

Deliberazione n. 111/2021/VSGC



Corte dei Conti

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L'EMILIA-ROMAGNA

composta dai magistrati*:

dott. Marco Pieroni	presidente
dott. Massimo Romano	consigliere
dott. Tiziano Tessaro	consigliere
dott.ssa Gerarda Maria Pantalone	consigliere
dott. Marco Scognamiglio	referendario (relatore)
dott.ssa Khelena Nikifarava	referendario
dott.ssa Elisa Borelli	referendario (relatore)
dott.ssa Ilaria Pais Greco	referendario

* riuniti mediante collegamento telematico

Adunanza del 30 giugno 2021

Comune di Castel Maggiore (BO)

Verifica sul funzionamento dei controlli interni

VISTI gli artt. 81, 97, 100, 117 e 119 della Costituzione;

VISTO il Testo Unico delle leggi sulla Corte dei conti, approvato con il regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214, e successive modificazioni;

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO l'art. 148 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti con il quale è stata istituita in ogni Regione ad autonomia ordinaria una

Sezione Regionale di Controllo, deliberato dalle Sezioni Riunite in data 16 giugno 2000, modificato con le deliberazioni delle Sezioni Riunite n. 2 del 3 luglio 2003 e n. 1 del 17 dicembre 2004, e, da ultimo, con deliberazione del Consiglio di Presidenza n. 229, del 19 giugno 2008;

VISTA la deliberazione di questa Sezione regionale di controllo n. 121/2020/INPR del 14 dicembre 2020, di approvazione del programma dei controlli per l'anno 2021;

VISTE le "Linee guida per le relazioni annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del Sindaco delle Città metropolitane e del Presidente delle Province sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019" approvate dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti con deliberazione n. 19/SEZAUT/2020/INPR del 27 ottobre 2020;

VISTO il referto sul funzionamento del sistema dei controlli interni del Comune di Castel Maggiore per l'esercizio 2019;

VISTA la risposta fornita dall'Ente in riscontro alla nota istruttoria di questa Sezione avente ad oggetto la richiesta di chiarimenti in merito a quanto attestato nel suddetto referto;

VISTA l'ordinanza presidenziale n. 79 in data 29 giugno 2021 con la quale la Sezione è stata convocata, tramite piattaforma Teams, per l'odierna camera di consiglio;

UDITI i relatori, referendari Marco Scognamiglio ed Elisa Borelli;

FATTO

1. La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti, con deliberazione n. 14/2018/INPR, ha approvato le linee guida ed il relativo questionario per le relazioni annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, del Sindaco delle Città metropolitane e del Presidente delle Province, sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2017. Il questionario, pur conservando le principali caratteristiche di forma e contenuto delineate dalle linee guida approvate negli anni precedenti, ha introdotto innovazioni sostanziali privilegiando una logica di sistema, con modifiche nella struttura e nel numero delle sezioni in cui si articola lo schema di relazione, e la creazione di una sezione introduttiva che compendia le domande da cui è possibile evincere, attraverso il raffronto tra i diversi ambiti operativi del controllo, il profilo caratteristico del sistema attuato dall'ente, la sua conformità al disposto

normativo e la capacità di incidere efficacemente sui processi in atto sviluppando nuove sinergie.

2. L'esito dell'analisi dei questionari per l'**esercizio 2017**, riguardanti 773 amministrazioni, di cui 681 Comuni sopra i 15.000 abitanti e 92 enti di area vasta tra Province (82) e Città metropolitane (10), è stata compendata nella relazione allegata alla deliberazione della Sezione delle Autonomie n. 23/SEZAUT/2019 del 29 luglio 2019 sulle modalità e sul grado di applicazione della normativa sui controlli interni. L'analisi si è avvalsa soprattutto di indicatori idonei a monitorare se la programmazione fosse adeguata, se si raggiungessero i livelli di efficacia, efficienza ed economicità prestabiliti, se la quantità e qualità dei servizi fossero in linea con i requisiti richiesti e se l'organizzazione fosse corrispondente agli scopi. Dall'esame complessivo delle risposte fornite al questionario, attraverso la sommatoria ottenuta delle posizioni in graduatoria ottenute in ciascuna delle tre classi di indicatori di funzionalità (indicatori di struttura, di efficienza e di efficacia), il Comune di Comune di Castel Maggiore è risultato tra gli enti classificati a rischio di controllo "medio".

3. La Sezione delle Autonomie della Corte dei conti ha approvato, con deliberazione n. 22/2019/INPR del 29 luglio 2019, la versione aggiornata delle linee guida e del questionario sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'**esercizio 2018** e, con deliberazione n. 19/2020/INPR del 27 ottobre, la versione aggiornata delle linee guida e del questionario sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'**esercizio 2019**; Inoltre, con deliberazione n. 18/2020/INPR del 22 ottobre, sempre la Sezione delle autonomie ha approvato apposite linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da Covid-19;

4. Il questionario-referto relativo all'esercizio 2019, per il Comune di Castel Maggiore, attesta quanto segue.

A. SISTEMA DEI CONTROLLI.

i. N. 1 report controllo sulla qualità dei servizi, previsto/programmato nell'anno, non è stato effettivamente prodotto (**domanda 1.2 – lett. f del questionario**);

ii. sono intervenute segnalazioni da parte del responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 5, d.lgs. n. 33/2013 circa il mancato o parziale adempimento agli obblighi di pubblicazione (**1.3**);

iii. è stato registrato un grado di criticità "alto" nell'organizzazione o nell'attuazione del controllo di gestione (**1.4**);

iv. non risultano avviate azioni correttive in relazione a n. 2 report ufficializzati nell'ambito del **controllo di gestione**, a n. 1 report ufficializzato nell'ambito del **controllo di strategico**, n. 2 report ufficializzati nell'ambito del **controllo sugli equilibri finanziari** e n. 2 report ufficializzati nell'ambito del **controllo sugli organismi partecipati** (**1.5**);

v. in nessuna delle tipologie di controllo presenti nella domanda **1.6** (lettere a, b, c, d, e, f) sono intervenute modifiche nel sistema dei controlli interni (in un'ottica di maggiore integrazione e raccordo tra le stesse).

B. CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

vi. Gli esiti del controllo di gestione effettuato nell'anno precedente non hanno concorso alla individuazione dei settori di attività dell'ente da sottoporre al controllo successivo (**2.4**) e gli esiti del controllo preventivo di regolarità contabile effettuato nell'anno precedente non hanno influito sulle modalità di estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa (**2.4-bis**);

vii. per quanto concerne il controllo di regolarità successivo, a fronte di n. 34 atti esaminati e n. 7 irregolarità riscontrate, ne risultano sanate n. 0 (**2.5**);

viii. non sono stati effettuati controlli, ispezioni o altre indagini volti ad accertare la regolarità amministrativa e contabile dell'attività posta in essere da specifici uffici o servizi (**2.7**);

ix. non sono state verificate le attestazioni concernenti i pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002, secondo le modalità di cui all'art. 41 del d.l. n. 66/2014, conv. dalla l. n. 89/2014, in quanto "non ricorre la fattispecie" (**2.8**).

C. CONTROLLO DI GESTIONE.

x. L'ente dichiara che non è disponibile un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consenta di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa (**3.1**) e che non è disponibile un sistema di contabilità economico-patrimoniale tenuta con il metodo della partita doppia (**3.2**);

xi. non sono stati elaborati durante l'anno indicatori di attività/processo (a), di output (b), di efficienza (d), di economicità (e), di analisi finanziaria(f) **(3.5)**;

xii. l'ente non indica il tasso medio di copertura (media semplice nell'anno) dei costi di tutti i servizi a domanda individuale a cui l'utente è tenuto a contribuire, gestiti direttamente o per il tramite di enti strumentali (nel caso i relativi costi ricadano, almeno in parte, sul bilancio dell'ente locale) **(3.7)**;

xiii. l'ente non indica il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'azione amministrativa per la seguente area: servizi alla persona (c) **(3.8)**.

D. CONTROLLO STRATEGICO.

xiv. Il controllo strategico non utilizza le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie **(4.2)** né effettua, a preventivo, adeguate verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione **(4.3)**;

xv. non sono stati applicati nell'anno indicatori di contesto (a), di *outcome* (b), di efficienza (d), di economicità (e) e di innovazione e sviluppo (f) **(4.4)**;

xvi. tra i parametri in base ai quali l'organo d'indirizzo politico ha verificato lo stato d'attuazione dei programmi non figurano il grado di assorbimento delle risorse rispetto ai risultati (b), il rispetto degli standard di qualità prefissati (d) e l'impatto socio-economico dei programmi (e) **(4.7)**.

E. CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI.

xvii. Il controllo sugli equilibri finanziari non è integrato con il controllo sugli organismi partecipati **(5.1.)**;

xviii. non sono state chieste misure per ripristinare l'equilibrio finanziario relativamente alla gestione di competenza (a), alla gestione dei residui (b) e alla gestione di cassa (c) **(5.4)**.

F. CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI.

xix. L'ente non si è dotato di una specifica struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati **(6.1)** e non ha definito per l'anno gli indirizzi strategici ed operativi degli organismi strumentali dell'ente **(6.2)**;

xx. non sono stati approvati i *budget* delle società partecipate *in house* o degli organismi strumentali controllati dall'ente in quanto "non ricorre la fattispecie" (**6.3**);

xxi. nel perimetro delle società controllate non sono state incluse anche le società a totale partecipazione pubblica per le quali il controllo viene esercitato in forma congiunta, anche mediante comportamenti concludenti, indipendentemente dall'esistenza di norme di legge, statutarie e/o accordi formalizzati in quanto non ricorre la fattispecie (**6.5**);

xxii. non è stata monitorata l'attuazione delle norme in materia di gestione del personale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 19 TUSP (**6.9**);

xxiii. non sono emersi indicatori di crisi aziendale nell'ambito dei programmi di valutazione del rischio di cui all'art. 6, comma 2, TUSP (**6.12**);

xxiv. non sono stati previsti report informativi periodici da parte degli organismi partecipati inerenti ai profili organizzativi e gestionali (**6.14**);

xxv. non sono stati elaborati né applicati nell'anno tutti gli indicatori (efficacia, efficienza, economicità, redditività, deficiarietà strutturale, qualità dei servizi affidati e soddisfazione degli utenti) in quanto "non disponibili" (**6.16**).

G. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

xxvi. L'ente attesta di non aver effettuato analisi sulla qualità "effettiva" dei servizi (**7.1**);

xxvii. gli indicatori adottati non rappresentano compiutamente le dimensioni effettive della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate in quanto "non ricorre la fattispecie" (**7.2**);

xxviii. le rilevazioni sulla qualità dei servizi non si estendono anche agli organismi partecipati (**7.3**);

xxix. non sono stati elaborati ed applicati nell'anno tutti gli indicatori presenti nella domanda **7.4** del questionario;

xxx. gli standard di qualità programmati nell'anno non sono determinati in conformità a quelli previsti nella Carta dei servizi o in altri provvedimenti simili in materia (**7.6**);

xxxi. l'ente ha effettuato indagini sulla soddisfazione degli utenti (**7.7**) ma dichiara non disponibili i dati;

xxxii. l'ente non ha effettuato confronti sistematici (*benchmarking*) con i livelli di qualità raggiunti;

xxxiii. l'ente non dichiara se ha realizzato, rispetto all'anno precedente, un innalzamento degli standard economici o di qualità dei servizi misurabili attraverso indicatori definiti e pubblicizzati (**7.10**).

5. I sopramenzionati profili di possibile criticità sembrano delineare un quadro caratterizzato dalla mancata attuazione del controllo sulla qualità dei servizi, dall'inadeguatezza del controllo sugli organismi partecipati, nonché da significativi profili di possibile criticità per quanto riguarda il controllo di regolarità amministrativo-contabile, il controllo di gestione, il controllo strategico ed il controllo sugli equilibri finanziari, con riferimento al conseguimento di alcuni obiettivi (in particolare: mancata attivazione di controlli volti ad accertare la regolarità delle attività poste in essere da uffici/servizi; mancata integrazione con altri controlli, assenza di un sistema di contabilità analitica per centri di costo, insufficiente elaborazione e applicazione nell'anno degli indicatori, insufficienza dei parametri di verifica dello stato di attuazione dei programmi, mancata integrazione con il controllo sugli organismi partecipati). Ritenuto che l'esito dell'istruttoria già effettuata mediante analisi del questionario-referto necessitasse di un'integrazione al fine di acquisire elementi utili a verificare la effettiva sussistenza ed adeguatezza dei controlli interni, il magistrato istruttore ha chiesto gli opportuni chiarimenti in ordine ad ognuno dei punti evidenziati ed ogni altro elemento ritenuto utile, incluse le disposizioni regolamentari dell'Ente in materia di controlli interni.

6. Il Comune ha riscontrato la richiesta istruttoria fornendo una corposa relazione accompagnata da numerosi allegati che ha rappresentato, innanzitutto, l'affidamento di numerose funzioni alla Unione di Comuni Reno Galliera di cui l'ente fa parte. Il Comune ha inoltre precisato, in particolare, quanto segue.

i. e iii. L'ente ha svolto una serie di indagini per rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti, attraverso questionari di gradimento, sia cartacei che *online*.

ii. I periodici monitoraggi del sito internet istituzionale hanno evidenziato un generale rispetto degli adempimenti sulla trasparenza nel Comune di Castel Maggiore.

iv. l'Ente ha riferito che: - per il controllo di gestione ha fatto riferimento alla verifica intermedia al PEG/Piano della performance, obiettivi e suo aggiornamento, nonché alla verifica finale e stato di attuazione degli obiettivi; - per il controllo strategico alla nota di aggiornamento del DUP; per il controllo sugli

equilibri finanziari alla verifica sugli equilibri di bilancio e al rendiconto; - per il controllo sulle società partecipate al bilancio consolidato e alla ricognizione periodica delle partecipazioni.

v. Una particolare modalità di integrazione è stata sviluppata tra il PEG/Piano della performance e il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

vi. e viii. Ancorché non ne sia stato dato atto nei periodici Report di controllo dell'anno 2019, la costante ricognizione da parte del Segretario Generale dell'esito dei pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai competenti Responsabili dei servizi sulle deliberazioni non ha portato la Giunta o il Consiglio all'adozione di atti non conformi ai citati pareri.

vii. Per quanto concerne il controllo di regolarità successivo, l'Ente riferisce che probabilmente si è incorsi in un'erronea lettura della domanda (2.5) in quanto le verifiche semestrali svolte dal segretario generale su atti e contratti in realtà non hanno portato a rilevare irregolarità che richiedessero interventi in sanatoria. Sono stati evidenziati alcuni elementi che hanno reso necessario un approfondimento, anche in termini di azioni correttive da porre in essere nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità degli atti e dell'azione amministrativa connessa. L'Ente riferisce che in ogni caso si è trattato più di osservazioni e indicazioni operative su provvedimenti sostanzialmente corretti e non irregolari o illegittimi e che, quindi, ad una più attenta lettura, la risposta corretta al quesito 2.5 avrebbe dovuto essere negativa.

ix. Con la risposta "non ricorre la fattispecie" il Comune ha inteso comunicare che non ha effettuato pagamenti oltre la scadenza e quindi non si è reso necessario porre in essere azioni correttive.

x. L'ente ha un sistema di contabilità economica codificato per centri di costo costituito sulla base delle indicazioni ricevute dall'Unione Reno Galliera. Tale codificazione è stata implementata nel sistema contabile dell'Ente su richiesta ed in collaborazione con l'Unione. Per quanto riguarda i servizi forniti direttamente dall'ente, tale sistema non viene utilizzato, mentre sono analizzati i centri di costo dei servizi delegati all'Unione attraverso l'apposito sistema di cui si tratta nella nota allegata. L'ente si è inoltre dotato di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e redige il bilancio economico-patrimoniale come richiesto dalla normativa vigente.

xi. Vengono utilizzati dall'ente taluni indicatori di attività/processo, di *output*, di efficienza, di economicità, di analisi finanziaria.

xii. Il Comune non gestisce in forma diretta servizi a domanda individuale, li

gestisce tramite l'Unione che effettua un monitoraggio degli stessi, i cui dati sono utilizzati dall'ente per tutte le sue decisioni in termini di programmazione e gestione.

