



Comune di Castel Maggiore
Bologna

Segretario Comunale

Centro di costo: 0301 Segretario Comunale

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti processi e procedimenti conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con l'Organismo Indipendente di Valutazione, fornendogli tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;
- E' Responsabile della trasparenza.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
Sedute del Consiglio Comunale	Nr.	10	6	9
Deliberazioni del Consiglio Comunale	Nr.	66	39	62
Sedute della Giunta Comunale	Nr.	50	30	54
Deliberazioni della Giunta Comunale	Nr.	160	84	161
Rogiti (dato 2013: scritture private autenticate)	Nr.	15	9	8
Sedute della Conferenza dei Responsabili di Settore	Nr.	16	4	19
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ				2016
Spesa del servizio/spese corrente	%			
n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario	Nr.	(4/10)	0/6	100% (9/9)
n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario	Nr.	(18/50)	4/30	95% (54/51)

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

1. L'attività formativa dell'anno 2015 si è conclusa a primavera 2016, con lo svolgimento di corsi on line proposti da entionline.it, differenziati tra generici, ricolti a tutti i dipendenti, e specifici, per i responsabili apicali e i responsabili di procedimento. Entro il 31/05 gli interessati hanno dovuto auto-certificare la partecipazione ai corsi.
2. La programmazione della formazione annuale 2016 è avvenuta di concerto con i Segretari Generali – Responsabili della prevenzione della corruzione degli Enti dell'Unione Reno – Galliera, come previsto nel vigente PTPC 2016/2018, attraverso la formulazione di una proposta formativa (prot. Unione n. 16343 del 29/04/2016) la cui organizzazione è gestita dall'Ufficio associato del personale.
3. L'aggiornamento della modulistica è stato effettuato ad inizio anno, con l'invio ai Responsabili di Settore della circolare prot. n. 5302/2016, contenente anche l'indicazione delle nuove tempistiche.

Verifica al 31/12

4. – 5. Sono stati svolti i controlli successivi di regolarità amministrativa di atti e contratti, secondo quanto programmato, ed è stato dato a ciascun responsabile e agli organi competenti il Report contenente il resoconto dell'attività e le opportune osservazioni. I Responsabili hanno fornito le proprie attestazioni semestrali sul rispetto degli obblighi di anticorruzione e di trasparenza e sul rispetto dei tempi medi dei procedimenti. E' stata promossa l'applicazione della normativa anticorruzione negli enti e nelle società partecipate dal Comune, attraverso l'invio di richiesta di comunicazione delle azioni attivate. A metà anno è stata controllata la sezione "Amministrazione trasparente". Dell'attività è stato dato conto agli Amministratori e ai Responsabili, nonché all'Oiv.
6. In collaborazione con i Segretari Comunali dei Comuni dell'Unione è stato avviato il lavoro di revisione del Piano alla luce del normative sopraggiunte nel corso dell'anno 2016 (in particolare il d.gls n. 97/2016 e le linee guida Anac) e il PNA 2016. Sono stati coinvolti i Responsabili e gli Amministratori ma anche tutti gli interessati chiamati a rispondere, fornendo suggerimenti e consigli, all'avviso pubblicato online sul sito istituzionale del Comune.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

1. L'indagine di customer satisfaction ha interessato tutti gli uffici a contatto con il pubblico. La prima fase si è svolta in due trimestri (novembre 2015-febbraio 2016; febbraio – maggio 2016), sia attraverso la distribuzione di questionari cartacei che online. E' stata condotta dal Segretario generale. I risultati sono stati analizzati in un Report portato all'approvazione della Giunta Comunale che ne ha preso atto con deliberazione n. 87 del 1/07/2016.
2. Con la predetta deliberazione la Giunta Comunale ha stabilito di proseguire l'indagine rendendola, di norma, semestrale.

Verifica al 31/12

2. – 3. E' proseguita l'attività di rilevazione della customer satisfaction attraverso la raccolta di questionari anonimi compilati da parte degli utenti sia cartacei che online. Il secondo periodo considerato è stato il secondo semestre 2016.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

1. In sede di Comitato di coordinamento sono state analizzate le possibili razionalizzazioni delle spese correnti dell'Ente. A seguire, sono stati redatti due progetti di contrazione delle spese, uno relativo alla telefonia fissa legato all'introduzione del Voip e l'altro dedicato alla riduzione del consumo di carta, che sono stati inviati alle RSU/OOSS per un preliminare confronto, considerando che una quota degli eventuali risparmi certificati a consuntivo sarebbe stata destinata al fondo incentivante dell'Ente.
2. La proposta di deliberazione di Giunta Comunale non è ancora stata formulata, in attesa dei prossimi sviluppi.

Verifica al 31/12

2. - 3. - 4. La proposta di Piano di razionalizzazione, redatta e trasmessa ai membri della delegazione trattante di parte pubblica e alle OOSS/RSU a febbraio 2016, focalizzata sui possibili risparmi derivanti dall'introduzione del Voip e, in misura minima, dalla informatizzazione degli atti, non è stata approvata perché il progetto di diffusione del Voip è stato rimandato.

**Città di Castel Maggiore
Bologna**

UFFICIO DEL SINDACO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

RENDICONTO DELLE ATTIVITA'

Marzo 2016

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: questa attività si svilupperà nel secondo semestre dell'anno 2016

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 2 dicembre 2016 l'obiettivo è stato riprogrammato per l'anno 2017

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Progetto avviato, definita la convenzione, la ricerca è in corso, sono state utilizzate le fonti d'archivio. Un primo incontro pubblico di presentazione degli obiettivi della ricerca si è tenuto Lunedì 4 Aprile: "Castel Maggiore: storia di un paese che si è fatto città .- Dalla Liberazione a oggi: istituzioni locali, economia e società - Presentazione della ricerca in corso a cura dell'Associazione di ricerca storica Clionet", con la partecipazione di cinque ricercatori attivi in questo lavoro. La presentazione del volume è programmata per il 15 ottobre 2016

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Il progetto si è svolto secondo le previsioni. In data 15 ottobre 2016, presso la sala del volontariato si è svolta l'iniziativa pubblica in cui è stata presentata la ricerca alla presenza dei curatori

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: L'obiettivo si è concluso con il conferimento della cittadinanza avvenuto il 2 giugno in occasione della Festa della Repubblica

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Sono stati presi i contatti con la cittadina di Birkinkara alla quale è stata spedita la scheda informativa della Città di Castel Maggiore e si è in attesa di ricevere comunicazioni rispetto all'avvio di un gemellaggio

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12
Stanno proseguendo i contatti con la città di Birkinkara per la definizione del gemellaggio

**Città di Castel Maggiore
Bologna**

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

RENDICONTO DELLE ATTIVITA'

Marzo 2016

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06:Attività non ancora avviata

E' previsto, in via sperimentale di definire con la consulta di Trebbo di Reno e con la Consulta dei giovani due o più progetti da realizzarsi.

Per la realizzazione dei progetti è stato stanziato un budget di 10.000 euro

Percentuale di realizzazione 0%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Nell'ambito del progetto si sono incontrate la Consulta frazionale di Trebbo in data 11 luglio e la consulta dei Giovani in data 7 ottobre.

Dall'incontro con la consulta frazionale di Trebbo è emersa la necessità di dotare di zanzariere la sala comunale "Silvino Brandola" ubicata nella Contea Malossi a Trebbo di Reno e di realizzare un punto acqua presso l'area verde attrezzata dietro via Torres al fine di rendere entrambi gli spazi di aggregazione maggiormente fruibili e funzionali.

Dall'incontro con la Consulta dei Giovani è emersa la necessità di allestire un'area barbecue nei pressi del parco sportivo di via Lirone, riqualificando altresì il campo da pallavolo e da calcetto ivi presenti, per creare uno spazio di aggregazione fruibile e funzionale.

La realizzazione dei progetti per il loro contenuto è stata trasferita al settore lavori pubblici. Con la determinazione 126 del 14 dicembre il settore lavori pubblici ha provveduto all'acquisto dei barbecue e del materiale necessario per la sistemazione dei due campi.. Con la successiva determinazione n. 150 del 31 dicembre il settore lavori pubblici ha affidato l'installazione delle zanzariere da collocare nella sala Silvino Brandola e ad acquistare la fontanella da posizionare nel parco. Appena completati i lavori si procederà alla rendicontazione alle consulte

Percentuale di realizzazione 90%

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22 gennaio è stata costituita la consulta. La prima riunione della consulta è stata fatta il 16 febbraio. Alla consulta hanno aderito 7 associazioni e 12 singoli cittadini
Percentuale di realizzazione 100%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 22 gennaio è stata costituita la consulta. La prima riunione della consulta è stata fatta il 17 febbraio. Alla consulta hanno aderito 1 associazione e 7 singoli cittadini
Percentuale di realizzazione 100%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Attività da avviarsi
Percentuale di realizzazione 0 %

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 2 dicembre 2016 l'obiettivo è stato riprogrammato per l'anno 2017

