



Comune di Castel Maggiore
Provincia di Bologna

Segretario Comunale

Centro di costo: 0301 Segretario Comunale

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti processi e procedimenti conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con l'Organismo Indipendente di Valutazione, fornendogli tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;
- E' Responsabile della trasparenza.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	30/06/2017
Sedute del Consiglio Comunale	Nr.	6	9	3
Deliberazioni del Consiglio Comunale	Nr.	39	62	24
Sedute della Giunta Comunale	Nr.	30	54	24
Deliberazioni della Giunta Comunale	Nr.	84	161	61
Rogiti	Nr.	9	8	3
Sedute della Conferenza dei Responsabili di Settore	Nr.	4	19	14
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2015	2016	2017
Spesa del servizio/spese corrente	%			
n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario	Nr.	0/6	9/9	
n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario	Nr.	4/30	54/51	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2015	2016	2017
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	-	-	-
Categoria professionale D	nr.	-	-	-
Categoria professionale C	nr.	-	-	-
Categoria professionale B	nr.	-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	-	-	-

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

1. L'attività è stata svolta attraverso impulsi e verifiche in Comitato di coordinamento e con incontri con la Responsabile del terzo Settore Lucia Campana. Per il polo scolastico, la determina a contrarre per l'avvio della procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici di progettazione e direzione dei lavori, dell'intervento di realizzazione di un nuovo polo scolastico è datata 20/02, poi integrata con determina del 29/03. Il bando di procedura aperta per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza è stato pubblicato il 18/04 con scadenza delle domande il 4/05 e seduta della Commissione il 8/05. L'incarico è stato affidato i primi di luglio, sono in corso le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati.

2. L'attività è stata svolta attraverso impulsi e verifiche in Comitato di coordinamento e con incontri con la Responsabile del terzo Settore Lucia Campana. Per la caserma, il progetto definitivo ed esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 41 del 21/04/2017. La determina a contrarre per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori è del 24/05/2017. L'avviso è stato pubblicato dalla Cuc dell'Unione Reno Galliera con scadenza per la presentazione delle domande il 26/07/2017.

3. L'attività è stata svolta attraverso impulsi e verifiche in Comitato di coordinamento e con incontri con la Responsabile del terzo Settore Lucia Campana. Il bando per il concorso di idee della nuova biblioteca dovrebbe essere pubblicato entro il mese di luglio.

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

1. – 2. L'attività è stata svolta e verificata nei tempi programmati. La proposta formativa per l'anno 2017 è stata inviata congiuntamente da tutti i Segretari comunali – RPC all'Ufficio associato del personale nel mese di marzo 2017, in largo anticipo rispetto alla scadenza.
3. L'aggiornamento annuale è stato approvato dalla Giunta nel mese di gennaio 2017.

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06

1. L'attività svolta ha trovato riscontro nel report del secondo semestre 2016 trasmesso al Sindaco, alla Giunta, ai Responsabili e al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 7780 del 28/03/2017. Si è dato atto di un progressivo calo del numero dei partecipanti alla rilevazione.
2. La rilevazione ha continuato a svolgersi secondo quanto programmato.
3. Le risposte ai questionari del primo semestre sono state esigue, per un totale di n. 20 in tutto l'Ente, di cui nn. 2 al Sue, nn. 3 ai LLPP, nn. 15 all'Urp e 0 ai Tributi e allo Staff del Sindaco. Per tale ragione, non si produrrà alcun Report.

Verifica al 31/12



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A100 - Servizio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio

Centro di costo: A101 Segreteria Generale e residenza del consiglio
A102 Protocollo e messi
A103 Associazioni e volontariato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018

SETTORE: **AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**
 RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
 Centro di costo: **A101 SEGRETERIA GENERALE**

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di delibere)	Nr.	131	161	61
Deliberazioni Giunta Comunale (Numero di sedute)	Nr.	47	54	24
Determine dirigenziali (Numero di determine)	Nr.	513	495	241
Ordinanze (Numero)	Nr.	102	96	38
Decreti sindacali (Numero)	Nr.	16	34	1
Resistenza in giudizio (Numero procedimenti avviati)	Nr.	7	5	
Ricerche d'archivio per altri servizi (Numero)	Nr.	12	1567	
Gestione denunce di infortunio (Numero)	Nr.	239	76	16
Gestione cessioni di fabbricato (Numero)	Nr.	201	371	40
Gestione dichiarazioni di ospitalità (Numero)	Nr.	235	90	177
Gestione lotterie / pesche beneficenza (Numero)	Nr.	6	8	12
Pratiche cambio nome (Numero)	Nr.	3	0	7
Giuramenti (Numero)	Nr.	-	0	0
Cinquanteschi di matrimonio (Numero)	Nr.	64	62	26
Sessantesimi di matrimonio (Numero)	Nr.	20	18	0
Numero di gare gestite	Nr.	11	13	
Numero di contratti stipulati	Nr.	46	68	
Gestione Albo dei beneficiari (numero soggetti inseriti)	Nr.	77	71	0
Deliberazioni Consiglio Comunale	Nr.	57	62	24
Sedute consiliari	Nr.	9	16	3
Sedute commissioni	Nr.	14	16	8
Riparto contributo gruppi politici (Importo/Nr. Gruppi)	Euro	//	//	//
Gestione accesso agli atti consiglieri (Numero di richieste)	Nr.	38	18	12
Nomina componenti consulte comunali (numero di atti)	Nr.	2	9	9
Convocazione consulte comunali (Numero di convocazioni)	Nr.	24	44	12
Patrocini con sostegno	Nr.	31	43	24

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2016-2018

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
Patrocini senza sostegno	N.r.	35	28	24
Anagrafe canina Numero cani iscritti	N.r.	2276	2312	2354
Anagrafe canina Numero di pratiche lavorate	N.r.	261	535	246
Canile: cani recuperati	N.r.	26	18	7
Canile cani ospitati	N.r.	15	18	12
Oasi feline esistenti (numero totale)	N.r.	1	1	1
Oasi feline nuova istituzione	N.r.	//	0	0
Interventi sanitari sterilizzazione	Nr	6	4	0

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di costo: **A301 PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO E MESSI**

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2015	2016	2017
Protocolli totali	Nr.	29014	31000	15979
Protocolli in entrata	Nr.	17508	19174	9838
Protocolli in uscita	Nr.	10777	11146	5804
Protocolli interni	Nr.	729	680	337
Documenti protocollati dall'Unità Operativa Protocollo	Nr.	12925	13848	7083
Pubblicazioni albo on line	Nr.	1107	1141	580
Ricerche d'archivio				739
Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	Nr.	2745	N.D.	524
Depositi Corte d'appello	Nr.	192	N.D.	101
Notifiche effettuate / Notifiche richieste	Nr.	589/587	819/819	330
Notifiche scaricate	Nr.	589	782	1.461,28
Notifiche (Importo rimborsi)	Euro	2636,48	2117,16	
Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	Nr.	9	9	
Commissioni per conto altri servizi (Bologna)	Nr.	24	12	8
Commissioni per conto altri servizi (nel comune)	Nr.	99	26	80
Esposizioni bandiere	Nr.	4	6	11