xiii. I servizi alla persona sono stati conferiti nel 2014 all'Unione Reno Galliera.

xiv. Per il controllo strategico vengono utilizzate tutte le informazioni derivanti dalle verifiche sugli equilibri finanziari. La stretta connessione tra le risorse ed il loro impiego viene monitorata tramite il bilancio e le previsioni di spesa ed entrata necessarie ad orientare le scelte dell'amministrazione passano necessariamente dal bilancio previsionale.

xv. L'ente riferisce che di fatto non ha previsto uno specifico set di indicatori.

xvi. Nello Stato di attuazione del DUP effettivamente non è stato indicato il grado di assorbimento delle risorse che sarebbe dovuto derivare da una integrazione nel documento stesso con i dati del piano degli indicatori di bilancio allegato al consuntivo. A partire dall'anno 2019, il Comune ha sviluppato una rendicontazione sociale, denominata "Bilancio POP" (*Popular Financial Reporting*) che raccoglie dati presenti nei documenti contabili e di bilancio e li riorganizza per renderli leggibili e fruibili ai non esperti: informa le cittadine e i cittadini, principali portatori di interessi, sulle azioni e sui risultati della Città di Castel Maggiore in maniera chiara e comprensibile.

xvii. I controlli sugli equilibri finanziari e sugli organismi partecipati vengono integrati in senso lato attraverso una serie di adempimenti quali: - verifica dei rapporti finanziari e riconciliazione dei debiti e crediti reciproci; - redazione del bilancio consolidato; - acquisizione di relazioni semestrali e dati di bilancio delle partecipate; - partecipazione alle assemblee dei soci per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi; - verifica della necessità di previsione del fondo accantonamento perdite su partecipate in occasione della redazione del bilancio preventivo e del rendiconto.

xviii. A seguito delle verifiche effettuate nel corso dell'esercizio, non sono state chieste misure per ripristinare l'equilibrio finanziario in quanto non si sono verificate situazioni di squilibrio.

xix. La dimensione dell'ente e la correlata dotazione organica non consentono la costituzione di una specifica struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati.

xx. L'Ente riferisce di partecipare alle assemblee di approvazione dei bilanci delle società partecipate ma di non approvare al proprio interno tali atti.

xxi. La risposta fornita alla domanda **6.5**, inerente alla corretta perimetrazione delle società controllate, è errata in quanto l'Ente ha incluso nel proprio perimetro

la società partecipata Lepida Scpa.

xxii. Si è proceduto alla verifica indiretta dell'attuazione delle norme in materia di gestione del personale sui siti istituzionali in cui sono state dichiarate modalità organizzative di reclutamento del personale in ottemperanza ai dettami dell'art. 19 TUSP.

xxiii.-xxv. Nello Stato d'attuazione del DUP al 31 dicembre 2019 si è verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi alle partecipate: sono state descritte le attività svolte e si è dato atto del raggiungimento dell'obiettivo in quanto completato (indicatori di efficacia ed economicità). Le società partecipate provvedono a comunicare all'Ente via PEC o tramite pubblicazione sul sito internet le relazioni semestrali ed il bilancio di esercizio.

xxvi. – xxxiii. Per i servizi istituzionali, permanenti all'interno del Comune, vengano monitorate semestralmente le attività ordinarie e gli obiettivi di Peg/Piano della performance, i tempi medi dei procedimenti e annualmente i riscontri in merito alle segnalazioni pervenute tramite il software "Comuni-chiamo" a disposizione *online*. L'Ente conferma, inoltre, che le rilevazioni sulla qualità dei servizi non si estendono anche agli organismi partecipati e che per i servizi istituzionali e a gestione diretta del Comune non sono state approvate Carte dei servizi.

In ultimo, l'Ente riferisce che il Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 2 del 30 gennaio 2013, è tuttora vigente.

7. I magistrati istruttori, considerato che il contraddittorio con l'Ente si è già instaurato in via cartolare e che le criticità emerse trovano riscontro documentale, hanno chiesto al Presidente della Sezione di sottoporre le risultanze dell'istruttoria svolta sul Comune di Castel Maggiore.

DIRITTO

1. I controlli interni rappresentano un fondamentale presidio per il buon andamento delle Pubbliche amministrazioni, in quanto funzionali a consentire ai vertici dell'Ente di disporre di informazioni necessarie per valutare l'andamento delle gestioni e di apportare le opportune misure correttive in presenza delle criticità e delle disfunzioni riscontrate. L'attenzione del legislatore per il sistema dei controlli interni negli enti locali e l'importanza che lo stesso riveste nel

garantire la sana gestione finanziaria degli stessi trovano testimonianza nell'evoluzione normativa in materia di poteri di verifica attribuiti alla Corte dei conti sull'organizzazione ed il funzionamento degli stessi. A partire dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 è stato avviato un processo di potenziamento delle funzioni di controllo interno anche delle autonomie locali, contestualmente alla progressiva riduzione dei controlli di legittimità sugli atti di Regioni, Province e Comuni e, di converso, al conferimento di maggior spazio per il controllo interno sulla regolarità amministrativa e contabile, sulla gestione, sulla valutazione e il controllo strategico, da attuarsi all'interno di ciascuna Amministrazione mediante apposite strutture a ciò deputate.

2. In particolare, l'art. 147 TUEL prevede:

"1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

3. Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

4. Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite.

5. Per l'effettuazione dei controlli di cui al comma 1, più enti locali possono istituire uffici unici, mediante una convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento”.