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Con la deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 22 gennaio è stata costituita la consulta. La prima riunione della consulta è stata fatta il 1 aprile. Alla consulta hanno aderito 3 associazioni e 14 singoli cittadini
Percentuale di realizzazione 100%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Nell'ambito del progetto che prede di uniformare i software in uso ai vari comuni aderenti all'Unione Reno Galliera si è proceduto alla sostituzione del software di gestione dei servizi anagrafici, di stato civile ed elettorali. Il cambio del sistema gestionale ha richiesto il trasferimento e la verifica dei dati dal vecchio al nuovo programma oltre ad un'attività di formazione sia del personale che degli utenti esterni. Il 25 maggio si è avuto il passaggio dal vecchio al nuovo software. Sussistono ancora diverse problematiche che dovranno essere risolte a livello informatico da cui derivano difficoltà operative con conseguente rallentamento dei tempi di disbrigo delle pratiche. Non sono ancora stati riattivati i servizi on line che consentivano a professionisti e residenti di potere ottenere le certificazioni anagrafiche collegati al vecchio software
Percentuale di realizzazione 100% (relativamente alle attività di competenza del settore)

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Permangono ancora difficoltà gestionali dovute ad un passaggio dei dati dal vecchio al nuovo software che non ha incontrato diversi problemi. Questa situazione si riflette negativamente nella gestione dell'attività ordinaria dei servizi demografico e di stato civile causando un generale rallentamento nella conclusione dei procedimenti. In fase di redazione delle statistiche annuali da trasmettere all'ISTAT si sono riscontrati errori di quadratura che comportano una revisione sia del dato che degli invii mensili effettuati. Ciò porterà con ogni probabilità ad uno sfioramento dei tempi previsti dalle leggi per queste attività.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06:

Il servizio elettorale ha svolto direttamente le proprie funzioni e coordinato l'attività degli altri servizi per garantire il regolare svolgimento del referendum abrogativo del 17 aprile nei 15 seggi dislocati nel territorio comunale Alla votazione ha partecipato il 42,02 % degli elettori

Percentuale di realizzazione 100%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Attività da avviarsi
Percentuale di realizzazione 0%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Il servizio elettorale ha svolto direttamente le proprie funzioni e coordinato l'attività degli altri servizi per garantire il regolare svolgimento del referendum costituzionale del 4 dicembre nei 15 seggi dislocati nel territorio comunale. Alla votazione hanno partecipato 11.196 votanti su 14.196 elettori pari al 79,53% . Al si è andato il 54% dei voti e al no il 46%
Percentuale di realizzazione 100%

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Attività da avviarsi
Percentuale di realizzazione 0%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Con la deliberazione n. 62 del 20 dicembre, il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche del Regolamento sulla partecipazione, inserendovi in allegato la suddivisione del territorio fra il capoluogo e le frazioni che risultano essere :

- CASTIGLIA - BOSCHETTO
- PRIMO MAGGIO
- TREBBO DI RENO
- SABBIUONO –CASTELLO

In allegato al citato regolamento è stato inserita anche la cartografia illustrativa.

La ripartizione in frazioni è stata inserita anche nel SIT comunale

Percentuale di realizzazione 100%

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Nel corso dell'anno 2015 sono stati individuati i soggetti ed è stata gestita l'attività di formazione. Il 10 febbraio sono stati fatti i decreti sindacali di nomina ad assistente civico dei soggetti che avevano frequentato con profitto il corso di formazione. Il 13 febbraio 2016, nell'ambito di una piccola cerimonia sono stati consegnati gli attestati ed i tesserini di riconoscimento agli assistenti. Si è successivamente avviata la consegna della massa vestiaria a ciascun assistente. Il 19 aprile tutti gli assistenti sono stati sottoposti a visita medica. La gestione operativa degli assistenti civici è in capo alla polizia Municipale secondo quanto disposto dalla legge regionale.
Percentuale di realizzazione 100%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Attività da avviarsi
Percentuale di realizzazione 0%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12
Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 2 dicembre 2016 l'obiettivo è stato riprogrammato per l'anno 2017

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/04

Verifica al 31/08

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 12 agosto 2016, è stato inserito il progetto "Il giorno più bello" con l'obiettivo di offrire ai cittadini ed a tutti coloro che intendono celebrare il proprio matrimonio o registrare la propria unione a Castel Maggiore la possibilità di fruire di sedi ulteriori, oltre al Municipio, contribuendo ad una maggiore conoscenza e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale presente sul territorio

Verifica al 31/12

Con la determinazione 71/GEN/2016 del 12 settembre 2016 è stata indetta procedura aperta per la manifestazione di interesse da parte di privati per la concessione in uso gratuito al comune di Castel Maggiore di immobili da destinare a sede distaccata di stato civile. Il giorno successivo è pervenuta la proposta della società PAL srl con sede in Bologna Via Andrea Costa 135/7 per l'utilizzo parziale dell'immobile ubicato in Castel Maggiore, via Ronco 1, denominato "Villa Zarrì";

Con la determinazione n. 108/GEN del 3 dicembre 2016, è stata accettata la proposta pervenuta in quanto " , pur pervenuta oltre il termine di chiusura del bando,

In data 14 dicembre 2016 è stato sottoscritto il contratto di comodato rep.5956/2016, con la società che gestisce la villa, con durata fino al 31 dicembre 2019,

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 16 dicembre 2016 si è istituita, nella Loggia di Villa Zarrì un "separato Ufficio dello Stato Civile" per la celebrazione dei matrimoni civili ai sensi dell'art. 3 comma 1 del DPR 03.11.2000 n. 396;

Percentuale di realizzazione 100%

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/04

Verifica al 31/08

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 12 agosto 2016, è stato inserito il progetto "Convenzione villa Salina" con l'obiettivo di definire le potenzialità della villa per l'organizzazione di eventi culturali e varrivare ad un rapporto convenzionale con la Regione per l'utilizzo

Alla base del progetto vi era la piena disponibilità del Servizio patrimonio della Regione Emilia Romagna ad attivare forme di collaborazione al fine di valorizzare il complesso attraverso un uso compatibile del luogo, nei limiti che le caratteristiche strutturali dell'edificio, le tutele, e la normativa consentono, attivando modalità di fruizione sia per attività sporadiche che continuative, manifestata con letter prot. 6910 del marzo 2016

Verifica al 31/12

La necessità di una verifica preliminare sulle possibilità di utilizzare la villa per l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative deriva dal fatto che la Regione, autorizzandone l'uso si è sempre limitata a concedere l'utilizzo del parco esterno del complesso storico architettonico

Con la determina n. 63 del 12/8/2016 è stato affidato all'Ingegnere Coalberto Testa, della società d'ingegneria Step Engineering, l'incarico di effettuare la verifica preliminare dell'immobile dal punto di vista della rispondenza alle norme di sicurezza

La relazione prodotta dall'ing. Testa, mantenuta agli atti al prot. 20534/2016, ha evidenziato la necessità di una verifica statica della Villa, che valutasse la situazione che si è determinata a seguito degli interventi edilizi di rifacimento delle coperture

Con la determina n. 81 del 10/10/2016 è stato affidato all'ing. Claudio Pancaldi l'incarico di effettuare la verifica statica.

Il 31/10/2016 al prot. 25536 è stata acquisita la relazione dell'ing. Claudio Pancaldi.

La relazione evidenzia che un utilizzo della villa limitato al piano terreno è possibile a seguito di un intervento di messa in sicurezza con costi limitati ed affrontati. Il contatto avuto con il servizio patrimonio della Regione ha però evidenziato l'impossibilità di una convenzione per un utilizzo saltuario del piano terreno pur facer

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/04

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 13 maggio 2016, è stato costituito il "Tavolo di coordinamento" previsto dall'art. 16 della "Convenzione per la ristrutturazione, l'ampliamento e la gestione della struttura cimiteriale", incaricato di esaminare le condizioni di squilibrio del Piano economico finanziario della concessione e, ove rinvenute le condizioni dettate dalla Legge per la revisione dello stesso P.E.F., definire una ipotesi di rinegoziazione delle clausole contrattuali che possa riequilibrare le condizioni economico finanziarie della concessione in essere;

Nella seduta del "Tavolo di coordinamento" del 2 ottobre 2016, la parte pubblica ha formulato una proposta di riequilibrio che prevedeva:

1. Allungamento della scadenza della concessione al 30/06/2026;
2. Realizzazione da parte del Comune delle opere previste in concessione e non ancora terminate (dispensorio ceneri – Completamento sistema fognario)
3. Realizzazione da parte del Comune di nuovi ossari/cinerari
4. Corresponsione di un una tantum in denaro ;

Nella seduta del 25 novembre 2016 (Verbale n. 16), il Collegio dei Revisori dei conti è concluso che "...l'importo che il comune dovrebbe riconoscere alla società, qualora si perfezionasse l'accordo è da ritenersi quale rideterminazione delle condizioni di equilibrio del PEF mediante il riconoscimento di un canone compensativo da ascrivere pertanto alla spesa corrente delle annualità a venire....";

Successivamente si è incontrato il Collegio dei revisori dei conti e si sta ridefinendo la proposta di riequilibrio alla luce delle osservazioni formulate dal Collegio stesso

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/04

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 20 dicembre 2016 sono stati approvati sia la bozza della "Convenzione fra i Comuni di Bologna e Castel Maggiore per la gestione in forma associata del canile/gattile ubicato in Castel Maggiore via Bacialli 20, di proprietà del Comune di Bologna . Delega al Comune di Bologna della funzione di comune capofila" che il "Regolamento per la gestione del canile/gattile associato, dei servizi correlati e dei rapporti con il volontariato"