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

A500 - Servizio URP, Demografici, Elettorali e statistici

Centro di costo: A501 Ufficio Relazioni con il Pubblico
A601 Anagrafe e Stato Civile
A602 Elettorale

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di Costo: **A501 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2015	2016	2017
Segnalazioni – Numero di segnalazioni ricevute	Nr.	622	542	193
Segnalazioni – Numero di segnalazioni archiviate	Nr.	779	408	137
Segnalazioni – Tempo medio di risposta	Nr.	55	15 gg	18
Affluenza utenti – Totale	Nr.	13532	14221	7157
Affluenza utenti – Media giornaliera	Nr.	45	46	48
Certificati emessi – Numero	Nr.	2166	3151	2570
Rilascio carte d'identità – Numero	Nr.	2643	2667	1197
Pratiche residenza (cambi interni)	Nr.	240	207	123
Pratiche residenza (irreperibilità)	Nr.	57	19	20
Rinnovo dichiarazione dimora abituale (stranieri)	Nr.	163	78	25
Autentiche per alienazioni veicoli – Numero	Nr.	99	72	21
Dichiarazioni anticipate di trattamento (D.A.T.)	Nr.	0	1	1
Prenotazione sale - Utenti esterni (in ore)	Nr.	85	118	25
Prenotazione sale - Utenti interni (in ore)	Nr.	336	349	444
Numero password accesso servizi on line	Nr.	104	48	46

DATI AL 31/03/2017

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
 RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
 Centro di Costo: **A601 ANAGRAFE E STATO CIVILE**

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2015	2016	2017
Residenti totali	Nr.	18231	18353	18365
Pratiche emigrazione	Nr.	435	487	284
Pratiche immigrazione	Nr.	521	602	269
Variazioni anagrafiche	Nr.	1172	436	41
Rilascio certificati anagrafici	Nr.	2083	2726	1178
Rilascio certificati anagrafici on line a cittadini	Nr.	87	43	37
Rilascio certificati anagrafici on line ad avvocati	Nr.	93	138	39
Rilascio certificati anagrafici on line a notai	Nr.	1	7	5
Rilascio certificati anagrafici on line a commercialisti	Nr.	7	0	0
Accesso dati anagrafici tramite piattaforma ANA-CNER	Nr.	1022	1601	1032
Rilascio carte d'identità	Nr.	75	77	34
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini comunitari	Nr.	19	54	21
Gestione posta – Richieste ricevute	Nr.	876	735	378
Gestione posta – Richieste evase	Nr.	867	722	369
Numero iscritti alla lista di leva	Nr.	70	80	89
Trascrizioni e iscrizione atti di nascita (Numero)	Nr.	168	148	80
Trascrizioni e iscrizioni atti di morte (Numero)	Nr.	165	174	120
Pubblicazioni di matrimonio (Numero)	Nr.	71	96	47
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero totale)	Nr.	109	147	58
Trascrizioni e iscrizioni atti di matrimonio (Numero civili)	Nr.	31	38	12
Iscrizioni cittadinanza	Nr.	75	111	35
Autorizzazioni polizia mortuaria	Nr.	237	182	63

DATI AL 31/03/2017

SETTORE: **AREA SERVIZI GENERALI**
RESPONSABILE: **Zanella Roberto**
Centro di Costo: **A602 ELETTORALE**

INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2015	2016	2017
Numero totale di elettori	Nr.	14286	14378	14393
Numero elettori uomini	Nr.	6890	6916	6911
Numero di elettori donne	Nr.	7396	1462	7482
Numero di sezioni elettorali	Nr.	16	16	16
Numero di elettori iscritti	Nr.	476	859	344
Numero di elettori cancellati	Nr.	401	767	329
Numero di elettori che hanno cambiato sezione elettorale	Nr.	150	202	113
Numero di elettori che hanno avuto variazioni anagrafiche	Nr.	161	160	178
Numero di tornate elettorali	Nr.		2	/
Numero di riunioni SCECIR	Nr.	4	4	1

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	01 - Organi istituzionali		
	Obiettivo strategico:	2070.10 Ampliare, implementare, rafforzare la partecipazione dei cittadini		Amministratore referente:	Belinda Gottardi	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Costituzione della Consulta dei talenti femminili			Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			8	A
	Risultati attesi:	Attivazione della consulta				2016

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Delibera di Giunta di istituzione della Consulta	Cavina						X								
2	Apertura bando di partecipazione	Cavina						X								
3	Delibera di Giunta di nomina della Consulta	Cavina										X				
4	Convocazione Consulta	Cavina											X			
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06:
 E' stato individuato un gruppo di persone che si sta trovando per discutere di tematiche femminili intese in senso ampio. Occorre studiare una forma specifica per questo gruppo che per le sue caratteristiche non può essere assimilato ad una consulta
 Percentuale di realizzazione 30%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	19: Relazioni internazionali	Programma	01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo			
	Obiettivo strategico:	4040.10 Rafforzare il senso e la percezione della identità europea		Amministratore referente:	Federico Palma		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Promuovere e sostenere progetti di cooperazione e sviluppo internazionale				Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			7	M	2016
	Risultati attesi:	Definizione e realizzazione di un'iniziativa					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Organizzazione di un incontro con le associazioni e la cittadinanza di sensibilizzazione	Cavina		2017					X										
2	Definizione di uno o più progetti d'intervento	Puggioli		2017						X									
3	Realizzazione dei progetti in collaborazione con i proponenti	Puggioli		2017							X	X	X	X	X	X	X	X	X
4																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Attività da avviarsi
 Percentuale di realizzazione 0%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Ufficio del Sindaco					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	01 - Organi istituzionali			
	Obiettivo strategico:	Promuovere la memoria a salvaguardia dei valori di libertà, tolleranza e democrazia, valori autentici che non possono essere dati per scontati		Amministratore referente:	Belinda Gottardi		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Adesione alla Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni.			Cod.		
	Tipologia:	Sviluppo		Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			7	M	2016
	Risultati attesi:	Individuazione ed attivazione di un'azione concreta					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Individuazione delle associazioni LGBTT del territorio	Artuso		2017							X	X	X						
2	Definizione di un'azione concreta da porre in essere	Artuso		2017												X			
3	Realizzazione dell'azione	Artuso		2017													X	X	
4																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/04 Attività da avviarsi
Percentuale di realizzazione 0%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi Istituzionali				
	Responsabile:	Roberto Zanella				
Collegamento DUP	Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali, famiglia	Programma	09 Servizio Necroscopico e cimiteriale		
	Obiettivo strategico:	Verifica della possibilità di riequilibrio PEF cimitero comunale	Amministratore referente:	Belinda Gottardo		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Concessione di costruzione e gestione del Cimitero Comunale				Cod.
	Tipologia:		Mantenimento	Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			10	alto
	Risultati attesi:	Definire, nel rispetto dei limiti di legge, una proposta di riequilibrio del PEF relativo alla concessione di gestione del cimitero comunale				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Acquisizione parere legale sui vincoli normativi			X																
2	Definizione tavolo tecnico di coordinamento							X	X											
3	Definizione di una proposta di riequilibrio	Zanella Tardella Crescimbeni Campana		###	###	###														
4	Attuazione proposta	Zanella Tardella Crescimbeni Campana		###			###													
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06
 Nel mese di maggio il tavolo di coordinamento, dopo una negoziazione durata quasi due anni, ha definito un'ipotesi di accordo di rinegoziazione del piano economico finanziario del cimitero comunale. Con la deliberazione n. 50 del 30 maggio la giunta ha approvato e fatte proprie le conclusioni del tavolo di coordinamento. A fine luglio è prevista la deliberazione del consiglio comunale di approvazione dell'atto integrativo che modificherà la convenzione che disciplina la concessione. La bozza di atto ha ottenuto il parere favorevole da parte del Collegio dei revisori dei conti. Si prevede di arrivare alla sottoscrizione dell'atto entro la fine di luglio