3. Il decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, ha ridisegnato l'assetto delineato dal TUEL, innovando le originarie tipologie di controlli interni, rendendo più stringente il controllo di regolarità amministrativa e contabile, eliminando dall'assetto originario la valutazione della dirigenza e prevedendo per i controlli esterni della Corte verifiche e valutazioni sugli equilibri finanziari dell'Ente, sullo stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, sull'efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni all'Ente, sulla qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni, nonché sulle società partecipate degli enti secondo metodologie e criteri che attengono ad aspetti sia di regolarità amministrativa e contabile che gestionali e strategici. In tale ottica, il sistema dei controlli sia interni che esterni ha anche recepito la necessità di conformarsi ai nuovi principi e istituti contabili introdotti con l'armonizzazione.

4. Le tipologie dei controlli interni, individuati dalla Sezione delle Autonomie con deliberazione n. 28/2014/INPR del 24 novembre 2014, sono le seguenti:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- il controllo di gestione;
- il controllo strategico;
- il controllo sugli equilibri finanziari;
- il controllo sugli organismi partecipati;
- il controllo sulla qualità dei servizi.

5. Anche le finalità dei controlli in esame sono state delineate dalla Sezione delle Autonomie, con la citata deliberazione SEZAUT/28/2014/INPR, e sono così riassumibili:

- verifica dell'adeguatezza funzionale e dell'effettivo funzionamento del sistema dei controlli interni;
- valutazione degli strumenti diretti a verificare la coerenza dei risultati gestionali rispetto agli obiettivi programmati;
- verifica dell'osservanza dei principali vincoli normativi di carattere organizzativo, finanziario e contabile;
- rilevazione degli eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica;
- monitoraggio in corso d'anno degli effetti prodotti in attuazione delle misure di finanza pubblica e dei principali indirizzi programmatici dell'ente;
- consolidamento dei risultati con quelli delle gestioni degli organismi partecipati.

6. Il legislatore ha attribuito ampia rilevanza al **controllo di regolarità amministrativa e contabile** degli atti, stabilendo al comma 1 dell'art. 147 del TUEL, che esso è finalizzato "*a garantire [...] la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*". L'effettuazione di questa prima tipologia di controllo rappresenta quindi un presupposto imprescindibile degli altri controlli previsti al comma successivo del medesimo art. 147 in quanto tutti implicano la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa (deliberazione di questa Sezione n. 154/2015/PRSP del 15 dicembre 2015). Il legislatore prevede che, nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo avvenga attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dei responsabili dei servizi e, qualora le determinazioni comportino "*riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente*", debba essere richiesto al responsabile del servizio finanziario anche il parere di regolarità contabile ex art. 49 del TUEL e il visto attestante la copertura finanziaria ex art. 153, comma 5, del TUEL. A questo proposito la Sezione sottolinea l'importanza del ruolo assunto dal responsabile del servizio finanziario che, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del TUEL, è preposto "*alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica*".

Nella fase successiva all'adozione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa è espletato, sotto la direzione del segretario comunale, secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente.

Come affermato dalla deliberazione della Sezione delle Autonomie n. 5/SEZAUT/2017/INPR del 3 aprile 2017: "*La verifica del funzionamento di tale tipologia di controllo non deve prescindere dalla fase successiva rappresentata dai controlli sui provvedimenti di spesa e sui contratti posti in essere*

dall'amministrazione locale, effettuati sulla base di un campionamento casuale, le cui tecniche assurgono ad un ruolo centrale, in vista del conseguimento stesso delle precipue finalità di tale forma di controllo. A quanto sopra deve aggiungersi la necessità di consentire uno stretto monitoraggio delle direttive impartite ai servizi dal responsabile del servizio finanziario, in ragione delle ricadute in termini sia di adeguamento alle stesse e regolarizzazione degli atti oggetto di controllo, sia di programmazione delle linee di sviluppo di tale forma di verifica, che dovrà essere efficacemente diretta proprio verso quei settori che maggiormente sono stati oggetto di interventi correttivi nel corso della gestione considerata, in quanto più degli altri suscettibili di errori ed esposti ad irregolarità ed illiceità".

7. Il controllo di gestione è volto a rilevare lo scostamento tra obiettivi e risultati, informando i responsabili preposti a decidere, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti correttivi. L'attivazione di sistemi di controllo di gestione è quindi finalizzata ad implementare la cultura del risultato e destinata a supportare le decisioni di gestione affidate all'esclusiva competenza della dirigenza. Il controllo di gestione si caratterizza per la contestualità dell'azione amministrativa, attraverso la segnalazione, durante tutto il percorso gestionale, di indicatori significativi che evidenzino gli scostamenti rispetto a degli standard prefissati allo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Il processo di controllo in esame si basa dunque sulla determinazione di obiettivi, sulla misurazione dei risultati e, quindi, in base ad eventuali scostamenti, sull'impostazione delle conseguenti correzioni. La filosofia gestionale di riferimento è mutuata dal *management* privato ed è finalizzata a garantire una gestione per obiettivi tramite un insieme di strumenti idonei a verificare l'andamento delle previsioni ed a correggere eventuali scostamenti. L'attività di controllo di gestione è una funzione trasversale e diffusa all'intera struttura dell'ente. Diversamente dalle altre forme di controllo interno, il controllo di gestione è compiutamente disciplinato nei suoi principi dagli articoli del T.U.E.L. relativamente alla sua funzione (art.196), alle modalità applicative (art.197) ed al contenuto del referto dell'intera attività (art.198).