La convenzione dovrebbe essere operativa dalla fine di marzo 2017.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"					
	Responsabile:	Crescimbeni Licia					
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali			
	Obiettivo strategico:	Sostenere il mondo produttivo		Amministratore referente:	Baldacci Francesco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Riduzioni tributarie			Cod.	3020.10.01	
	Tipologia:	Mantenimento			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			5	ALTA	2018
	Risultati attesi:	Riconoscimento contributo prima delle scadenze di pagamento N+1					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Stanziamiento F.di	Crescimbeni															
2	Aggiornamento sito	Crescimbeni, Catozzi															
3	Pubblicizzazione evento		Ufficio del Sindaco														
4	Analisi domande	Crescimbeni															
5	Riconoscimento riduzione e relativo contributo	Crescimbeni															
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

INDICATORI DI RISULTATO			
Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Numero domande di riduzioni evase/Numero domande ricevute		4/4	
Erogazione contributo	data	15/07/n+1	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 31/12: Le domande sono state istruite. Era prevista l' erogazione a luglio in concomitanza con la bollettazione del tributo, ma essendo state spostate le scadenze da luglio a settembre e da settembre a novembre. Il contributo è stato erogato a settembre.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Ragioneria"					
	Responsabile:	Crescimbeni Licia					
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	08 Statistica e servizi informativi			
	Obiettivo strategico:	Rendere fruibili le informazioni e i dati in modo semplice, accessibile a tutti, e con pluralità di strumenti		Amministratore referente:	De Paoli Luca		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Innovare sito internet			Cod.	4010.10.01	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			5	MEDIA	2016
	Risultati attesi:	Realizzazione entro ottobre 2016					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Progettazione Sito		Ufficio del Sindaco														
2	Realizzazione portale		Progetti di impresa														
3	Formazione dipendenti	Crescimbeni	Tutti i servizi dell' ente														
4	Promozione su giornalino e news letter		Ufficio del Sindaco														
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06/2016 : E' stato coinvolto l' ufficio stampa. Sono state fatte le scelte grafiche, il fornitore sta elaborando la nuova versione e ce la sottoporra a settembre.

Verifica al 31/12: La nuova versione è stata presentata ad Ottobre ed il nuovo sito con tutti i contenuti è divenuto fruibile il 1° febbraio 2017

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Ragioneria"					
	Responsabile:	Crescimbeni Licia					
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	08 Statistica e servizi informativi			
	Obiettivo strategico:	Rendere fruibili le informazioni e i dati in modo semplice, accessibile a tutti, e con pluralità di strumenti		Amministratore referente:	De Paoli Luca		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Potenziare collegamenti wi-fi			Cod.	4010.10.02	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			10	MEDIA	2016
	Risultati attesi:	Realizzazione entro dicembre 2016					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Collegamento parco Calipari		Lavori Pubblici														
2	Richiesta preventivi	Crescimbeni															
3	Stanziamiento F.di	Crescimbeni															
4	Affidamento lavori	Lucia Campana	Lavori Pubblici														
5	Esecuzione lavori	Lucia Campana	Lavori Pubblici														
6	Acquisizione beni a patrimonio e destinazione degli stessi alla RG	Crescimbeni															
7	Comunicazione ai cittadini delle zone via via interessate da questa opportunità		Ufficio del Sindaco														
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06/2016 : Si è proceduto alla variazione di bilancio in occasione degli equilibri di bilancio, ma non è stato possibile richiedere nuovi fondi perché Lepida non ha ancora fornito un preventivo di massima.

Verifica al 31/12/2016: Il preventivo di Lepida è pervenuto in data 22/12/2016 ed il servizio Ced dell' Unione I ha valutato troppo oneroso pertanto le opere per essere realizzate dovranno vedere l' affidamento a ditte specializzate da parte del servizio tecnico comunale. Ciò non è stato possibile entro l' anno avendo lo stesso altre priorità ritenute maggiormente strategiche.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Ragioneria"					
	Responsabile:	Crescimbeni Licia					
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	08 Statistica e servizi informativi			
	Obiettivo strategico:	Rendere fruibili le informazioni e i dati in modo semplice, accessibile a tutti, e con pluralità di strumenti		Amministratore referente:	De Paoli Luca		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Potenziare collegamenti fibra partendo dalle scuole del capoluogo			Cod.	4010.10.03	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			15	ALTA	2016
	Risultati attesi:	Realizzazione entro Giugno 2016					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Esecuzione lavori		Lepida														
2	Verifica lavori		Ufficio tecnico / SIA R.G.														
3	Promozione su giornalino - eventuali incontri con scuole		Ufficio del Sindaco														
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06/2016 : Stiamo attendendo la risposta delle dirigenti scolastiche su come intendono gestire il servizio (grado di fruizione/protezione/accesso). Lepida ha presentato le richieste di occupazione suolo pubblico, devono essere evase dal nostro ufficio tecnico.

Verifica al 31/12: Il servizio tecnico ha consentito a Lepida di iniziare i lavori il 14/9 gli stessi hanno concluso i lavori il 4/1/2017.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"					
	Responsabile:	Crescimbeni Licia					
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali			
	Obiettivo strategico:	Incentivare l' attività di recupero e lotta all' evasione e potenziare l' attività di riscossione coattiva		Amministratore referente:	Baldacci Francesco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Attività di controllo e di accertamento dei tributi			Cod.	4060.10.01	
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			20	ALTA	-
	Risultati attesi:	Aumentare ogni anno (2016-2018) del 5% le posizioni controllate rispetto all' anno precedente					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU	Rizzoli															
2	Affidamento incarico per stima aree edificabili	Crescimbeni															
3	Emissione avvisi di accertamento	Catozzi, Bettini															
4	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TASI	Rizzoli															
5	Emissione avvisi di accertamento	Zimelli															
6	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI	Rizzoli															
7	Emissione avvisi di accertamento	Zimelli	Geovest sportello														
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Output									
Cod	Descrizione	RISULTATI				VERIFICHE			Var. %
		2014	2015	Prev	2016	30-apr	31-ago	31-dic	
	Numero posizioni controllate	548	2.378		1.500		1500	9321	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 31/12: Sono state controllate n. 1923 posizioni IMU che hanno prodotto n. 202 avvisi di accertamento - n. 129 posizioni TASI che hanno prodotto n. 2

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"					
	Responsabile:	Crescimbeni Licia					
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali			
	Obiettivo strategico:	Incentivare l'attività di recupero e lotta all'evasione e potenziare l'attività di riscossione coattiva		Amministratore referente:	Baldacci Francesco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Incrementare riscossione coattiva			Cod.	4060.10.02	
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			10	ALTA	-
	Risultati attesi:	Migliorare la % riscossione fin qui realizzata da Equitalia					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Verifica posizioni non riscosse																
2	Creazione tracciati da trasmettere al concessionario della riscossione																
3	Trasmissione tracciati																
4	Riscossione e rendicontazione incassi																
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

INDICATORI DI PERFORMANCE

Output

Cod	Descrizione	RISULTATI				VERIFICHE			Var. %
		2014	2015	Prev	2016	30-apr	31-ago	31-dic	
	Numero posizioni riscosse								

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06/2016 : In linea con la programmazione. Trasmissione elenchi per emissione ingiunzioni numero 47 posizioni importo 224.454,05

Verifica al 31/12: Le ingiunzioni sono state notificate ad agosto dalla società e al 31/12 sul conto corrente dedicato sono stati incassati euro: 2.598,76

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"			
	Responsabile:	Crescimbeni Licia			
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali		
	Obiettivo strategico:	Incentivare l'attività di recupero e lotta all'evasione e potenziare l'attività di riscossione coattiva	Amministratore referente:	Baldacci Francesco	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito			Cod. 4060.10.03
	Tipologia:	Sviluppo	Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia	30	ALTA	2016
	Risultati attesi:	Inviare correttamente la bollettazione di luglio e settembre			

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Acquisizione banca dati da Geovest	Rizzoli	Geovest Crevalcore															
2	Decodifica tracciati su nuovo applicativo	Rizzoli	Advanced															
3	Formazione personale nuovo applicativo	Ufficio tributi	Geovest sportello															
4	Bonifica dati	Rizzoli, Catozzi, Zimelli	Geovest sportello															
6	Caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce 2016		Geovest sportello															
7	Caricamento riduzioni per presentazioni MUD		Geovest sportello															
8	Simulazioni tariffe	Crescimbeni, Rizzoli																
9	Bollettazione	Zimelli	Geovest sportello															
10	Trasmissione tracciati per stampa e consegna posta	Segreteria	Smart post															
11	Informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette		Geovest sportello															
12	Incassi e gestione rendicontazione	Bettini	Geovest sportello															

INDICATORI DI RISULTATO			
Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Consegna F24 per il pagamento del tributo a tutti i soggetti passivi	data	10/07/2016	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06/2016 : Il precedente gestore ha fornito con circa 4mesi di ritardo le banche dati, pertanto la bonifica dati ha subito analogo slittamento. Sono state posticipate le scadenze di pagamento del tributo da 31/7-30/9 a 30/9-30/11. In ogni caso le posizioni controllate e i dati bonificati sono stati circa 2.500 e le modifiche apportate circa 1.200. Per fare questo tutto il personale dell' ufficio tributi è stato assegnato a tali attività.

