



Città di Castel Maggiore
Bologna
comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it

BANDO DI ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

IN ESECUZIONE della deliberazione di G.C. n. 129 del 25/10/2019, con la quale veniva adottato atto di indirizzo al Responsabile del Settore “Affari Generali e Servizi Istituzionali” per l’attivazione delle procedure per l’alienazione mediante asta pubblica di beni mobili di proprietà comunale presso la sede di Piazza Amendola;

VISTA la Determinazione del Servizio Segreteria generale n. 36 del 28/02/2020, avente per oggetto: “INDIZIONE D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI COMUNALI IN DISUSO COLLOCATI PRESSO LA SEDE COMUNALE DI PIAZZA AMENDOLA”;

SI RENDE NOTO

che si intende procedere, in unico lotto, alla vendita dei beni mobili di proprietà del Comune di Castel Maggiore, presenti al piano secondo della sede municipale di Piazza Amendola 1. La vendita sarà aggiudicata mediante asta pubblica, a colui che avrà offerto il maggiore rialzo rispetto all’importo posto a base d’asta, secondo le modalità di cui agli artt.73 lett. C) e 76 del R.D. n. 827 del 23/05/1924 s.m.i. indicate nel presente bando.

1. Ente:

Comune di Castel Maggiore – via Matteotti n. 10 – 40013 Castel Maggiore

CF 00819880378 - PI 00524081205 – tel . 051/63.86.811 – fax 051/63.86.801

PEC comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

2. Elenco Beni Mobili oggetto di alienazione, con indicazione del prezzo a base d’asta:

LOTTO	DESCRIZIONE BENE MOBILE – MODELLO – TIPO	BASE D'ASTA EURO
1	Vari beni mobili	200,00

3. Soggetti ammessi a presentare offerta e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:

- amministratori e componenti degli organi di controllo (revisori dei conti), del Comune di Castel Maggiore;
- dirigenti e dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

4. Visione Beni Mobili:

Il sopralluogo per la presa visione dei beni, dovrà avvenire, previo appuntamento, contattando la Segreteria generale al 051/6386701, entro lunedì 23 marzo ore 12,00.

Si evidenzia che i beni verranno posti in alienazione nello stato di fatto, diritto e consistenza in cui si trovano, e pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente bando.

Le modalità di svolgimento e di partecipazione all'asta sono regolamentate dal presente avviso d'asta, nonché dai relativi allegati, che i partecipanti sono tenuti a conoscere preventivamente alla presentazione dell'offerta.

5. Documenti da presentare

Offerta d'asta (allegato 1) per il lotto unico ed apponendo specifica descrizione su ogni busta;

Idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2), accompagnata da copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento, ai sensi art. 46, 47 e 76 DPR 445/2000.

6. Modalità e termini di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta economica di cui al punto 2 delle condizioni generali, in competente bollo, unitamente alla documentazione di seguito riportata, al comune di Castel Maggiore, via Matteotti 10 – Castel Maggiore, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 marzo 2020**. Tali offerte potranno anche essere consegnate a mano presso l'URP del Comune di Castel Maggiore nei seguenti orari di apertura:

Lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì dalle 08.30 alle 13.00

Martedì dalle 13.00 alle 19.00

Sabato dalle 8.30 alle 12.15

Prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di apposita ricevuta. In ogni caso farà fede il timbro della data di ricevuta e l'orario risultante dal protocollo del Comune. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito o consegna del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

Non sono ammesse offerte per telegramma, o mediante posta elettronica.

I partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione di seguito riportata:

1) offerta d'asta (allegato 1) per unico lotto ed apponendo specifica descrizione su ogni busta;

2) idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2), accompagnata da copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, da rilasciarsi ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, attestante:

- a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure che denotano lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012;
- b) che la Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h), d.l. 83/2012, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D. Lgs. 231/2001;
- c) che non sono avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato;

- f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. del 06.09.2011 n. 159 (ove l'offerente sia una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori);
- i) di aver visionato tutti i documenti inerenti il presente avviso d'asta, di accettarli e di ritenerli interamente definiti e che gli stessi non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta;
- j) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Agenzia del demanio ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- k) l'elezione del proprio domicilio per ogni eventuale comunicazione da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno ammesse le offerte per procura speciale originale con firma autenticata o per persona da nominare. Nel primo caso l'offerta e l'aggiudicazione s'intendono fatte a nome e per conto del mandante. L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto ed effettuare i depositi a lui intestati. Nel caso l'aggiudicazione intervenga a favore di chi ha presentato un'offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine di tre giorni a decorrere da quello dell'aggiudicazione stessa, rimanendo sempre garante e obbligato in solido della medesima. Qualora il terzo giorno cada di sabato, domenica, di altro giorno festivo ovvero di un giorno in cui l'ufficio risulti pubblicamente chiuso, il termine si intenderà prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo. Se la persona nominata è presente all'atto dell'aggiudicazione può accettare contestualmente firmando il verbale d'asta. Se la persona nominata non è presente, deve presentarsi presso il Comune di Castel Maggiore, entro tre giorni dalla data di aggiudicazione per accettare e firmare la dichiarazione ovvero potrà presentare detta dichiarazione, sempre entro tre giorni dalla data del verbale di aggiudicazione, mediante scrittura privata con firme autenticate da notaio. La persona nominata dovrà produrre idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 2) (allegato 2).