Come stabilito dall'articolo 197, comma 2, del T.U.E.L., il processo di controllo in esame si articola in tre fasi:

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;

c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia (intesa quale idoneità della gestione a conseguire gli obiettivi fissati da leggi o atti di programmazione), dell'efficienza (intesa quale idoneità a raggiungere i risultati con l'ottimale utilizzo dei mezzi, *rectius*, i risultati predeterminati con il minimo delle risorse ovvero il massimo dei risultati con una predeterminata quantità di risorse) e dell'economicità (consistente nella razionale acquisizione delle risorse umane, come ad esempio il reclutamento del personale e utilizzazione e materiali acquisto dei beni e i servizi al prezzo giusto, nel momento giusto nel luogo giusto in quantità giusta, in qualità giusta) dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali.

Il controllo di gestione non può prescindere dall'impiego di strumenti tecnico-contabili quali: 1) il *budget*, che negli enti locali può essere rappresentato dal PEG, ex art. 169 del TUEL, dove alla definizione degli obiettivi, programmi e direttive è collegata la quantificazione e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio; 2) la contabilità analitica ex art. 197, comma 3, del TUEL, che costituisce un sistema di contabilità economica diretto alla determinazione dei costi e dei proventi dei singoli servizi; 3) l'analisi di bilancio, con gli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità; 4) il *benchmarking*, tecnica di *management* basata sul confronto, con riferimento agli enti locali, delle modalità di erogazione dei servizi pubblici e finalizzata a promuovere continui miglioramenti; 5) il *reporting* (cfr. deliberazione 28/SEZAUT/2014/INPR cit.).

8. Il controllo strategico è strettamente legato all'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo, di cui costituisce il presupposto fondamentale. L'attività di controllo strategico è finalizzata, infatti, a verificare l'attuazione delle scelte effettuate nei documenti di programmazione degli organi di indirizzo. Attraverso la forma di controllo in esame si vuole dare un giudizio complessivo, sintetico ed aggregato sulla performance dell'intera organizzazione. La deliberazione 28/SEZAUT/2014/INPR cit. precisa che esso *"impone il preliminare, graduale adeguamento*

dell'organizzazione della struttura e, quindi, la fissazione dei principali obiettivi, nonché la valutazione degli aspetti economico-finanziari e socio-economici connessi. In tale sede rilevano le risultanze dei controlli, ex ante ed ex post, tesi a verificare la conformità tra gli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione e le scelte operate dai dirigenti, nonché la corrispondenza tra gestione delle risorse umane, allocazione di quelle finanziarie e amministrazione di quelle materiali".

9. Il controllo sugli equilibri finanziari, disciplinato dall'art. 147-quinquies TUEL "è diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza, della gestione dei residui e di quella di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e di controllo da parte dei responsabili dei diversi servizi dell'Ente. L'intento del legislatore è, comunque, quello di responsabilizzare l'intera organizzazione dell'Ente, attraverso il coinvolgimento dell'amministrazione nel suo complesso. La stessa disposizione normativa prescrive, infatti, che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto «sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità» Le modalità, nonché l'assetto organizzativo relativo al controllo degli equilibri, devono trovare esauriente disciplina nel Regolamento di contabilità dell'Ente, con l'obiettivo di coordinare i ruoli specifici dei molteplici attori del controllo in parola e garantire la piena conoscenza delle vicende, interne ed esterne, che possono influire sugli andamenti economico-finanziari. Di rilievo è il collegamento degli artt. 147 e 147-quinquies con l'art. 153, comma 6, TUEL. In quest'ultimo articolo si fa riferimento al Regolamento di contabilità dell'ente, al fine di disciplinare le segnalazioni obbligatorie dei fatti e delle valutazioni agli organi di governo, nonché alla Corte dei conti in caso di situazioni pregiudizievoli degli equilibri del bilancio. L'inoltro della segnalazione attiva l'obbligo da parte del Consiglio di adottare l'apposita delibera di riequilibrio ai sensi dell'art. 193 TUEL" (deliberazione 5/SEZAUT/2017/INPR cit.).

10. Quanto al controllo sulle società partecipate, l'art. 147-quater attribuisce ad un ufficio appositamente preposto dell'Ente proprietario il compito di definire preventivamente sulla base di standard prefissati gli obiettivi gestionali, cui le proprie società partecipate non quotate devono tendere. Ai fini del controllo in esame, l'ente organizza un idoneo sistema informativo finalizzato

a rilevare i rapporti finanziari con la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della stessa, nonché i contratti di servizio, la qualità dei servizi erogati, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Ciò in quanto le società partecipate erogano servizi pubblici e svolgono attività per conto dell'Ente; i relativi controlli, come precisato dalla Sezione delle autonomie con deliberazione n. 23/SEZAUT/2019/FRG del 29 luglio 2019: *"devono tener conto della chiarezza degli obiettivi, degli impegni assunti, dei contenuti del contratto di servizio e dei poteri che gli accordi riservano all'Ente proprietario"*. È compito dell'amministrazione monitorare l'andamento delle gestioni degli organismi assoggettati a controllo, con l'indicazione degli adeguati correttivi da introdurre, nei casi di scostamento dagli obiettivi, nella stessa ottica che informa il controllo di gestione.