Verifica al 31/12/2016: E' proseguita l' attività di bonifica cha ha visto al 31/12/2016 il numero delle verifiche a circa 7.269 posizioni e l' emissione di circa 262 avvisi di accertamento, nonché l' invio di 9.679 avvisi di pagamento.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"				
	Responsabile:	Crescimbeni Licia				
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali		
	Obiettivo strategico:	Semplificazione adempimenti tributari per cittadini e imprese		Amministratore referente:	Baldacci Francesco	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Implementazione servizi on line			Cod.	4060.20.01
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo			Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			10	ALTA 2018
	Risultati attesi:	Incremento almeno del 10% degli accessi all' applicativo on line - Incremento 5% nuovi iscritti				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Invio news letter per incentivare l' utilizzo di linkmate	Rizzoli	Ufficio Sindaco														
2	Articolo sul giornalino comunale	Rizzoli, Catozzi	Ufficio Sindaco														
3	Aggiornamento pagina sito comunale	Catozzi															
4	Incontri con consulte	Crescimbeni															
5	Aggiornamento costante banche dati	Ufficio tributi															
6	Implementazione del sito con integrazione TARI																
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06/2016 : Vengono continuamente implementate le informazioni inerenti la proprietà, successioni, rendite catastale ed ogni elemento utile a verificare la propria posizione. Viene seguita giornalmente dall' ufficio la parte relativa alla comunicazione e allo scambio di documenti tra il contribuente e l' amministrazione.

Dal 1/1/16 al 8/6/16 sono stati attivati n. 132 nuovi utenti. Nel solo 2016 sono stati n. 797 le autenticazioni, n. 278 persone hanno eseguito il calcolo dell' IMU e n. 173 sono stati i documenti F24 stampati dal sito.

Dal 1/1/16 al 8/6/16 sono stati ben 1.659 gli accessi al portale con una media giornaliera a maggio di n. 41,50 persone

Verifica al 31/12/2016: Nel 2016 sono stati attivati n. 552 nuovi utenti. Nel corso del 2016 sono state n. 4.110 le autenticazioni, n. 3.109 gli accessi per il calcolo dalla IUC, n. 2.062 gli accessi per gli inviti al pagamento TARI e n. 1.324 sono stati i documenti F24 stampati dal sito relativi all' IMU/TASI e 671 relativi alla TARI. Nel corso del 2016 sono stati ben 8.169 gli accessi al portale con una media giornaliera annua di n. 26 persone con il picco il 31/08/2016 con 312 accessi.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Ragioneria"			
	Responsabile:	Crescimbeni Licia			
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	03 Gestione econ,finanz,programmaz,prov	
	Obiettivo strategico:	Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente		Amministratore referente	Saldacci Francesco
PEG	Obiettivo esecutivo:	Valorizzazione patrimonio non destinato ad attività istituzionale			Cod. 4060.30.01
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo			Peso Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia			5 BASSA 2016
	Risultati attesi:	Rendere disponibili gli spazi per la vendita/affitto o altra destinazione			

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Delibera di giunta di indirizzo della destinazione dei beni: asta pubblica o donazione o rottamazione																
2	Asta pubblica di vendita dei beni o delibera di donazione																
3	Sottoscrizione dell' atto di vendita dei beni																
4																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 31/12/2016: Avviato ma non concluso nell' anno.

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Ragioneria"		
	Responsabile:	Crescimbeni Licia		
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	03 Gestione econ,finanz,programmaz,prov
	Obiettivo strategico:			Amministratore referente: Baldacci Francesco
PEG	Obiettivo esecutivo:	Dismissione partecipazione nella società		Cod.
	Tipologia:	Mantenimento		Peso
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia		Prior.
	Risultati attesi:	Dismissione entro il 2016		Fine
			0	BASSA 2016

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Avviso d' asta per vendita azioni	Baia																
2	Procedure di trasferimento/prelazione	Crescimbeni, Baia																
3	Presentazione offerte	Crescimbeni, Baia																
4	Espletamento asta pubblica	Crescimbeni, Baia	Segreteria generale															
5	Individuazione migliore offerta	Crescimbeni, Baia	Segreteria generale															
6	Aggiudicazione provvisoria	Crescimbeni																
7	Espletamento controlli e verifiche di legge		Segreteria generale															
8	Aggiudicazione definitiva	Crescimbeni																
9	Stipulazione contratto	Crescimbeni	Segreteria generale															
10																		
11																		
12																		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06/2016 : Le fasi dall' 1 a 4 sono partite in ritardo rispetto alla pianificazione, ma nonostante questo la conclusione avverrà entro il 31/12/2016 come pianificato.

Verifica al 31/12/2016: L' aggiudicazione è avvenuta a dicembre con determinazione n. 143/2016 le somme sono state versate il 26/1/2017



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

C500 – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione

Centro di costo: C501 Lavori pubblici
C502 Manutenzione
C504 Servizi connessi alla viabilità
C505 Servizi Connessi all' illuminazione pubblica

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **Campana Lucia**
Centro di Costo: **C501 LAVORI PUBBLICI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. :
 - Predisposizione, adozione, approvazione e pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche
 - Funzioni di RUP per le opere eseguite direttamente dal Comune ovvero per quelle eseguite da soggetto esterno riguardante il patrimonio pubblico esistente;
 - Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere o interventi di manutenzione del patrimonio comunale:
 - Redazione di progetti di intervento o supervisione sulle attività di progettazione affidate a tecnici esterni;
 - Validazione del progetto;
 - Direzione lavori e contabilizzazione delle lavorazioni eseguite ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato della DL;
 - Collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori svolti ovvero supervisione sull'attività svolta da tecnico esterno incaricato;
 - Approvazione documenti contabili e liquidazione corrispettivi;
 - Indizione gara di appalto (determinazione a contrarre con approvazione dei documenti di gara);
 - Richieste e gestione contributi a Enti o Associazioni;
 - Mantenimento ed aggiornamento banche dati quali:
 - Comunicazioni periodiche all'Osservatorio dei lavori pubblici
 - Comunicazioni trimestrali all'Ispettorato del lavoro sui subappalti autorizzati
- UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO :
 - Concessione temporanea e permanente di suolo pubblico
 - Autorizzazione per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico
 - Autorizzazione manifestazioni sportive su strada
- TRASPORTO PUBBLICO:
 - Relazioni con gli enti competenti in materia di mobilità
 - Approvazione convenzioni e gestione rapporti con soggetti gestori del trasporto pubblico locale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016*

- Modifica dei percorsi e delle fermate dei trasporti pubblici per favorire il livello di qualità e di offerta del servizio
- Gestione servizio taxi locale
- Rilascio pareri per trasporti eccezionali
- Rilascio autorizzazione per eseguire pubblicità fonica con altoparlanti da veicoli di circolazione
- Adempimenti ARS - Archivio regionale delle strade

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
Progettazioni/direzioni lavori eseguite con personale dell'ente	Nr.	3	5	19
Progettazioni/direzioni lavori eseguite da tecnico esterno incaricato	Nr.	19	8	11
Comunicazioni Osservatorio LLPP	Nr.	39	57	15
Comunicazioni Ispettorato del lavoro su appalti autorizzati	Nr.	1	3	3
Certificati di regolare esecuzione opere	Nr.	4	7	7
Richieste e gestione finanziamenti per opere pubbliche	Nr.	2	3	4
Concessione occupazione suolo pubblico	Nr.	94	90	93
Autorizzazione manomissione suolo pubblico	Nr.	80	29	22
Autorizzazioni/nulla osta Manifestazioni sportive	Nr.	2	8	7
Convenzioni per potenziamento e attivazione nuovi servizi	Nr.	1	3	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2014	2015	2016
N° COSAP rilasciate nei tempi/ rilasciate	Nr.	79/94	78/90	84/93

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,3	0,3
Categoria professionale D	nr.		-	1
Categoria professionale C	nr.		1,4	2,4 ^(*)
Categoria professionale B	nr.		-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.		1,7	3,7

^(*) di cui 1 interinale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione:	Programma						
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione nuovo polo scolastico comparto 4M					Cod.	
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche; edificio con elevate prestazioni energetiche						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico di progettazione	Servizio LLPP				2017										
2	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Servizio LLPP-Ambiente								2017						
3	Affidamento lavori -	Servizio LLPP-Ambiente												2017		
4	Fine lavori	Servizio LLPP-Ambiente														2019
5	Collaudo opere	Servizio LLPP-Ambiente						2020								

INDICATORI QUALITATIVI

Tip	Descrizione	RISULTATI			
		Standard di rif.	Valore atteso	Valore conseguito	Var. %
	Classe di prestazione energetica dell'edificio		Classe A		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: obiettivo in corso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione:			Programma			
	Obiettivo strategico:			Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione nuovi ossari e cellette cinerarie presso il cimitero comunale				Cod.	
	Tipologia:	sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Servizio LLPP														X
2	Affidamento lavori	Servizio LLPP-Ambiente			2017											
3	Fine lavori	Servizio LLPP-Ambiente						2017								
4	Collaudo opere	Servizio LLPP-Ambiente								2017						
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica																

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI – VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: a seguito della necessità di rivedere il PEF del contratto di concessione del cimitero, l'Amministrazione a dicembre ha ritenuto necessario prevedere, contestualmente alla realizzazione degli ossari, la creazione di uno spazio ad uso uffici all'interno del cimitero da destinare al soggetto gestore. Occorrono disponibilità economiche per l'integrazione dell'incarico di progettazione. Le tempistiche saranno aggiornate nel PEG 2017 sulla base delle opportunità di intervento dell'Ente.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione:	Programma						
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	ristrutturazione locali per FA-LAB					Cod.	
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento lavori	Servizio LLPP			X										
2	Esecuzione lavori	Servizio LLPP				X	X								
3	Collaudo opere	Servizio LLPP						X							
4															
INDICATORI DI RISULTATO															
Descrizione									u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica															

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: intervento eseguito; fine lavori in data 26/05/2016; CRE in data 06/09/2016.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 10	Trasporto e diritto alla mobilità	Programma 02	Trasporto pubblico locale				
	Obiettivo strategico:	5020.20 potenziamento del trasporto pubblico			Amministratore referente:		Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	convenzione taxi a favore di giovani e donne					Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	incrementare l'uso da parte di giovani e dei residenti nelle frazioni						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Incontro con associazione di categoria	Servizio LLPP								X							
2	Proposta di sottoscrizione accordi con taxi a tariffe agevolate per giovani e donne	Servizio LLPP										X					
3																	
4																	
6																	
7																	
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.					
N° soggetti fruitori																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: Partecipazione a tavoli di concertazione con le associazioni di categoria sul servizio taxi dell'area metropolitana. Vista la crisi economica, non si è addivenuto ad un accordo con le associazioni di categoria per l'istituzione di tariffe agevolate.