Percentuale di realizzazione 90%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 1° Affari generali e servizi istituzionali					
	Responsabile:	Roberto Zanella					
Collegamento DUP	Missione:	13 - Tutela della salute	Programma	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria			
	Obiettivo strategico:	Definire un accordo con il Comune di Bologna per l'utilizzo associato del canile		Amministratore referente:	Giannerini Barbara		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Riorganizzazione attività di cattura e custodia animali			Cod.		
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior. Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Roberto Zanella			5	medio	2017
	Risultati attesi:	Agevolare il cittadino che può utilizzare una struttura presente sul territorio anziché quelli extra comunale					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione della bozza di accordo									X	X	X	X	X	X
2	Approvazione accordo in consiglio						X	X							X
3	Stipulazione accordo con Bologna			###	###										
4	Trasferimenti animali a Trebbo di Reno			###	###	###									
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06
 Il 2012/2016, con la deliberazione n. 61 il Consiglio Comunale ha approvato la convenzione con il comune di Bologna per la gestione intercomunale del canile di Trebbo di Reno. Bologna ha avuto tempi più lunghi per l'approvazione, comunque nel mese di aprile si è giunti alla firma della convenzione e si è dato inizio al trasferimento degli animali dal canile di San Giovanni in Persiceto a quello di Bologna.
 Dal primo luglio è cessato qualsiasi rapporto con il canile di San Giovanni e tutte le attività di cattura e custodia degli animali sono svolte mediante la convenzione con Bologna
 Percentuale di realizzazione 100%

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B400 - Servizio Ragioneria

Centro di costo: B401 Ragioneria

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**
RESPONSABILE: **Crescimbeni Licia**
Centro di Costo: **B401 RAGIONERIA**

OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA RAGIONERIA:

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione, inclusa la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 del D.Lgs. 267/2000

Controllo di gestione

- Verifica periodica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, della quantità e qualità dei servizi offerti, delle risorse acquisite e dei costi sostenuti
- Valutazione dell'esito delle verifiche periodiche in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro grado di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
- Fornitura di report con le conclusioni del controllo agli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ed ai responsabili dei servizi, ai fini della valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili

Gestione amministrativa società partecipate esistenti

- Modifiche Statutarie, alienazioni, certificazioni

Servizi finanziari e fiscali

- Formazione dei documenti di programmazione finanziaria: DUP, Bilancio di previsione pluriennale e annuale, Piano esecutivo di gestione (Peg)
- Coordinamento per la gestione del bilancio: variazioni di bilancio e di Peg, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale del bilancio
- Coordinamento per la rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione: Rendiconto della gestione e suoi allegati, conto degli agenti contabili interni;
- Verifiche contabili finalizzate al rilascio del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dei provvedimenti che comportano impegni di spesa
- Monitoraggio e certificazione del rispetto degli obiettivi programmatici previsti dal Patto di stabilità interno

Servizi finanziari e fiscali

- Segreteria del Collegio dei revisori dei conti
- Registrazione delle fatture e tenuta dei registri dell'IVA
- Emissione fatture per l'Ente
- Liquidazione e pagamento mensile dell'IVA a debito
- Dichiarazione annuale dell'IVA
- Predisposizione dati mod. 770
- Riscossione coattiva entrate patrimoniali
- Contabilizzazione degli stipendi del personale comunale
- Consulenza e supporto ad altri settori/servizi in materia finanziaria e fiscale
- Adempimenti derivanti dalle leggi finanziarie

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Comunicazioni al tesoriere degli atti inerenti la gestione del bilancio, la situazione di cassa, l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso

Gestione delle utenze

- Allacciamento, voltura e cessazione delle utenze
- Mappatura e ripartizione delle utenze per centro di costo
- Registrazione e pagamento delle fatture per utenze
- Rendicontazione dei consumi per gli immobili in uso a terzi

Approvvigionamento di beni e servizi di carattere generale

- Abbonamenti, cancelleria, massa vestiaria, servizio pulizia, vigilanza immobili, apparecchi di telefonia fissa e mobile
- Attivazione del riscaldamento e del servizio di pulizia delle sale concesse in uso a terzi
- Tasse di circolazione degli automezzi comunali

Servizio di economato e cassa economale

Gestione delle procedure relative ai "beni ritrovati"

Gestione amministrativa dell' inventario comunale

- Aggiornamento della banca dati inventariale ed elaborazione delle risultanze patrimoniali
- Assegnazione ai consegnatari dei beni
- Etichettatura dei beni inventariati
- Classificazione e declassificazione stradale su indicazione del Servizio LLPP/Urbanistica
- Elaborazione del conto del patrimonio

Gestione delle assicurazioni

- Stipulazione dei contratti di assicurazione
- Gestione delle pratiche di sinistro

Attività a seguito trasferimento funzioni in unione

Servizio Personale

- Acquisizione e consegna buoni pasto;
- Coordinamento della gestione amministrativa e contabile del personale con il Servizio personale associato dell'Unione Reno Galliera;
- Raccolta ed invio documenti inerenti la gestione economica del personale, per la generazione gli stipendi (straordinari, indennità, permessi rimborsi spese, ecc...);
- Compilazione quadri del modello 770;

Servizio Informatico

- Partecipazione al tavolo tecnico del SIA Reno Galliera;
- Gestione amministrativa di attività legate al servizio informatico non acquisiti dal Servizio informatico associato (SIA) dell'Unione Reno Galliera quali: portale istituzionale, stampanti multifunzione, wi-fi, fibra, voip;
- Garantire l' aggiornamento del personale sugli applicativi esistenti;

Servizi alla persona

- Riscossione coattiva e contabilizzazione entrate relative ai servizi mensa, scolastici, sociali, trasporto, ERP, Cultura;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2017-2019