11. Con riferimento al **controllo sulla qualità dei servizi** l'art. 147, comma 2, lett. e) del TUEL, stabilisce che *"il sistema di controllo interno è diretto a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente"*. Con tale norma il legislatore ha inteso misurare la soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi resi promuovendo l'introduzione di metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini. Si sottolinea come la valutazione della qualità dei servizi sia anche un parametro di valutazione della performance organizzativa ex art. 8 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Peraltro, come puntualizzato dalla deliberazione 28/SEZAUT/2014/INPR cit., la qualità *"non può essere riferita al solo momento della valutazione del servizio erogato, ma deve necessariamente essere ricondotta al processo, agli elementi che ne consentono la realizzazione, alle modalità organizzative messe in atto e alle scelte allocative delle risorse"*. Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, innovando la disciplina normativa afferente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione, ha stabilito all'art. 35, comma 1, lettera n), del che le amministrazioni devono pubblicare *"i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento"*. Sul punto il Collegio osserva che la pubblicizzazione degli esiti della valutazione sulla qualità dei servizi diventa strumento essenziale di partecipazione e controllo da parte del cittadino-utente (deliberazione SRCERO/154/2015/PRSP cit.). Rilevare la *customer satisfaction* serve dunque a costruire un modello di relazione tra amministrazione e cittadini basato sulla fiducia e a dare legittimazione all'azione pubblica fondata sulla

capacità di fornire risposte tempestive e corrispondenti ai reali bisogni della collettività amministrata. Come chiarito dalla Sezione delle Autonomie: *“Il sistema dei controlli interni non può prescindere dal controllo di qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni. Tale tipologia di controllo si inserisce, come gli altri, in un contesto di “programmazione-controllo”, impiega specifiche metodologie che misurano la soddisfazione degli utenti esterni e interni all’Ente e mira a migliorare la qualità dei servizi resi. L’assunzione del criterio della “qualità dei servizi” (in generale) e della sua “misurazione” obbliga gli Enti a perseguire obiettivi adeguati agli standard predefiniti. In una visione più ampia, la nozione di qualità non può essere riferita al solo momento della valutazione del servizio erogato, ma deve necessariamente essere ricondotta al processo, agli elementi che ne consentono la realizzazione, alle modalità organizzative messe in atto e alle scelte allocative delle risorse utilizzate. Nella “logica della qualità”, che significa agire sia a livello strategico sia a livello operativo, diviene più agevole individuare i possibili punti critici di verifica e di intervento. La qualità di un servizio è correlata al grado di soddisfazione che l’utente ottiene dal servizio reso. Per queste ragioni, il monitoraggio della qualità percepita è essenziale per il miglioramento progressivo del servizio stesso. Conoscere le aspettative e i bisogni dei destinatari è condizione indispensabile per costruire indicatori di misurazione e verifica della qualità, come rapporto tra prestazioni erogate e bisogni soddisfatti. Il valore della customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche consiste nell’individuare il potenziale di miglioramento dell’Ente, nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l’amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere”.* (5/SEZAUT/2017/INPR cit.).

12. Ad ulteriore rafforzamento del sistema dei controlli interni, l’art. 148, comma 4, del TUEL prevede, nel caso di rilevata assenza ed inadeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo interno adottate, che le Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti possono irrogare a carico degli amministratori locali apposita sanzione pecuniaria.

13. L’istruttoria condotta in relazione al funzionamento dei controlli interni del Comune di Castel Maggiore nell’esercizio 2019 restituisce un quadro dal quale emergono elementi di non insignificante criticità in ordine alla adeguatezza delle metodologie di controllo di gestione e strategico, di controllo sugli organismi partecipati non quotati e di controllo sulla qualità dei servizi.

14. Quanto al controllo di gestione, l’ente afferma di disporre di un sistema di

contabilità economica codificato per centri di costo costituito sulla base delle indicazioni ricevute dall'Unione Reno Galliera, che tuttavia non viene utilizzato per i servizi forniti direttamente dall'ente. Il Comune peraltro afferma di non gestire in forma diretta servizi a domanda individuale, sui quali è l'Unione, cui sono stati conferiti i servizi alla persona, ad effettuare un monitoraggio.

15. La Sezione deve, comunque, rilevare l'esistenza di margini di significativo miglioramento del controllo in esame, attraverso la elaborazione di indicatori e la produzione di tempestiva reportistica. L'attivazione di sistemi di controllo di gestione è infatti finalizzata ad implementare la cultura del risultato e destinata a supportare le decisioni di gestione affidate all'esclusiva competenza della dirigenza. Il controllo di gestione si caratterizza per la contestualità dell'azione amministrativa, attraverso la segnalazione, durante tutto il percorso gestionale, di indicatori significativi che evidenzino gli scostamenti rispetto a degli standard prefissati allo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Una tardiva definizione di programmi ed obiettivi gestionali non appare dunque conforme alle corrette metodologie di controllo di gestione né, più in generale, a quei parametri di efficienza, efficacia ed economicità che devono informare l'attività amministrativa.

16. La Sezione deve inoltre sottolineare la forte integrazione che deve sussistere tra il controllo di gestione, le cui finalità e metodologie sono già state rammentate, ed il sistema della performance, il cui obiettivo è l'attribuzione dei benefici economici e di carriera in modo da valorizzare il merito affermando la cultura della valutazione, che può definirsi come l'attitudine a predisporre in modo organico e sistematico procedure idonee ad individuare periodicamente, secondo criteri omogenei, il rendimento e le caratteristiche professionali dei dipendenti. A tal fine è indispensabile un corretto sistema di ponderazione degli obiettivi che consenta il monitoraggio costante del grado di raggiungimento degli stessi.