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Prevenzione e protezione luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Funzione di datore di lavoro congiuntamente agli Responsabili di Settore;
- Nomina Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e del medico competente;
- Attuazione degli interventi correttivi individuati nella riunione periodica tra i datori di lavoro, RSPP e medico competente volti alla sicurezza del personale nell'ambiente di lavoro;
- Acquisto dei DPI su richiesta dei vari datori di lavoro e materiale di pronto soccorso.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
Edifici/impianti da adeguare con interventi correttivi indicati sul DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)	Nr.	36	36	36
Edifici da monitorare direttamente per controllare le condizioni di sicurezza tramite il DVR	Nr.	3	3	3
Numero dei partecipanti ai corsi di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro	Nr.	54	29	29
Numero corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro	Nr.	4	6	6

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale D	nr.		-	-
Categoria professionale C	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale B	nr.		-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.		0,2	0,2

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Gestione dei procedimenti espropriativi previsti dal DPR 327/2002 per l'esecuzione di opere pubbliche;
- Rilevazione delle strade comunali
- aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento (legge 244/2007, art. 2, commi 594 e segg.)
- costituzione di usi pubblici o servitù a favore del Comune

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
Pratiche di esproprio gestite	Nr.			0

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale D	nr.		-	-
Categoria professionale C	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale B			-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.		0,2	0,2

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **Campana Lucia**
Centro di Costo: **C502 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale atti a garantire la piena funzionalità della struttura e degli impianti, eseguiti direttamente o per mezzo di ditte specializzate;
- Gestione del contratto “servizio energia”;
- Supervisione all’attività tecnica eseguita dal soggetto gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- Interventi di manutenzione ordinaria degli elementi di arredo urbano;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria pensiline trasporto pubblico
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;
- Collaborazione all'organizzazione di feste e manifestazioni
- Affidamento incarico per interventi di manutenzione sui servizi igienici pubblici
- Autorizzazione di interventi da parte di privati su immobili pubblici
- Rilascio dei certificati di agibilità degli edifici pubblici
- Redazione delle schede di valutazione dell'interesse artistico dei beni comunali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014		2015		2016	
Interventi di manutenzione - Asilo nido	Nr.	45	207 ore	64	301 ore	53	191 ore
Interventi di manutenzione - Materna	Nr.	46	323 ore	40	230 ore	64	498ore
Interventi di manutenzione - Elementare	Nr.	154	1410 ore	152	1341ore	136	692ore
Interventi di manutenzione - Media	Nr.	38	772 ore	44	261 ore	36	243 ore
Interventi di manutenzione – Impianti sportivi	Nr.	10	258 ore	8	39 ore	15	88 ore
Interventi di manutenzione - Manifestazioni	Nr.	80	820 ore	79	831 ore	114	1327ore
Interventi di manutenzione – Case ERP	Nr.	5	53 ore	3	9 ore	3	4 ore
Interventi di manutenzione – Edifici comunali	Nr.	114	454 ore	111	350 ore	89	293 ore
Interventi di manutenzione – Parchi pubblici	Nr.	47	174 ore	62	362 ore	50	267 ore

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale D	nr.		-	-
Categoria professionale C	nr.		1,8	1,8
Categoria professionale B			5	3
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.		6,9	4,9

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico				
	Obiettivo strategico:	5030.10-20: Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici	Amministratore referente:	Paolo Gurgone				
PEG	Obiettivo esecutivo:	verifica della vulnerabilità sismica negli edifici scolastici					Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	Conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili pubblici						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Affidamento incarico professionale per verifica della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici	Servizio LL.PP.																X
2	Analisi dell'esito delle verifiche e programmazione interventi di miglioramento sismico	Servizio LL.PP.											2017					
3																		
4																		

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
N° edifici scolastici verificati	N°	8	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: E' stato affidato l'incarico professionale per la verifica della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici (determinazione LPA n. 149/2016).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico				
	Obiettivo strategico:	5030.10-20: Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici	Amministratore referente:	Paolo Gurgone				
PEG	Obiettivo esecutivo:	manutenzione straordinaria edifici scolastici – eliminazione problemi infiltrazioni					Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	Conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili pubblici						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Intervento di manutenzione straordinaria per eliminare infiltrazioni acque piovane scuola primaria Franchini (€ 185.000)	Servizio LL.PP.							X	X	X					
2	Intervento di manutenzione straordinaria per eliminare infiltrazioni acque piovane scuola media Pelagalli (€ 160.000)	Servizio LL.PP.										X	X	X		
3	Intervento di manutenzione straordinaria per eliminar infiltrazioni acque piovane scuola primaria Bertolini (€ 45.000)	Servizio LL.PP.											X	X	X	
4																
5																

INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione		u.m.	valore	Grado conseg.
N° interventi effettuati		N°	3	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12:

- 1) certificato di regolare esecuzione approvato con determinazione LPA n. 92/2016
- 2) lavori conclusi; approvazione contabilità in corso
- 3) lavori conclusi; approvazione contabilità in corso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico				
	Obiettivo strategico:	5030.10-20: Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici	Amministratore referente:	Paolo Gurgone				
PEG	Obiettivo esecutivo:	manutenzione straordinaria edificio distretto sanitario – adeguamento CPI					Cod.	
	Tipologia:	Miglioram. qualitativo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	Conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili pubblici						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione degli interventi di adeguamento in collaborazione con l'AUSL	Servizio LL.PP.	AUSL								X	X	X	X		
2	Verifica del progetto di adeguamento proposto (€ 250.000) ed approvazione convenzione con AUSL per realizzazione dei lavori	Servizio LL.PP.													X	X
3	Supervisione sui lavori e verifica rendicontazione finale spesa	Servizio LL.PP.		2017	2017	2017	2017	2017								
4																
5																

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto tempistiche			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: deliberazione G.C. n. 154/2016 avente ad oggetto: REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DEL PRESIDIO SANITARIO DI CASTEL MAGGIORE UBICATO IN PIAZZA 2 AGOSTO 1980 - APPROVAZIONE CONVENZIONE ED APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO. Obiettivo in corso

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
 RESPONSABILE: **Campana Lucia**
 Centro di Costo: **C504 Servizi connessi alla viabilità**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale, piste ciclabili ed infrastrutture di proprietà comunale, eseguiti direttamente o tramite ditte specializzate;
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;
- gestione segnaletica orizzontale e verticale, direttamente o tramite ditta incaricata;
- servizio di pulizia neve dalle strade e servizio antighiaccio, eseguito direttamente o tramite ditte esterne incaricate;
- rilevazione delle strade comunali;
- relazioni tecniche per sinistri e richieste risarcimento danni;
- ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
N° Interventi di manutenzione strade eseguiti direttamente	Nr.	314	286	373
N° ore per interventi su strade comunali eseguiti direttamente	Nr.	416	773	1242
Relazioni tecniche per sinistri e risarcimento danni	Nr.	55	35	24
Ordinanze modifica viabilità	Nr	71	94	88

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale D	nr.		-	-
Categoria professionale C	nr.		0,3	0,3
Categoria professionale B			1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
<i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i>	nr.		1,4	1,4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione:	Programma					
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	progetto partecipato per una nuova viabilità urbana a Trebbo di Reno				Cod.	
	Tipologia:	sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					
	Risultati attesi:	Ridefinire la il piano della viabilità a trebbo di Reno attraverso un percorso partecipato					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Elaborazione di una proposta di riorganizzazione della viabilità a Trebbo	Servizio LL.PP.	PM Unione Reno Galliera					X								
2	Incontri con i cittadini per illustrare la proposta e raccogliere eventuali osservazioni							X								
3	Analisi delle osservazione e revisione della proposta di piano								X							
4	Redazione definitiva del piano della viabilità								X							
6	Illustrazione del piano alla cittadinanza								X							

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: E' stata elaborata una soluzione progettuale per dare risposta alle segnalate esigenze di messa in sicurezza ed adeguamento della viabilità nella località; il progetto è stato condiviso in diversi incontri della Consulta di Trebbo. E' stato approvato con delibera G.C. n. 129/2016; lavori completati.