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
Determine istruite	Nr.	420	495	
Mandati	Nr.	4.794	5005	
Reversali	Nr.	4.619	3069	
Liquidazioni	Nr.	421	423	
Fatture registrate	Nr.	1.341	1339	
Sinistri attivi	Nr.	5	9	
Sinistri passivi	Nr.	2	7	
Buoni economici	Nr.	53	55	
Impegni di spesa	Nr.	1.196	1296	
Accertamenti di entrata	Nr.	242	358	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2015	2016	2017
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	1	1	1
Categoria professionale D	nr.	-	-	1
Categoria professionale C	nr.	3	3	2
Categoria professionale B		-	-	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	4	4	5



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B500 - Servizio Tributi

Centro di costo: B501 Tributi

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**
RESPONSABILE: **Crescimbeni Licia**
Centro di Costo: **B501 TRIBUTI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva

- IMU, TASI, Tributi legati al servizio rifiuti, addizionale comunale, imposta di pubblicità;
- Proiezioni e simulazioni per la definizione di aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione;
- Gestione dei tributi locali dalla predisposizione degli atti, all'invio e alla pubblicazione degli stessi sui siti Ministeriali nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione;
- Certificazioni di legge;
- Predisposizione di materiale informativo e di modulistica relativi all'applicazione dei tributi locali; trasmissione ai CAF e agli studi dei commercialisti;
- Aggiornamento del sito istituzionale;
- Attività di accertamento e lotta all'evasione ed elusione tributaria;
- Gestione del contenzioso: predisposizione delle contra deduzioni, deposito documenti alle diverse commissioni tributarie, difesa diretta da parte del funzionario del tributo senza avvalersi di legale per IMU, TARES, TARI, TASI;
- Verifica ed invio a domicilio del tributo TARI;
- Assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- Verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;
- Predisposizione e invio di motivati avvisi di rimborso IMU; comunicazione al contribuente dell'accoglimento o diniego dell'istanza di rimborso;
- Invio di attestazioni del pagamento dell'IMU, su richiesta del contribuente;
- Discarico dei ruoli di pagamento dei tributi;
- Richiesta di riversamento IMU da altri comuni, a seguito di errori di imputazione del pagamento;
- Confermare riduzioni tariffarie a sostegno mondo produttivo (obiettivo strategico 3020.10.01 "Sostenere il mondo produttivo")

Gestione del portale on-line: creazione utenti, gestione comunicazione, modulistica, bonifica dati, integrazione banche dati;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2017-2019

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	2017
ICI/IMU:				
avvisi emessi	Nr.	505	202	
importo avvisi emessi	Euro	466.056,00	497.243,00	
posizioni controllate	Nr.	2.378	1.923	
importo rimborsi	Euro	33.412,62	31.896,00	
TASI:				
avvisi emessi	Nr.	250	288	
importo avvisi emessi	Euro	71.634,00	122.927,00	
posizioni verificate	Nr.		129	
documenti inviati per il pagamento del tributo	Nr.	8.000	/	
TARI:				
avvisi emessi	Nr.	/	262	
importo avvisi emessi	Euro	/	122.927,00	
posizioni verificate	Nr.	/	7.269	
documenti inviati per il pagamento del tributo	Nr.	/	9.679	
importo rimborsi	Euro	/	7.186,55	

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2015	2016	2017
Avvisi annullati su avvisi emessi	Rapporto	6/233	39/752	
Ricorsi presentati su avvisi emessi validi	Rapporto	0/227	1/713	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2017-2019

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2015	2016	2017
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.			
Categoria professionale D	nr.	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	3	3	4
Categoria professionale B		-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
<i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i>	nr.	4	4	5

Collegamento Struttura	Settore / Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"		
	Responsabile:	Crescimbeni Licia		
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione Programma	08 Statistica e servizi informativi	
	Obiettivo strategico:	Rendere fruibili le informazioni e i dati in modo semplice, accessibile a tutti, e con pluralità di strumenti	Amministratore referente:	De Paoli Luca
PEG	Obiettivo esecutivo:	Potenziare collegamenti wi-fi		Cod. 4010.10.02
	Tipologia:	Sviluppo	Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia	5	MEDIA, 2017
	Risultati attesi:	Realizzazione entro dicembre 2017		

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Partecipazione bando regionale		Lavori Pubblici				X															
2																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Output									
Cod	Descrizione	RISULTATI				VERIFICHE			Var. %
		2015	2016	Prev	2017	30-apr	31-ago	31-dic	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Domanda accolta entrata in graduatoria per fa lab di via mazzacurati.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"	
	Responsabile:	Crescimbeni Licia	
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali
	Obiettivo strategico:	Incentivare l'attività di recupero e lotta all'evasione e potenziare l'attività di riscossione coattiva	Amministratore referente: Baldacci Francesco
PEG	Obiettivo esecutivo:	Attività di controllo e di accertamento dei tributi	
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo	Cod. 4060.10.01
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia	Peso Prior. Fine
	Risultati attesi:	Non meno del 50% dell'anno precedente	15 ALTA 2019

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU	Resp.le servizio vacante																				
2	Affidamento incarico per stima aree edificabili	Crescimbeni																				
3	Emissione avvisi di accertamento escluse le aree edificabili	Catozzi, Bettini																				
4	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TASI	Resp.le servizio vacante																				
5	Emissione avvisi di accertamento	Zimelli																				
6	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI	Resp.le servizio vacante																				
7	Emissione avvisi di accertamento	Zimelli																				
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						

INDICATORI DI PERFORMANCE										
Output										
Cod	Descrizione	RISULTATI				VERIFICHE			Var. %	
		2015	2016	Prev 2017	2017	30-apr	31-ago	31-dic		
	Numero posizioni controllate									

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Attività realizzata per tutto il periodo anche se ha avuto una contrazione per effetto del nuovo personale del servizio tributi da formare e dalla assenza del resp.le di servizio nonché la mancata sostituzione di quest'ultimo.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"		
	Responsabile:	Crescimbeni Licia		
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit. Generali di Gestioni	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali
	Obiettivo strategico:	Incentivare l'attività di recupero e lotta all'evasione e potenziare l'attività di riscossione coattiva	Amministratore referente	Baldacci Francesco
PEG	Obiettivo esecutivo:	Gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito		Cod. 4060.10.03
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo		Peso Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo	Crescimbeni Licia		25 ALTA 2019
	Risultati attesi:	Migliorare la % riscossione rispetto al triennio precedente		

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce 2017	Resp.le servizio																	
2	Caricamento riduzioni per presentazioni MUD	Resp.le servizio																	
3	Simulazioni tariffe	Crescimbeni																	
4	Bollettazione	Catozzi																	
5	Trasmissione tracciati per stampa e consegna posta	Catozzi	Smart post																
6	Informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette	Catozzi, Zimelli, Pancaldi																	
7	Incassi e gestione rendicontazione	Bettini																	
8	Invio solleciti mancato pagamento	Catozzi, Pancaldi		###															
9																			
10																			
11																			
12																			

INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.	
Consegna F24 per il pagamento del tributo a tutti i soggetti passivi	data	10/07/2017	100	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Obiettivo in linea che ha portato il rispetto dei tempi e la consegna puntuale degli elenchi dei soggetti passivi TARI a cui inviare gli avvisi aventi scadenza luglio e settembre.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"	
	Responsabile:	Crescimbeni Licia	
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit. Generali, di Gestione Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali
	Obiettivo strategico:	Semplificazione adempimenti tributari per cittadini e imprese	Amministratore referente: Baldacci Francesco
PEG	Obiettivo esecutivo:	Implementazione servizi on line	
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo	Cod. 4060.20.01
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia	Peso Prior. Fine
	Risultati attesi:	Incremento almeno del 10% degli accessi all' applicativo on line - incremento 5% nuovi iscritti	

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Aggiornamento pagina sito comunale	Catozzi																		
2	Aggiornamento costante banche dati	Ufficio tributi																		
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				

INDICATORI DI PERFORMANCE										
Output										
Cod	Descrizione	RISULTATI				VERIFICHE			Var. %	
		2015	2016	Prev	2017	30-apr	31-ago	31-dic		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: In liena.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Ragioneria"			
	Responsabile:	Crescimbeni Licia			
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	03 Gestione econ.finanz.programmaz.prov	
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente: Baldacci Francosc
PEG	Obiettivo esecutivo:				Cod.: 4060.30.01
	Tipologia:	Miglioramento		Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Crescimbeni Licia		10	ALTA 2017
	Risultati attesi:				

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Rendiconto 2016 alla luce della contabilità economico patrimoniale						X															
2	Riclassificazione del patrimonio alla 1/1/2016						X															
3	Attribuzione nuovi valori patrimonio						X															
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						

INDICATORI DI PERFORMANCE											
Output											
Cod	Descrizione	RISULTATI				VERIFICHE				Var. %	
		2015	2016	Prev	2017	30-apr	31-ago	31-dic			

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Realizzato completamente

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma: 06	Ufficio tecnico				
	Obiettivo strategico:	5010.30 - Realizzazione Opere pubbliche		Amministratore referente:		Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione nuovo polo scolastico comparto 4M					Cod.	
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				30	alta	2018
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche; edificio con elevate prestazioni energetiche						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Affidamento incarico professionale	Servizio LLPP	CUC					X	→	X					
2	Approvazione progetto definitivo	Servizio LLPP									X	→	X		
3	Approvazione progetto esecutivo materna	Servizio LLPP										X	→	X	
4	Indizione gara di appalto scuola materna	Servizio LLPP	CUC												X
5	Approvazione progetto esecutivo scuola primaria			2018											X
6	Indizione gara di appalto scuola primaria	Servizio LLPP	CUC		X	2018									

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto tempistica			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione:				Programma				
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone			
PEG	Obiettivo esecutivo:	approvazione variante Piano Attività Estrattive (PAE)					Cod.		
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						media	2017
	Risultati attesi:								

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Rapporti con il progettista per la redazione e istruttoria variante PAE in contraddittorio con i soggetti interessati	Servizio Ambiente		X												
2	Adozione PAE	Servizio Ambiente				X	→	X								
3	Approvazione PAE	Servizio Ambiente								X	→	→	→	X		
4																
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 02:	Sistema integrato di sicurezza urbana			
	Obiettivo strategico:	4090.10 Ridurre episodi di microcriminalità 4090.20 Rendere efficace ed agevolare l' interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità			Amministratore referente:		Paolo Gurgone
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione di nuovo polo sicurezza – caserma CC, uffici PM e sede C.O.C. protezione civile					Cod.
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				30	alta 2018
	Risultati attesi:	Diminuzione episodi di microcriminalità Riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Approvazione progetto esecutivo	Servizio LL.PP.			X	→	X									
2	Affidamento lavori	Servizio LL.PP.	CUC								X	X				
3	Fine lavori	Servizio LL.PP.											2018	→	2018	
4	Collaudo lavori	Servizio LL.PP.													2018	2018
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto della tempistica																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01/02:	Sport e tempo libero/giovani					
	Obiettivo strategico:	2050.20 Valorizzare lo sport come strumento di coesione sociale 4030.30 Favorire l'aggregazione e la socializzazione promuovendo l'utilizzo dei parchi			Amministratore referente:	Paolo Gurgone			
PEG	Obiettivo esecutivo:	portare lo sport nei parchi/Incrementare frequentazione dei parchi					Cod.		
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						bass	2017
	Risultati attesi:	Migliorare la fruibilità degli spazi dotandoli di aree per la socializzazione/promuovere la cultura dello sport							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Coinvolgimento della consulta dello sport e ambientale per definire la collocazione delle attrezzature fitness outdoor per giovani e anziani	Servizio Ambiente					X										
2	Realizzazione di n°2 aree attrezzate	Servizio Am biente						X									
3																	
4																	

INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			u.m.	valore	Grado conseg.
N°aree attrezzate realizzate			N°	2	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico			
	Obiettivo strategico:	5030.10-20: Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici	Amministratore referente:	Paolo Gurgone			
PEG	Obiettivo esecutivo:	verifica della vulnerabilità sismica negli edifici scolastici					Cod.
	Tipologia:	Miglioram. qualitativo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					media 2017
	Risultati attesi:	Conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili pubblici					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Analisi dell'esito delle verifiche sulla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici effettuate da tecnico esterno incaricato e programmazione interventi di miglioramento sismico	Servizio LL.PP.												X	X		
2																	
3																	

INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			u.m.	valore	Grado conseg.
N° edifici scolastici verificati			N°	8	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma: 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
	Obiettivo strategico:	5030.30 Realizzazione di ossari e cinerari		Amministratore referente:		Paolo Gurgone	
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione nuovi ossari e cellette cinerarie presso il cimitero comunale				Cod.	
	Tipologia:	sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana			10	alta	2017
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Servizio LLPP			X	→	→	→	→	→	X					
2	Affidamento lavori	Servizio LLPP-Ambiente				X	→	→	→	→	→	X				
3	Fine lavori	Servizio LLPP-Ambiente								X	→	→	→	→	X	
4	Collaudo opere	Servizio LLPP-Ambiente									X	→	→	→	→	X

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto tempistica			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico			
	Obiettivo strategico:	5030.10-20: Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici	Amministratore referente:	Paolo Gurgone			
PEG	Obiettivo esecutivo:	manutenzione straordinaria edificio distretto sanitario – adeguamento CPI					Cod.
	Tipologia:	Miglioram. qualitativo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					bassa 2017
	Risultati attesi:	Conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili pubblici					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Supervisione sui lavori eseguiti dall'AUSL a seguito sottoscrizione convenzione ed approvazione progetto	Servizio LL.PP.		X	X	X	X	X	X	X					
2	verifica rendicontazione finale della spesa	Servizio LL.PP.										X	X		
3															

