



COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

**Alla c.a.
Dott.ssa. Belinda Gottardi
Sindaco Comune di Castelmaggiore**

e p.c.

**Dott.ssa Monica Tardella
Segretario Generale Comune di Castelmaggiore**

Oggetto: Verbale nucleo di valutazione associato relativo allo stato di avanzamento degli obiettivi-Anno 2021

In data 19.11.2021, lo scrivente in qualità di componente del nucleo di valutazione monocratico associato dell'Unione dei Comuni Reno Galliera, dopo aver ricevuto e visionato la documentazione consuntiva prodotta dai responsabili di posizione organizzativa del Comune di Castel Maggiore relativa allo stato di avanzamento degli obiettivi per l'anno 2021, ha incontrato mediante modalità da remoto, i singoli responsabili affiancati dalla Segretaria Generale dott.ssa M.Tardella, al fine di analizzare congiuntamente gli obiettivi pienamente realizzati e contestualmente di focalizzarsi su quelli in eventuale ritardo temporale o cambiati durante l'anno in accordo con l'Amministrazione.

Si fa presente che il 2021 resta sempre un anno di post prima crisi pandemica e ciò va considerato alla luce della dinamica degli obiettivi che hanno evidentemente risentito del blocco e/o rallentamento quasi totale di molte delle attività organizzative ed amministrative subito nel 2020.

Ciò premesso, dalle singole interviste, supportate dalle relazioni prodotte dai responsabili dei servizi, è emerso come complessivamente la maggioranza degli obiettivi che ci si era proposti di conseguire in seguito alla preventiva definizione congiunta con l'Amministrazione comunale per l'anno 2021, è stata regolarmente conseguita. Durante il confronto, si è evidenziato che alcuni obiettivi hanno riscontrato un fisiologico rallentamento rispetto ai tempi previsti, per via di una serie di cause, prevalentemente di tipo esogeno (ad esempio imputabili a ritardi da parte della Regione Emilia-Romagna o del Comune di Bologna), che hanno richiesto una necessaria revisione e

riprogrammazione dei tempi di relativo perfezionamento. In alcuni casi, va altresì segnalato che alcuni obiettivi originariamente non previsti per l'arco di programmazione relativo al 2021, sono stati opportunamente introdotti d'accordo con l'Amministrazione e realizzati.

L'analisi documentale ha di fatto riguardato le attività concernenti i seguenti centri di costi afferenti alle diverse posizioni organizzative (e anche alla Segreteria Generale), corredati anche da una serie di indicatori segnaletici della performance conseguita:

- **0301 Segretario Comunale (Dott. Monica Tardella)**
- **C101 Sportello Unico per l'edilizia (SUE), (Dott. Giovanni Panzieri)**
- **C201 Urbanistica (Dott. Giovanni Panzieri)**
- **100 Servizio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio (Dott. Roberto Zanella)**
- **A101 Segreteria Generale e residenza del consiglio (Dott. Roberto Zanella)**

- **A102 Protocollo e messi (Dott. Roberto Zanella)**
- **A103 Associazioni e volontariato (Dott. Roberto Zanella)**

- **A501 Ufficio Relazioni con il Pubblico (Dott. Roberto Zanella)**
- **A601 Anagrafe e Stato Civile (Dott. Roberto Zanella)**
- **A602 Elettorale (Dott. Roberto Zanella)**
- **E101 Ufficio del Sindaco (Dott. Roberto Zanella)**

- **B401 Ragioneria (Dott.ssa Isabella Scippa)**

- **B501 Tributi, Responsabile (Dott.ssa Isabella Scippa)**

- **C500 – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione, Responsabile (Dott.ssa Lucia Campana)**
- **C501 Lavori pubblici (Dott.ssa Lucia Campana)**
- **C502 Manutenzione. (Dott.ssa Lucia Campana)**
- **C504 Servizi connessi alla viabilità (Dott.ssa Lucia Campana)**

- **C801 Gestione del verde (Dott.ssa Lucia Campana)**
- **C802 Tutela e promozione ambientale (Dott.ssa Lucia Campana)**
- **C505 Servizi Connessi all' illuminazione pubblica (Dott.ssa Lucia Campana)**

Alla luce di quanto è emerso dalla produzione documentale ed illustrato dai singoli responsabili di posizione, il nucleo ritiene di validare lo stato di avanzamento degli obiettivi per l'anno 2021.

Distinti saluti

Rimini, 1 dicembre 2021

Prof. Luca Mazzara
Nucleo di valutazione associato