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
 RESPONSABILE: **Campana Lucia**
 Centro di Costo: **C505 Servizi Connessi all'illuminazione pubblica**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Gestione rete di pubblica illuminazione
- sostituzione dei corpi illuminanti e di parte dell'impiantistica (cavi, morsettiere e quadri) negli impianti di illuminazione pubblica più vetusti
- Progressiva sostituzione delle lampade ad incandescenza con lampade a basso consumo energetico, in occasione degli interventi di ordinaria sostituzione
- attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, previa verifica della necessità ed analisi di soluzione tecnica più idonea;

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
Interventi di manutenzione - Illuminazione Pubblica	Nr.	212	191	110
Interventi di manutenzione - Illuminazione Pubblica	Ore	834	714	565

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale D	nr.		-	-
Categoria professionale C	nr.		0,7	0,7
Categoria professionale B			1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.		1,8	1,8



CENTRI DI RESPONSABILITÀ C800 – Servizio Ambiente

Centro di costo: C801 Gestione del verde
C802 Tutela e promozione ambientale

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **Campana Lucia**
Centro di Costo: **C801 GESTIONE DEL VERDE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Gestione del verde pubblico comprensivo di parchi e giardini ed aree verdi di arredo, eseguita direttamente o tramite ditte incaricate:
 - manutenzione manti erbosi;
 - potature alberi, siepi, arbusti e cespugli;
 - manutenzione rotonde a aiuole fiorite;
 - gestione innaffiature e punti d'acque e manutenzione impianti di irrigazione;
 - manutenzione attrezzature ludiche
 - manutenzione alberature (spollonatura, abbattimento, potatura e verifica dello stato di stabilità VTA), nuove piantumazioni;
 - monitoraggio delle aree verdi e censimento del verde;
- Attività di gestione rapporti con cittadinanza per risposte a segnalazioni, interpellanze e fattibilità su interventi richiesti inerenti la gestione del verde
- Rilascio autorizzazione all'abbattimento di alberi privati
- Gestione degli orti comunali
- Censimento degli alberi monumentali;
- Gestione funzioni connesse alla pianificazione e gestione delle aree naturali protette e delle reti ecologiche
- Rilascio pareri per aree verdi nuovi comparti di urbanizzazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
Verde urbano da gestire	Mq.	891.502	891.502	891.502
Alberi da gestire	n.	8.430	8.650	8.850
Interventi di potatura alberi	n.	140	184	25
VTA (strumentale e visivo)	n.	224	1.692	0
Alberi piantumati	n.	230	224	233
Autorizzazioni abbattimento alberi	Nr.	55	61	61
Pareri relativi aree verdi nuovi comparti di urbanizzazione	Nr.	2	2	0
Interventi manutenzione giochi	Nr.	102	106	124

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2014	2015	2016
n. di autorizzazioni abbattimento alberi rilasciate entro i termini di legge /n. di richieste pervenute	Nr.	91/91	61/61	62/62

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale D	nr.		-	-
Categoria professionale C	nr.		1,3	1,3
Categoria professionale B	nr.		3	3
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.		4,4	4,4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 :	tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Obiettivo strategico:	5010.20 Aumentare senso civico e senso di appartenenza affidando la gestione di aree verdi			Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Adozione di spazi e arredi da parte di singoli o associazioni "Adotta uno spazio verde"					Cod.	
	Tipologia:				Mantenimento	Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	Marcare il senso di appartenenza. N° aree gestite						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Definizione del rapporto con i soggetti interessati per le aree "Orto didattico via Einaudi" ed area di sgambamento 1 Maggio	Ufficio Ambiente					X									
2	Avvio dell'intervento e della gestione	Ufficio Ambiente						X	X	X	X					
3	Approvazione Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani	Ufficio Ambiente													X	
4																

INDICATORI QUALITATIVI

Tip	Descrizione	RISULTATI			
		Standard di rif.	Valore atteso 2016	Valore conseguito 2016	Var. %
	N° spazi adottati		n. 2		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: Con delibera G.C. n. 47/2016 è stata approvata la convenzione disciplinante i rapporti tra l'amministrazione Comunale ed il Comitato orto didattico "Pagiugorto" per la gestione di un'area verde in via Alpi.
Con delibera G.C. n. 111/2016 è stata approvata la convenzione con il "COMITATO PER IL RECUPERO AREE VERDI DEMANIALI E NON A TREBBO DI RENO" per l'utilizzo della fornitura di acqua destinata agli orti comunali.
E' stata predisposta una perizia di spesa per la realizzazione di un'area di sgambamento dell'area verde di via Galliera in località I Maggio; non è andato a buon fine la definizione del rapporto con soggetti privati potenzialmente interessati alla realizzazione/gestione dell'intervento.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02 :			tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
	Obiettivo strategico:	5010.20 Aumentare senso civico e senso di appartenenza affidando la gestione di aree verdi			Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Ampliare l'offerta di orti comunali					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Mantenimento	Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	N° orti nuovi						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione delle aree individuate	Ufficio Ambiente												X			
2	Aggiornamento del regolamento degli orti	Ufficio Ambiente	Ufficio segreteria											X			
3	Predisposizione del bando ed assegnazione degli orti	Ufficio Ambiente	Ufficio segreteria												X	X	
4																	
6																	

INDICATORI QUALITATIVI

Tip	Descrizione	RISULTATI			
		Standard di rif.	Valore atteso 2016	Valore conseguito 2016	Var. %
	N° nuovi orti realizzati		n. 20		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: sono state individuate le aree di proprietà comunale in cui potere sviluppare il progetto orti. Nel frattempo l'Amministrazione Comunale, con delibera G.C. n. 21/2016, ha approvato la bozza di accordo tra il Comune di Castel Maggiore ed un soggetto privato ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 per l'attuazione delle previsioni di PSC contenute in "AMBITI PER NUOVI INSEDIAMENTI URBANI DERIVANTI DA SOSTITUZIONE EDILIZIA"; detta convenzione prevede la realizzazione e cessione all'Amministrazione Comunale di un'area attrezzata ad "Orti pubblici", di mq. 1200 circa. La consegna dell'area destinata ad orti pubblici verrà effettuata non oltre 180 giorni dalla data di approvazione del 1° POC.
Restano congelate al momento le altre previsioni.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01/02:	Sport e tempo libero/giovani				
	Obiettivo strategico:	2050.20 Valorizzare lo sport come strumento di coesione sociale 4030.30 Favorire l'aggregazione e la socializzazione promuovendo l'utilizzo dei parchi			Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	portare lo sport nei parchi/Incrementare frequentazione dei parchi						Cod.
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior. Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	Migliorare la fruibilità degli spazi dotandoli di aree per la socializzazione/promuovere la cultura dello sport						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Definizione di attrezzature fitness outdoor per giovani e anziani	Servizio Ambiente															X
2	Coinvolgimento della consulta dello sport e ambientale per definire la collocazione delle attrezzature	Servizio Ambiente				2017											
3	Realizzazione di n° 2 aree attrezzate	Servizio Ambiente					2017										
4																	
5																	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
N° aree attrezzate realizzate	N°	2	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: sono stati definiti gli acquisti (determinazione LPA n. 129/2016); è in corso il coinvolgimento della consulta dello sport e ambientale per definire la collocazione delle attrezzature.

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
RESPONSABILE: **Campana Lucia**
Centro di Costo: **C802 TUTELA e PROMOZIONE AMBIENTALE**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- **SERVIZI DI IGIENE URBANA:**
 - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani (analisi strumenti di programmazione e verifica relazione consuntiva in collaborazione con ATERSIR, gestione segnalazioni supervisione del servizio), con l'obiettivo di sviluppare iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata nell'esercizio dell'attività diretta e sul territorio comunale;
 - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore del servizio di spazzamento, lavaggio e pulizia strade e aree pubbliche;
 - Programmazione e verifica dell'attività affidata al soggetto gestore ed eseguita direttamente del servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione in aree pubbliche;
 - Promozione dei servizi di igiene urbana (sito internet, stampa, incontri informativi e di educazione ambientale)
 - Gestione segnalazioni in materia di igiene urbana in collaborazione con i soggetti gestori dei servizi;
- Gestione convenzioni con associazioni per la raccolta indumenti usati
- Smaltimento arredi e materiali dismessi su richiesta di altri settori

- **TUTELA AMBIENTALE – CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO:**
 - Gestione funzioni e collaborazione con gli altri Enti preposti in materia di
 - Inquinamento acustico
 - Inquinamento elettromagnetico
 - Inquinamento atmosferico
 - Rifiuti abbandonati
 - Bonifica dei siti contaminati e delle discariche
 - Presenza amianto
 - Inquinamento delle acque sotterranee e superficiali