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto tempistiche			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma : 09.08			Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
	Obiettivo strategico:	Attuazione previsioni PAIR Piano Area Integrato Regionale 2020			Amministratore referente:	Paolo Gurgone			
PEG	Obiettivo esecutivo:	ridurre il transito mezzi inquinanti nel centro urbano					Cod.		
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						bassa	2017
	Risultati attesi:	migliorare la qualità dell'aria							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria ed adozione eventuali misure emergenziali in caso di sfornamento dei parametri previsti	Servizio Ambiente		X	X	X	X							X	X	X
2	Campagna informativa	Ufficio stampa		X	X	X	X						X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			u.m.	valore	Grado conseg.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente														
	Responsabile:	Lucia Campana														
Collegamento DUP	Missione: 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 01	Fonti energetiche												
	Obiettivo strategico:	5010.50 Sistematizzazione nel controllo delle proprie prestazioni ambientali		Amministratore referente:				Paolo Gurgone								
PEG	Obiettivo esecutivo:	ottenimento certificazione ISO 14001										Cod.				
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo								Peso	Prior.		Fine		
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana										media		2019		
	Risultati attesi:	ottenimento sistema di gestione ambientale ISO 14001														
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico di affiancamento finalizzata alla certificazione ISO14001	Servizio LLPP-Ambiente		→	→	→	2018						X	→	→	→
2	Analisi ambientale iniziale	Servizio LLPP-Ambiente	tutti	→	→	→	↓	↓	↓	↓	↓	↓	2018			X
3	Politica ambientale	Servizio LLPP-Ambiente										2018	↓	→	↓	2018
4	Redazione documentazione del sistema di gestione ambientale	Servizio LLPP-Ambiente	tutti		2019	↓	2019									
6	Riesame delle direzione	Servizio LLPP-Ambiente					2019	↓	2019							
7	Ottenimento certificazione ISO 14001	Servizio LLPP-Ambiente										2019	→	2019		
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione											u.m.	valore	Grado conseg.			
Rispetto tempistica																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 02:	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Obiettivo strategico:	4090.20 Rendere efficace ed agevolare l' interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità			Amministratore referente:	Paolo Gurgone			
PEG	Obiettivo esecutivo:	miglioramento del sistema di gestione delle emergenze					Cod.		
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						bassa	2018
	Risultati attesi:	Riduzione dei tempi di intervento in caso di emergenza							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Redazione del fascicolo operativo per la gestione delle emergenze a seguito aggiornamento Piano Protezione Civile sovracomunale	Servizio Ambiente	PM Unione Reno Galliera	→	→	2018								X	→	→	→
2	incontro di formazione pratica per i membri addetti alla gestione delle emergenze di Protezione Civile	Servizio Ambiente	PM Unione Reno Galliera	→	→	→	→	2018							X	X	→
3																	
4																	

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
Rispetto della tempistica			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Obiettivo strategico:	Realizzazione nuova biblioteca			Amministratore referente:		Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Approvazione del progetto esecutivo della nuova biblioteca						Cod.	
	Tipologia:	sviluppo					Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						media	2018
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Banco Concorso di idee per progettazione	Servizio LLPP				X	→	→	→		X					
2	Individuazione soggetto aggiudicatario	Servizio LLPP	CUC Reno Galliera								X	→	→	X		
3	Affidamento incarico di progettazione	Servizio LLPP										X	→	→	→	x
4	Approvazione progetto esecutivo	Servizio LLPP		→	→	→	→	2018								X
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione									u.m.	valore	Grado conseg.					
Rispetto tempistica																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma 06:	ufficio tecnico					
	Obiettivo strategico:	5030.10-20: Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici	Amministratore referente:	Paolo Gurgone					
PEG	Obiettivo esecutivo:	miglioramento sismico negli edifici scolastici					Cod.		
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana						media	2018
	Risultati attesi:	Conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili pubblici							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Affidamento incarico professionale per progettazione interventi di miglioramento sismico nelle scuole Bassi, Calvino e Nido Anatroccolo	Servizio LL.PP.			X												
2	Approvazione progetti	Servizio LL.PP.				X											
3	Esecuzione lavori	Servizio LL.PP.							X	X	X	X	X				
										2018	2018	2018					

INDICATORI DI RISULTATO					
Descrizione			u.m.	valore	Grado conseg.
N°interventi su edifici scolastici			N°	3	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma: 06	Ufficio tecnico			
	Obiettivo strategico:	5010.30 - Realizzazione Opere pubbliche		Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione tribuna e nuovo impianto illuminazione campo sportivo via Lirone				Cod.	
	Tipologia:	sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana			10	alta	2017
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico professionale	Servizio LLPP										X				
2	Approvazione progetto esecutivo	Servizio LLPP													X	
3	Indizione gara di appalto	Servizio LLPP	CUC													X
4																
5																
6																
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente					
	Responsabile:	Lucia Campana					
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma: 06	Ufficio tecnico			
	Obiettivo strategico:	5010.30 - Realizzazione Opere pubbliche		Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	realizzazione nuovo skatepark via Lirone					Cod.
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana					media 2017
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico professionale	Servizio LLPP												X		
2	Approvazione progetto esecutivo	Servizio LLPP													X	
3	Indizione gara di appalto	Servizio LLPP	CUC													X
4																
5																
6																
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica																

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente						
	Responsabile:	Lucia Campana						
Collegamento DUP	Missione: 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 05:	viabilità e infrastrutture stradali				
	Obiettivo strategico:				Amministratore referente:	Paolo Gurgone		
PEG	Obiettivo esecutivo:	miglioramento sicurezza stradale e arredo urbano					Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				15	alta	2017
	Risultati attesi:	Conservare in buono stato di efficienza, sicurezza e vivibilità le strade, piazze e parchi pubblici						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Approvazione progetti	Servizio LL.PP.													X		
2	Indizione gara di appalto	Servizio LL.PP.														X	X

INDICATORI DI RISULTATO				
	Descrizione	u.m.	valore	Grado conseg.
	Rispetto tempistica			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi 3° settore 2017/2019

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	LL.PP. e Ambiente							
	Responsabile:	Lucia Campana							
Collegamento DUP	Missione: 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma: 06	Ufficio tecnico					
	Obiettivo strategico:	5030.10-20: Manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici		Amministratore referente:	Paolo Gurgone				
PEG	Obiettivo esecutivo:	manutenzione straordinaria SALA BIAGI						Cod.	
	Tipologia:	sviluppo				Peso	Prior.	Fine	
	Responsabile Obiettivo:	Lucia Campana				5	media	2017	
	Risultati attesi:	rispetto tempistiche							

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Affidamento incarico professionale	Servizio LLPP												X		
2	Approvazione progetto esecutivo	Servizio LLPP													X	
3	Indizione gara di appalto	Servizio LLPP	segreteria													X
4																
5																
6																
INDICATORI DI RISULTATO																
Descrizione										u.m.	valore	Grado conseg.				
Rispetto tempistica																