Qualora l'aggiudicatario non faccia la dichiarazione nel termine e nei modi prescritti o dichiari persone incapaci di contrarre o non legittimamente autorizzate o le persone dichiarate non accettino l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti di legge, come vero ed unico aggiudicatario.

Il plico contenente l'offerta, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e fatto pervenire con le modalità e secondo i termini sopra specificati dovrà, a pena di nullità, recare sull'esterno, oltre alle generalità e l'indirizzo del mittente, la dicitura "Asta pubblica vendita BENI MOBILI" ed essere indirizzato al Comune di Castel Maggiore Tale plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste chiuse recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "Busta A - DOCUMENTI", e "Busta B - OFFERTA" quest'ultima chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. In particolare, nella busta A "DOCUMENTI" andrà inserita, a pena di esclusione, la documentazione di cui al punto 2) e al punto 3), nella busta B "OFFERTA" dovrà essere inserito il modello di offerta "Allegato 1" **per il lotto** a cui si intende partecipare, sottoscritto dalla persona legittimata a compiere tale atto. Le offerte pervenute in maniera non conforme alle prescrizioni sopra specificate saranno ritenute nulle.

7. Data, luogo e ora di apertura dei plichi:

Il Presidente della Commissione d'asta, il **giorno 31 marzo 2020, alle ore 9,30** apre i plichi ed esamina la documentazione allegata agli stessi, al primo piano della sede municipale di via Matteotti 10, saletta riunioni.

8. Modalità e Criteri di aggiudicazione:

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta sempre che la stessa risulti superiore ai prezzi a base d'asta stabiliti. Il rialzo minimo sarà di euro 50,00 (cinquanta). In caso di offerte di uguale importo, si procederà, a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827, a richiedere a detti concorrenti offerta migliorativa; ove costoro non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Non saranno prese in considerazione offerte inferiori o uguali all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta per l'unico lotto, purché valida e regolare.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per il Comune di Castel Maggiore.

Dell'esito della gara verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.

L'esito della procedura di alienazione dei beni di cui al presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castel Maggiore all'indirizzo <http://www.comune.castel-maggiore.bo.it>

L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria: essa dispiegherà efficacia definitiva soltanto dopo che il Comune di Castel Maggiore avrà effettuato, con esito positivo, eventuali verifiche e controlli sull'aggiudicatario, in ordine al possesso dei requisiti previsti.

Il Comune di Castel Maggiore provvederà a dare notizia al/agli aggiudicatario/i della definitiva aggiudicazione.

Il Comune di Castel Maggiore si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione ed in tal caso nulla sarà dovuto ai concorrenti.

9. Aggiudicazione definitiva e adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

- Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento presso la Tesoreria del Comune di Castel Maggiore della somma offerta, consegnando contestualmente al servizio segreteria copia della ricevuta di pagamento.
- In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.
- Il ritiro di tutti i beni comunali indicati nel lotto avverrà a completa cura e spese dell'aggiudicatario entro il termine di 20 giorni dalla data del contratto.

10. Modalità di pagamento

Il pagamento dovrà avvenire a saldo – entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione – presso la tesoreria del Comune di Castel Maggiore (BANCA INTESA SAN PAOLO - CARISBO Spa Ag. Castel Maggiore - via Gramsci n. 220 – **IBAN: IT 57 B 03069 36745 100000046027**).

Nella causale del versamento dovrà essere specificato il lotto aggiudicato utilizzando la seguente dicitura:

“ASTA BENI MOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE PIAZZA AMENDOLA – AGGIUDICAZIONE LOTTO UNICO”

11. Responsabile del Procedimento:

Vista la Determinazione 36/GEN/2020 del 28/02/2020 e ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Roberto Zanella – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Istituzionali del Comune di Castel Maggiore.

12. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

13. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura d'asta. I dati relativi ai soggetti partecipanti all'asta potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Castel Maggiore coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel Maggiore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Dott. Zanella Roberto.

14. Ulteriori informazioni/chiarimenti

Il presente bando, nonché la modulistica necessaria per la partecipazione all'asta, sono consultabili e scaricabili direttamente dal sito internet del Comune di Castel Maggiore all'indirizzo <http://www.comune.castel-maggiore.bo.it>

Inoltre, il bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ulteriori informazioni relative ai contenuti del presente bando, potranno essere richieste al seguente recapito: Roberto Zanella tel. 051/63.86.737 , ovvero a Barbara Pagani tel. 051/63.86.701.

Castel Maggiore,

Il Responsabile del Settore
“Affari Generali e Servizi
Istituzionali”
Dott. Roberto Zanella
(f.to digitalmente)