- Emissione ordinanze e provvedimenti per il controllo dell'inquinamento ambientale per attività diretta o a carico di soggetto privato;
 - Emissione autorizzazioni per il controllo dell'inquinamento ambientale, quali:
 - o Autorizzazioni in deroga ai limiti di pressione sonora;
 - o Autorizzazione per scarichi non recapitanti in pubblica fognatura;
 - o Approvazione del piano di caratterizzazione, dell'analisi di rischio, dei progetti e del collaudo degli interventi di bonifica del sottosuolo
 - Predisposizione relazioni su illeciti ambientali
 - Promozione e coordinamento del volontariato in materia di tutela ambientale
 - Gestione della convenzione con Provincia di Bologna - Rete provinciale di rilevamento qualità dell'aria
 - Partecipazione al procedimento di VAS degli strumenti urbanistici e dei progetti;
 - Partecipazione ai procedimenti per i progetti in materia ambientale sottoposti a screening e VIA;
 - Partecipazione al procedimento di AUA
 - Formulazione di pareri, elaborazione progetti o convenzioni in materia ambientale
- **ATTIVITÀ ESTRATTIVA:**
- Predisposizione strumenti di programmazione – PAE Piano delle Attività Estrattive;
 - Istruttoria, autorizzazione e verifica dei piani di coltivazione;
- **POLITICHE ENERGETICHE:**
- Attività di promozione per lo sviluppo sostenibile, del risparmio energetico e delle fonti di energia rinnovabile;
 - Programmazione ed attuazione dei piani per la tutela ambientale e lo sviluppo sostenibile (Patto dei Sindaci, PAES)
- **EDUCAZIONE AMBIENTALE:**
- Gestione ed organizzazione di incontri di educazione ambientale rivolti alle scuole ed alla cittadinanza, eseguiti direttamente o con la collaborazione dei soggetti gestori dei servizi e/o associazioni di volontariato;
- **PROTEZIONE CIVILE:**
- Gestione funzioni di Protezione Civile in collaborazione con il servizio di Protezione Civile Intercomunale
 - Collaborazione per l'aggiornamento del piano di protezione civile intercomunale
 - Promozione e coordinamento del volontariato in materia di protezione civile
 - Attività di supporto per le parti di competenza al servizio intercomunale di protezione civile e del COC

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

INDICATORI DI ATTIVITA'		2014	2015	2016
Monitoraggio e disinfestazione animali nocivi (edifici monitorati)	Nr.	12	12	12
Monitoraggio e disinfestazione animali nocivi (interventi)	Nr.	21	16	20
Lotta alle zanzare – trattamento caditoie (pubbliche)	Nr.	11.500	11.500	11.700
Lotta alle zanzare – trattamento caditoie (private)	Nr.	-	-	-
Procedimenti bonifica ambientale	Nr.	6	8	6
Procedimenti analisi stato di conservazione/smaltimento amianto	Nr.	3	9	6
Autorizzazione emissioni sonore in deroga ai limiti	Nr.	1	-	-
Autorizzazioni allo scarico non in fognatura	Nr.	3	1	3
Pareri relativi aree verdi nuovi comparti di urbanizzazione	Nr.	-	-	-
Corsi educazione ambientale	Nr.		-	-

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2014	2015	2016
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.		0,1	0,1
Categoria professionale D	nr.		-	-
Categoria professionale C	nr.		1,3	1,3
Categoria professionale B			-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.		1,4	1,4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03	Rifiuti				
	Obiettivo strategico:	5010.30 Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti			Amministratore referente:		Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Avvio sperimentale raccolta porta a porta dell'indifferenziato					Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	Portare la percentuale di raccolta differenziata al 70%						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Informazione a domicilio da parte dei tutor	Servizio Ambiente			X											
2	Distribuzione bidoncini per l'indifferenziato	Servizio Ambiente				X	X									
3	Attivazione di punto informativo dedicato c/o la sede municipale	Servizio Ambiente	URP Servizio Tributi				X	X	X							
4	Avvio del servizio di raccolta porta a porta dell'indifferenziato	Servizio Ambiente					X									
6	Monitoraggio dell'attività						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7																

INDICATORI QUALITATIVI

Tip	Descrizione	RISULTATI			
		Standard di rif.	Valore atteso 2016	Valore conseguito 2016	Var. %
	Aumento della % di raccolta differenziata		70% al 2018		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: L'avvio del sistema sperimentale di raccolta porta a porta del rifiuto indifferenziato è stato preceduto da una intensa campagna di informazione e sensibilizzazione, a partire dalle scuole per arrivare ad incontri serali mirati, aperti a tutta la cittadinanza. Successivamente è stata data informazione a domicilio da parte dei tutor e si è provveduto alla distribuzione dei bidoncini per l'indifferenziato, attivando al contempo uno sportello informativo dedicato presso la sede municipale. A metà aprile si è dato avvio alla fase operativa, eliminando i cassonetti stradali dell'indifferenziato ed avviando il sistema di raccolta porta a porta. L'attivazione ha determinato il raggiungimento di buoni risultati; la media annuale porta ad una percentuale di raccolta differenziata del 62.5% ma è significativo il passaggio da una media mensile del 44,8% del mese di gennaio ad una percentuale del 72.3 nel mese di dicembre. Occorre un attento monitoraggio rispetto al problema degli abbandoni; le azioni tese alla diminuzione del fenomeno sono diverse, fra cui il controllo puntuale del fenomeno, occasione importante per fornire utili indicazioni.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03	Rifiuti				
	Obiettivo strategico:	5010.30 Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti			Amministratore referente:		Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	partecipazione al laboratorio “rifiuti zero”					Cod.	
	Tipologia:		Miglioramento qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	ridurre la produzione dle rifiuto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Partecipazione al tavolo tecnico del “Laboratorio rifiuti zero” – sottogruppo riuso e comunicazione	Servizio Ambiente			X												
2																	
3																	
4																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08:

Verifica al 31/12: il Comune ha aderito al progetto coordinato da Geovest “Rifiuto Zero” mediante la partecipazione alle attività “comunicazione” e “riuso”; il 02/03/2016 sono state approvate le “linee guida per l’organizzazione del laboratorio rifiuto zero”, finalizzato ad operare concretamente sul tema della riduzione della produzione dei rifiuti.
Sono previsti incontri periodici per definire nuove strategie operative da attuare.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 03	Rifiuti					
	Obiettivo strategico:	5010.30 Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti			Amministratore referente:	Paolo Gurgone			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Porre in essere i principi e gli impegni della Carta "Spreco Zero"						Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana							
	Risultati attesi:	Realizzare almeno due iniziative di sensibilizzazione							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Adesione alla neo costituita associazione "Spreco zero net" Fondata dal Comune di Sasso Marconi	Servizio Ambiente										X					
2	Definire una serie di iniziative di sensibilizzazione per rinforzare le promozione della lotta agli sprechi negli Enti locali	Servizio Ambiente	Ufficio stampa										X				
3	Realizzazione delle iniziative di sensibilizzazione	Servizio Ambiente	Ufficio stampa											X	X	X	X
4																	
6																	
7																	
8																	
9																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: l'Amministrazione non ha ritenuto opportuno aderire.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente														
	Responsabile:	Lucia Campana														
Collegamento DUP	Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 01	Fonti energetiche												
	Obiettivo strategico:	5010.50 Sistematizzazione nel controllo delle proprie prestazioni ambientali		Amministratore referente:				Paolo Gurgone								
PEG	Obiettivo esecutivo:	ottenimento certificazione ISO 14001										Cod.				
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo								Peso	Prior.	Fine			
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana														
	Risultati attesi:	ottenimento sistema di gestione ambientale ISO 14001														
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Avvio delle verifica dei pre-requisiti finalizzata alla certificazione ISO14001	Servizio LLPP-Ambiente											X	X		
2	Analisi ambientale iniziale	Servizio LLPP-Ambiente	tutti								2017					
3	Politica ambientale	Servizio LLPP-Ambiente										2017				
4	Redazione documentazione del sistema di gestione ambientale	Servizio LLPP-Ambiente	tutti		2018											
6	Riesame delle direzione	Servizio LLPP-Ambiente				2018										
7	Ottenimento certificazione ISO 14001	Servizio LLPP-Ambiente										2018				
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione											u.m.	valore	Grado conseg.			
Rispetto tempistica																

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: e' avviata la verifica dei prerequisiti grazie alla prosecuzione delle azioni di adeguamento alla normativa antincendio degli immobili nonché all'aggiornamento della banca dati circa la verifica della rispondenza normativa degli edifici pubblici, in particolare rispetto alle matrici a valenza ambientale.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione:			Programma			
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo delle energie rinnovabili				Cod.	
	Tipologia:	sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					
	Risultati attesi:						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Realizzare iniziative di divulgazione del PAES alla cittadinanza e nelle scuole	Servizio Ambiente			X					X				X		
2	Attivare uno sportello di consulenza ai cittadini in materia di risparmio energetico	Servizio Ambiente	RENO GALLIERA ufficio politiche energetiche								X					
3																
4																
6																
8																

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: Elemento fondamentale per ottenere risultati virtuosi in tema risparmio energetico è il coinvolgimento della cittadinanza in azioni di sensibilizzazione; a tal proposito, la pressoché totalità degli alunni è stata coinvolta in una campagna di educazione ambientale mirata nel corso dell'anno scolastico 2015/2016.