CENTRI DI RESPONSABILITÀ

C100 - Servizio SUE, Commercio, Attività produttive

Centro di costo: C101 Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)
C401 Commercio e attività produttive

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**
RESPONSABILE: **Piacquadio Carlo Mario**
Centro di Costo: **C101 SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Segreteria della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Controllo e rilascio di attestazione della conformità edilizia/agibilità
- Vigilanza sull'attività edilizia privata (verifica abusi edilizi)
- Valutazione preventiva ed estetica dei progetti edilizi
- Verifica dei Documenti Catasto Fabbricati (DOCFA)
- Rilascio dei certificati di idoneità dell'alloggio
- Erogazione di contributi per abbattimento barriere architettoniche
- Dichiarazione di inabitabilità
- Proroga del termine di inizio/fine lavori
- Ricezione della comunicazione di opere minori
- Rilascio pareri al SUAP per l'esercizio di attività commerciali e produttive
- Invio alla CCIA delle dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici
- Verifica dei parcheggi privati ad uso pubblico
- Attribuzione del n. di matricola agli ascensori
- Provvedimenti conseguenti a verifiche degli enti certificatori degli ascensori
- Attribuzione di nuova denominazione a strade, rotonde, parchi
- Rilascio di attestazioni per cambiamento della toponomastica
- Autorizzazione di nuovi mezzi pubblicitari e modifica del messaggio
- Voltura delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari
- Rinnovo delle autorizzazioni di mezzi pubblicitari
- Esercizio del diritto di prelazione da parte del comune
- Aggiornamento del prezzo iniziale di cessione dell'alloggio (PICA)
- Calcolo del prezzo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e stipulazione dell'atto di trasformazione
- Calcolo del prezzo di modifica delle convenzioni anteriori al 1992 in piena proprietà e stipulazione dell'atto di modifica della convenzione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2017-2019

- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi
- Erogazione del contributo per opere negli edifici di culto
- Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali
- Gestione degli interventi straordinari di valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune
- Acquisizione delle opere di urbanizzazione e degli standard edilizi
- Concessione contributi alle imprese insediate nel territorio comunale
- Rapporti con lo Sportello Unico per le Attività Produttive
- Predisposizione di atti e regolamenti di competenza comunale in materia di attività produttive

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	Dal1/1 al 30/6/2017
Accesso agli atti	Nr	217	138	132
Conformità Edilizia e Agibilità	Nr	91	529	43
Attribuzione Matricola Ascensori	Nr	6	2	7
Attribuzione Numerazione Civica	Nr	8	4	3
Comunicazione edilizia libera	Nr	157	73	76
Segnalazione Certificata di Inizio Attività	Nr	96	47	75
Attestazione idoneità alloggio	Nr	51	35	32
Mezzi Pubblicitari	Nr	64	37	26
Permesso di Costruire	Nr	14	5	8
Preparare Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	Nr	3	1	-
Progetto Unitario Zona E	Nr	3	-	2
Comunicazione fine lavori ai sensi dell'art. 7 LR 15/2013	Nr	108	48	44
Telefonia	Nr	-	1	2
Valutazione Preventiva	Nr	1	3	7
Varie Edilizia	Nr	92	26	23
Vigilanza	Nr	8	12	8
Autorizzazione passi carrai	Nr	4	-	4
Gestione aree PEEP	Nr	18	6	18

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2015	2016	Dal 1/1 al 30/6/2017
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	1	1	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	0	0
Categoria professionale C	nr.	5	5	4,7
Categoria professionale B	nr.			
Altre modalità di reclutamento personale	nr.			
<i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i>	nr.	7	6	5,2



CENTRI DI RESPONSABILITÀ C200 - Servizio Urbanistica, Mobilità

Centro di costo: C201 Urbanistica

SETTORE: **EDILIZIA E URBANISTICA**
RESPONSABILE: **Piacquadio Carlo Mario**
Centro di Costo: **C201 URBANISTICA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

- Approvazione delle varianti urbanistiche
- Approvazione dei Progetti Unitari non agricoli
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica
- Partecipazione alla Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Svincolo delle fidejussioni prestate per l'attuazione dei comparti urbanistici
- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
- Verifica della compatibilità paesaggistica e provvedimenti conseguenti
- Verifica dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e dei Piani particolareggiati in corso di attuazione, con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria (U1)
- Nomina collaudatori
- Realizzazione di studi volti alla stima della valorizzazione delle aree a seguito degli interventi urbanistici e del valore delle dotazioni territoriali
- Monitoraggio dell'attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica (PSC- RUE- POC)
- Approvazione P.U.A.
- Revisione del R.U.E.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2015	2016	Dal 1/1 al 30/06/2017
Certificati di destinazione urbanistica	nr.	42	24	23
Sedute Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	nr.	3	3	5
Autorizzazioni Paesaggistiche	nr.	6	1	2
Compatibilità Paesaggistica	nr.	2	-	2
Nomina Collaudatori in corso d'opera	nr.	-	1	-
Rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione	nr.	-	-	-
Variante RUE	nr.	-	1	4

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2015	2016	Dal 1/1 al 30/06/2017
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.			0,5
Categoria professionale D	nr.			
Categoria professionale C	nr.	1	1	1,3
Categoria professionale B	nr.			
Altre modalità di reclutamento personale	nr.			
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	1	1	1,8

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica					
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio					
Collegamento DUP	Missione:				Programma		
	Obiettivo strategico:	Definizione dei criteri per la cessione delle aree PEEP ed aree in convenzione			Amministratore referente:	Federico Palma	
PEG	Obiettivo esecutivo:	Vendita aree PEEP in diritto di superficie				Cod.	
	Tipologia:					Peso	Prior. Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio					
	Risultati attesi:						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Approvazione in C.C. dei criteri per la cessione	Carla Orsi/Ceneri Claretta																X
5	Promozione e pubblicità delle opportunità	Carla Orsi/Ceneri Claretta																
6	Bando per la ricerca delle ditte da incaricare	Carla Orsi/Ceneri Claretta																
7																		
8																		
9																		
10																		

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

--

Verifica al 30/06: Fasi del progetto già superate: Valutazione per affidamento incarico professionale, studio di fattibilità, recepimento curriculum professionista, contatti con enti coinvolti per rilascio nulla osta all'incarico; redazione bozza di incarico.

Verifica al 31/10:

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio						
Collegamento DUP	Missione:	14 Sviluppo economico e competitività	Programma	01 - Industria, PMI e Artigianato				
	Obiettivo strategico:	3020-40 promozione delle attività imprenditoriali e delle eccellenze del territorio			Amministratore referente:	Baldacci Francesco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Istituzione mercato settimanale Trebbo di Reno					Cod.	
	Tipologia:		Miglioram. qualitativo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio				10	Bassa	2016
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Proposta di nuova collocazione mercato settimanale	Orsi Carla	RG											X			
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

--

Sono stati promossi incontri interni all'Amministrazione Comunale, coinvolgendo la Polizia Municipale, il Servizio Commercio dell'Unione Reno Galliera ed il Settore Lavori Pubblici, nonché gli Assessori competenti ed il Sindaco. La responsabile del Servizio Commercio ha inoltre incontrato gli ambulanti interessati ad una possibile assegnazione di stalli e ha avviato il procedimento di costituzione in via sperimentale del mercato.