17. Il controllo di gestione risulta inoltre migliorabile attraverso un più accurato livello di analisi della struttura organizzativa che consenta di individuare processi e responsabilità afferenti ad ogni area e/o servizio, in modo da strutturare report analitici e tempestivi che consentano di indirizzare unitariamente la gestione (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 29/2021/VSGC).

18. Tutto quanto sopra evidenziato in merito alle metodologie di controllo di gestione, vale anche per il controllo strategico, in funzione del quale l'ente

riferisce di utilizzare le informazioni derivanti dalle verifiche sugli equilibri finanziari. Tale forma di controllo, finalizzata in particolare a valutare l'efficacia delle politiche pubbliche, presuppone altresì l'utilizzo di indicatori non solo di natura finanziaria, ma che consentano una misurazione anche del grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici.

19. Quanto al controllo sulle società partecipate non quotate, vanno evidenziate le medesime carenze sul fronte degli indicatori e della reportistica. A tale proposito, la Sezione rammenta che il controllo sulle società partecipate non quotate, in un'ottica integrata di sistema, deve fornire elementi utili anche all'adeguato esercizio degli altri controlli ed essere funzionale altresì alla verifica del rispetto delle norme di legge di cui tali organismi sono destinatari. La Sezione raccomanda di strutturare il controllo in modo che adempia pienamente alle funzioni ad esso intestate dalla legge, attraverso un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari con le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle stesse, nonché i contratti di servizio, la qualità dei servizi erogati, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione n. 29/2021/VSGC). Il controllo sulle società partecipate non quotate dovrebbe altresì fornire elementi utili anche all'adeguato esercizio del controllo sulla qualità dei servizi ed essere funzionale altresì alla verifica del rispetto delle norme di legge di cui tali organismi sono destinatari (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna deliberazione n. 124/2020/VSGC). Evidenzia infine la Sezione la necessità di individuare chiaramente l'ufficio competente per tale tipologia di controllo così da evitare che la mancata istituzione possa vulnerarne, anche in parte, l'attuazione effettiva (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna deliberazione n. 45/2021/VSGC).

20. In relazione al controllo sulla qualità dei servizi, rammenta il Collegio che l'Ente è tenuto a verificare che siano garantiti i predefiniti standard, nei servizi erogati sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni. La Sezione rimarca l'importanza di tale tipologia di controllo, capace di intercettare, attraverso la misura della soddisfazione del cittadino, i bisogni dell'utenza e, quindi, di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento esistente tra i risultati della gestione (validati dagli altri controlli) e il grado di utilità effettivamente conseguito. L'assenza di una convalida appropriata della qualità del prodotto o del servizio concretamente realizzato in rapporto al suo scopo rischia, infatti, di minare la valenza stessa del sistema dei controlli e la loro affidabilità, in quanto privi di un termine di raffronto che ne comprovi gli esiti

dichiarati alla luce del livello di utilità collettiva raggiunto e che eviti di confinarne la funzione all'interno di schemi di adempimento meramente autoreferenziali (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazioni n. 67/2021/VSGC e 73/2021/VSGC).

21. Per quanto attiene il controllo successivo di regolarità amministrativa, nel prendere atto dei chiarimenti forniti dall'Ente ad integrazione e parziale rettifica delle risposte al questionario, giova rammentare che, rappresentando tale tipologia di controllo un presidio indispensabile ai fini della verifica della regolarità dell'azione amministrativa, la trasmissione da parte del segretario generale al Collegio dei revisori, che risulta essere stata effettuata come tra l'altro prevede il vigente regolamento comunale (art. 23, comma 3), è finalizzata a consentire tutte le opportune verifiche nell'ambito dell'attività di vigilanza a quest'ultimo demandata dall'art. 239, co. 1, lett. c) del T.U.E.L. Ed infatti, come previsto dalla citata disposizione del T.U.E.L., l'Organo di revisione deve vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, ivi compresa l'attività contrattuale dell'ente e, quindi, sulla verifica del rispetto delle procedure di legge previste per gli appalti pubblici, per la gestione dei beni, sul rispetto degli adempimenti fiscali, utilizzando a tal fine anche tecniche motivate di campionamento (cfr. Sezione regionale di controllo Emilia-Romagna, delib. n. 92/2021/PRSE).

PQM

La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, all'esito del referto annuale per l'esercizio 2019 ed a conclusione degli accertamenti istruttori sul funzionamento dei controlli interni del Comune di Castel Maggiore, rileva margini di miglioramento in ordine alla adeguatezza delle metodologie di controllo di gestione e strategico, di controllo sugli organismi partecipati non quotati e di controllo sulla qualità dei servizi e raccomanda all'ente ogni utile iniziativa volta a garantire il corretto funzionamento del predetto controllo ed a potenziare l'intero sistema di controllo interno.

DISPONE

- che la deliberazione sia trasmessa, mediante l'applicativo Con.Te, al Sindaco, al Consiglio comunale, al Segretario generale, all'Organo di revisione dei conti del Comune di Castel Maggiore;

- che l'originale resti depositato presso la segreteria di questa Sezione regionale di controllo.

Rammenta l'obbligo di pubblicazione della deliberazione sul sito Internet istituzionale ai sensi degli articoli 2 e 31 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Così deliberato nella camera di consiglio del 30 giugno 2021.

Il presidente
(Marco Pieroni)
(firmato digitalmente)

Il relatore
(Marco Scognamiglio)
(firmato digitalmente)

Il relatore
(Elisa Borelli)
(firmato digitalmente)

Depositata in segreteria in data 2 luglio 2021

Il Funzionario preposto
Roberto Iovinelli
(firmato digitalmente)