- CIVICS, tenutosi il 29 aprile 2016, fra le varie tematiche ambientali ha affrontato il tema energia: "L'impegno della comunità locale per un futuro sostenibile - CLIMA e SOSTENIBILITA' Dalla conferenza di Parigi sul clima alle esperienze locali".
- "M'illumino di meno" -19 febbraio dedicata al tema della mobilità sostenibile con la grande operazione Bike the Nobel, in cui la bicicletta viene candidata al Premio Nobel per la Pace;
- Distribuzione di Brochure informativa ENERGIA 10 consigli per cambiare strada;
- Attivazione del servizio InfoEnergia presso l'ufficio Politiche energetiche dell'Unione Reno Galliera scrivendo al quale i cittadini dell'Unione potranno ricevere informazioni e consigli.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione:			Programma			
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Potenziare l'educazione ambientale nelle scuole				Cod.	
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					Fine
	Risultati attesi:						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Definire con Geovest e le scuole una serie di iniziative di promozione della raccolta differenziata	Servizio Ambiente		X	X	X	X	X								
2																
3																
4																
6																
7																

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: Nel corso dell'anno scolastico 2015/2016 la pressoché totalità degli alunni è stata coinvolta in una campagna di educazione ambientale in materia di riduzione e differenziazione del rifiuto, attraverso attività laboratori ali ed incontri dedicati. Intensa è l'attività proposta da Geovest alle scuole anche per l'anno scolastico 2016/2017.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione:			Programma				
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	approvazione variante Piano Attività Estrattive (PAE)					Cod.	
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Rapporti con il progettista per la redazione e istruttoria variante PAE in contraddittorio con i soggetti interessati	Servizio Ambiente		2017												
2	Adozione PAE	Servizio Ambiente				2017										
3	Approvazione PAE	Servizio Ambiente							2017							
4																
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione									u.m.	valore	Grado conseg.					
Rispetto tempistica																

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: obiettivo in corso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma : 09.08			Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Obiettivo strategico:	Attuazione previsioni PAIR Piano Area Integrato Regionale 2020			Amministratore referente:	Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	ridurre il transito mezzi inquinanti nel centro urbano					Cod.
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					
	Risultati attesi:	migliorare la qualità dell'aria					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Analisi delle previsioni del PAIR regionale – partecipazioni ad incontri per attivare azioni congiunte a livello metropolitano	Servizio Ambiente							X	X	X					
2	Individuazione delle aree da assoggettare a limitazioni di traffico	Servizio Ambiente										X				
3	Campagna informativa	Ufficio stampa										X				
4	Adozione del provvedimento di limitazione ed installazione di segnaletica	Servizio LL.PP.											X			
5	Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria ed adozione eventuali misure emergenziali in caso di sfioramento dei parametri previsti	Servizio Ambiente												X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: ordinanza del 22/09/2016 avente ad oggetto: QUALITA' DELL'ARIA - LIMITAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE NEL PERIODO DAL 1/10/2016 AL 31/03/2017. Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria ed adozione eventuali misure emergenziali in caso di sfornamento dei parametri previsti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 10	Trasporto e diritto alla mobilità	Programma 05			Viabilità e infrastrutture stradali		
	Obiettivo strategico:	5020.10 promuovere la mobilità dolce				Amministratore referente:	Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione pista ciclabile Navile – tratto Corticella/Castello					Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						
	Risultati attesi:	incrementare l'uso delle biciclette						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Esecuzione lavori	Servizio LLPP		X	X	X	X									
2	Collaudo opere	Servizio LLPP						X								
3																
4																
6																
7																

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto tempistica			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: lavori sono stati realizzati; la pista ciclabile è stata inaugurata il 21 maggio 2016.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 02:	Sistema integrato di sicurezza urbana			
	Obiettivo strategico:	4090.10 Ridurre episodi di microcriminalità 4090.20 Rendere efficace ed agevolare l' interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità			Amministratore referente:	Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione di nuovo polo sicurezza – caserma CC, uffici PM e sede C.O.C. protezione civile				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					
	Risultati attesi:	Diminuzione episodi di microcriminalità Riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Approvazione progetto esecutivo	Servizio LL.PP.		2017													
2	Affidamento lavori	Servizio LL.PP.	CUC					2017									
3	Fine lavori	Servizio LL.PP.								2018							
4	Collaudo lavori	Servizio LL.PP.				2018						2018					
INDICATORI DI RISULTATO																	
Descrizione									u.m.	valore	Grado conseg.						
Rispetto della tempistica																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: La progettazione architettonica dell'edificio è in corso da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale; il progetto è già stato sommariamente condiviso con il comando PM ed è stato analizzato positivamente dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri di Roma – IV Reparto – Ufficio infrastrutture. obiettivo in corso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018 – aggiornamento 31/12/2016

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 02:	Sistema integrato di sicurezza urbana			
	Obiettivo strategico:	4090.20 Rendere efficace ed agevolare l' interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità			Amministratore referente:	Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	miglioramento del sistema di gestione delle emergenze					Cod.
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					
	Risultati attesi:	Riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Ridefinizione dei membri del C.O.C.	Servizio Ambiente					X									
2	Redazione del fascicolo operative per la gestione delle emergenze	Servizio Ambiente	PM Unione Reno Galliera										X			
3	incontro di formazione pratica per i membri addetti alla gestione delle emergenze di Protezione Civile	Servizio Ambiente	PM Unione Reno Galliera											X	X	
4																
6																

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto della tempistica			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: ridefiniti i membri del COC con delibera G.C. n. 102 del 01/07/2016. Per procedere occorre aggiornamento del piano intercomunale di Protezione civile da parte dell'Unione Reno Galliera, approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 55 del 22 dicembre 2016.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: è stato programmato un incontro il giorno 8 luglio 2016 con la Responsabile del Settore Attività Produttive dell'Unione Reno Galliera per delineare le modalità di gestione del mercato contadino

Verifica al 31/10:

Verifica al 31/12: Entro il mese di dicembre sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'aggiornamento della scheda tecnica descrittiva del mercato contadino finalizzato alla definizione delle competenze del gestore del citato mercato. La disamina delle quali ha portato all'adozione della delibera nella giunta del 27/01/2017, a cui hanno fatto seguito gli atti per l'approvazione dell'avviso pubblico per la selezione delle candidature, con aggiudicazione nel marzo 2017

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio						
Collegamento DUP	Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abit	Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
	Obiettivo strategico:	5010-10 - Contenimento del consumo di suolo		Amministratore referente:	Palma Federico			
PEG	Obiettivo esecutivo:	Adozione di variante al RUE e 1° POC					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio				40	alta	2017
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Raccolta delle richieste di varianteb al RUE	Claudia Lodi	RG				X									
2	Individuazione obiettivi e criteri del POC	Claudia Lodi	RG					X	X							
3	Formazione della variante al RUE	Claudia Lodi	RG							X	X	X				
4	Formazione del 1° POC	Claudia Lodi	RG							X	X	X				
5	Partecipazione della proposta di variante	Claudia Lodi											X			
6	Adozione della variante al RUE	Claudia Lodi														X
7	Controdeduzioni al RUE	Claudia Lodi					2017									
8	Approvazione RUE	Claudia Lodi							2017							
9	ADOZIONE DEL 1° POC	Claudia Lodi							2017							
9	Controdeduzioni POC	Claudia Lodi											→			2017

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio						
Collegamento DUP	Missione:	6 - Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero	Programma	01 - Sport e Tempo Libero				
	Obiettivo strategico:	2050-10 - Promuovere la cultura del benessere fisico attraverso l'attività sportiva			Amministratore referente:	Palma Federico		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Acquisizione aree in Via E.Loi per ampliamento spazi per lo sport					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio				20	Media	2018
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Definizione convenzione con il Comune di Bologna	Claudia Lodi																→	X
2	Approvazione in Consiglio Comunale dell'atto di cessione in sede di adozione POC	Claudia Lodi			→					2017									
4	Stipula atto di cessione	Claudia Lodi				2018													
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Ad un incontro promosso dal Comune di Castel Maggiore, tenutosi presso il Comune di Bologna, Settore Patrimonio, alla presenza dell'Ing. Bruni Raffaella, Dirigente di quel Settore, è stata condivisa la procedura ed il metodo estimativo per poter giungere entro il prossimo autunno alla definizione di un accordo ai sensi dell'art. 18 legge regionale 20/2000 finalizzato all'acquisizione delle aree di Via Loi.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: Il 31 dicembre 2016 è stata inviata al Comune di Bologna una proposta di accordo ai sensi dell'art. 11 della l. 241/1990 finalizzata all'acquisizione delle aree di Via Loi

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica														
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio														
Collegamento DUP	Missione:	01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
	Obiettivo strategico:	4060-30 Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente					Amministratore referente:			Baldacci Francesco						
PEG	Obiettivo esecutivo:	Riduzione dei costi di gestione per dismissione patrimonio - massimizzazione dei profitti da reinvestire sul conto capitale								Cod.						
	Tipologia:	Sviluppo							Peso	Prior.	Fine					
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio							30	ALTA	2017					
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto														
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Richiesta ed acquisizione del più probabile valore di mercato dell'immobile di P.zza Amendola	Carlo Mario Piacquadio	Agenzia delle Entrate o Liberi professionisti								X					
2	Eventuale adozione di variante urbanistica per la valorizzazione delle aree e/o immobili individuati in cessione	Carlo Mario Piacquadio	SUE - RG													X
3	Bando di vendita dell'immobile di P.zza Amendola 1 e delle aree e/o immobili individuati in cessione	Carlo Mario Piacquadio														X
5	Nel caso di bando deserto procedere con l'interpello aperto per verificare se è presente l'interesse attraverso la permuta "pura" dei beni				2017											
6	Eventuale trasmissione all'Agenzia del demanio delle Perizie di Valutazione dei beni redatte per la valutazione della congruità dei valori immobiliari					2017										
7	Predisposizione atto consigliare per l'eventuale acquisto e/o permuta						2017									
8	Individuazione del notaio ed invio documentazione									2017						

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: E' stato affidato all'Agenzia del Territorio (Agenzia delle Entrate) l'incarico per la stima del valore venale di tre immobili comunali. E' stata abbozzata la procedura di affidamento di un ulteriore incarico di stima per altri immobili di proprietà comunale. E' stata individuata la procedura attraverso un avviso pubblico per l'individuazione di un supporto legale dell'attività programmata, data la sua particolare complessità.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12: Obiettivo raggiunto in quanto in data 28/12/2016 è stato approvato il bando d'asta