Verifica al 31/10:

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

La nuova gestione del Mercato Contadino è stata avviata con successo nei primi mesi del 2017. Attraverso una serie di incontri e di sopralluoghi, coinvolgendo la Polizia Municipale, il Servizio Commercio dell'Unione Reno Galliera ed il Settore Lavori Pubblici, nonché gli Assessori competenti ed il Sindaco, è stato individuato il sito dove trasferire il mercato settimanale. All'individuazione del sito hanno collaborato anche i tecnici incaricati del Piano del Traffico al fine di evitare problematiche alla circolazione stradale. Il nuovo sito sarà oggetto di una valutazione da parte dei LLPP di una congrua infrastrutturazione che ne garantisca l'utilizzabilità per lo scopo. La Pm provvederà nelle prossime settimane all'individuazione cartografica degli stalli. L'ufficio commercio dell'Unione Reno Galliera provvederà nei prossimi mesi ad attivare le procedure amministrative finalizzate alla nuova assegnazione degli stalli.

Verifica al 31/10:

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio						
Collegamento DUP	Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abit	Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
	Obiettivo strategico:	5010-10 - Contenimento del consumo di suolo			Amministratore referente:	Palma Federico		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Adozione di variante al RUE e 1° POC					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio				40	alta	2017
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Controdeduzioni al RUE (Variante n.7)	Claudia Lodi				x										
2	Approvazione RUE (Variante n.7)	Claudia Lodi				x										
3	ADOZIONE DEL 1° POC	Claudia Lodi								X						
4	Controdeduzioni POC	Claudia Lodi														x
5	Approvazione POC	Claudia Lodi														X

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: VARIANTE 7: Sono stati raccolti i pareri degli Enti ma non ancora controdedotti. Si sono sottoposti gli argomenti di variante alla Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio che ha espresso parere favorevole. E' stata valutata e girata all'Ufficio Urbanistica della Reno Galliera l'unica osservazione pervenuta. La proposta di approvazione della Variante e le controdeduzioni sono di competenza dell'Unione Reno Galiera. Nel primo semestre 2017 è stato inoltre avviato il procedimento di formazione del POC, utilizzando una procedura ad evidenza pubblica che la Giunta ha scelto di seguire per garantire maggiore partecipazione dei soggetti privati interessati. E' stata preliminarmente approvata in Giunta una delibera di criteri e linee guida per la formazione del POC. Successivamente è stato pubblicato un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse. Sono state istruite da una commissione tecnica le proposte ed è stata avviata la fase di negoziazione finalizzata alla sottoscrizione degli accordi ai sensi dell'art. 18 l.r. 20/2000.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio						
Collegamento DUP	Missione:	8 - Assetto del territorio ed edilizia abit	Programma	01 - Urbanistica e assetto del territorio				
	Obiettivo strategico:	5010-10 - Contenimento del consumo di suolo			Amministratore referente:	Palma Federico		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Adozione di variante al RUE					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio				40	alta	2017
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Adozione Variante RUE (variante n.9)	Claudia Lodi				x										
2	Approvazione Variante RUE (Variante n.9)	Claudia Lodi														X

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/4/2017 è stata adottata la Variante n.9. Si è provveduto alla pubblicazione sul BUR dell'avviso di avvenuta adozione ed alla richiesta di pareri agli Enti in merito alla Variante e relativa Valsat. Si è proceduto con la catalogazione delle varie osservazioni dei privati.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: In collaborazione con il Settore LLPP e con il supporto tecnico dei liberi professionisti incaricati del Piano del Traffico, sono state sottoposte alla Giunta Comunale le osservazioni al progetto dell'Intermedia di Pianura. I responsabili dell'Urbanistica e dei LLPP hanno partecipato a due sedute di conferenza dei servizi e a diversi incontri in Città Metropolitana, assistiti in più occasioni dai tecnici incaricati del Piano del Traffico, ed hanno esposto e poi presentato formalmente le richieste di modifica al Progetto.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio						
Collegamento DUP	Missione:	6 - Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero	Programma	01 - Sport e Tempo Libero				
	Obiettivo strategico:	2050-10 - Promuovere la cultura del benessere fisico attraverso l'attività sportiva			Amministratore referente:	Palma Federico		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Acquisizione aree in Via E.Loi per ampliamento spazi per lo sport					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio				20	Media	2018
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Recepimento in Consiglio Comunale dell'atto di cessione delle aree in sede di adozione POC	Claudia Lodi										x					
2	Stipula atto di cessione (a seguito dell'approvazione del POC)	Claudia Lodi		2018													
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

--

Verifica al 30/06: E' stato avviato il procedimento di Accordo ai sensi dell'art. 11 della l. 241/90 per l'inserimento nel POC delle aree interessate dalla cessione. Il Comune di Bologna, in aprile, ha deliberato, con atto di GC, l'adesione all'accordo proposto da Castel Maggiore. Si sono svolti diversi incontri tecnici con la Direzione del Patrimonio del Comune di Bologna (l'ultimo incontri si è tenuto i primi di giugno 2017) per affinare nel dettaglio i contenuti dell'accordo.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	4° Settore Edilizia e Urbanistica						
	Responsabile:	Carlo Mario Piacquadio						
Collegamento DUP	Missione:	01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Obiettivo strategico:	4060-30 Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente			Amministratore referente:	Baldacci Francesco		
PEG	Obiettivo esecutivo:	Riduzione dei costi di gestione per dismissione patrimonio - massimizzazione dei profitti da reinvestire sul conto capitale					Cod.	
	Tipologia:	Sviluppo				Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Carlo Mario Piacquadio				30	ALTA	2017
	Risultati attesi:	Definizione del rapporto						

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Nel caso che il bando di vendita dell'immobile di P.zza Amendola e delle due aree edificabili sia andato deserto procedere con l'interpello aperto per verificare se è presente l'interesse attraverso la permuta "pura" dei beni							X								
2	Eventuale trasmissione all'Agenzia del demanio delle Perizie di Valutazione dei beni redatte per la valutazione della congruità dei valori immobiliari								X							
3	Predisposizione atto consigliare per l'eventuale acquisto e/o permuta									X						
4	Individuazione del notaio ed invio documentazione									X						

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - VERIFICHE

Verifica al 30/06: L'amministrazione Comunale, dopo il primo bando andato deserto, ha preferito rinnovare il bando piuttosto che avviare immediatamente

l'interpello. Purtroppo anche il secondo bando, scaduto a fine maggio, è andato deserto. E' in corso una riflessione in sede politica sull'eventuale riuso della struttura di Piazza Amendola che ha tenuto sospeso il procedimento dell'interpello.

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12

Verifica al 31/08

Verifica al 31/12