



Città di Castel Maggiore

Provincia di Bologna

Area Servizi Demografici, Elettorali, Statistici e Cimiteriali

Ufficio di Stato Civile

LUN-VEN: 8.30-12.45; SAB: 8.30-12.00

Tel. 051/63.86.745 - Fax 051/63.86.800

Stato.Civile@comune.castel-maggiore.bo.it

IL MATRIMONIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: TEMPI E MODALITA'

L'ordinamento italiano prevede due forme di matrimonio: quello con rito civile, celebrato dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune, e quello con rito religioso, celebrato dal Ministro di Culto di una delle confessioni religiose riconosciute dallo Stato (Chiesa Cattolica, Tavola Valdese, Unione Italiana delle Chiese Cristiane Avventiste del Settimo giorno, Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, Assemblee di Dio in Italia, Unione Battista, Chiesa Evangelica Luterana in Italia). Il procedimento amministrativo che dà esito al matrimonio si articola in quattro fasi:

1) Richiesta di pubblicazione

Prima di tutto è necessario richiedere la pubblicazione di matrimonio al Comune di residenza di uno dei futuri sposi: non prima di sei mesi e mezzo dalla data prevista per il matrimonio gli interessati devono recarsi personalmente, muniti di codice fiscale e di documento d'identità, presso l'Ufficio dello Stato Civile, dove renderanno le dichiarazioni prescritte e firmeranno l'apposito verbale. Non è necessaria la presenza di testimoni.

Per i matrimoni religiosi con rito cattolico occorre presentarsi in Comune già muniti della richiesta di pubblicazione firmata da un parroco del territorio, anche se la chiesa prescelta per la celebrazione dovesse trovarsi in un altro Comune (in tal caso infatti sarà il parroco territorialmente competente, una volta concluso il procedimento, ad emettere apposita delega in favore del parroco celebrante).

Per i matrimoni religiosi con uno dei riti acattolici riconosciuti dall'ordinamento italiano (vedi sopra), i rapporti tra lo Stato e le diverse congregazioni religiose sono regolati da specifiche leggi, che implicano ciascuna una procedura differente. Si consiglia pertanto di rivolgersi preventivamente all'Ufficio dello Stato Civile per i chiarimenti del caso.

2) Istruttoria

Dopo aver ricevuto la richiesta di pubblicazione l'Ufficiale dello Stato Civile acquisisce, presso i comuni di nascita e di residenza degli sposi, i documenti necessari a comprovare la veridicità delle loro dichiarazioni (estratti di nascita, certificati di stato libero eccetera). L'istruttoria può richiedere da una settimana a quindici giorni, a seconda dei tempi di risposta dei comuni interessati.

3) Esposizione delle pubblicazioni

Completata l'acquisizione della documentazione, l'Ufficiale dello Stato Civile provvede ad affiggere l'atto di pubblicazione all'Albo Pretorio, sito all'ingresso della Casa Comunale in Via Matteotti 10: lo scopo dell'affissione è quello di rendere pubblica l'intenzione dei futuri sposi, in modo da permettere a chiunque sia a conoscenza di eventuali impedimenti legali di presentare una formale opposizione al matrimonio.

L'Ufficiale dello Stato Civile provvede inoltre a richiedere analoga pubblicazione all'eventuale secondo comune interessato, qualora uno dei due fidanzati non sia residente a Castel Maggiore. Le pubblicazioni devono rimanere esposte nei comuni di residenza di entrambi gli sposi per 8 giorni interi e in seguito trattenute in ufficio per 3 giorni, per un totale di 11 giorni.

4) Celebrazione del matrimonio

A partire dal 12° giorno dall'affissione delle pubblicazioni, e tassativamente entro 180 giorni da tale data, è possibile celebrare il matrimonio. La celebrazione può avvenire in qualsiasi comune italiano, con le seguenti modalità:

- Nel caso di matrimonio civile da celebrarsi nel Comune di Castel Maggiore gli sposi, al momento della richiesta di pubblicazione, concorderanno la data con l'Ufficiale dello Stato Civile. Il luogo deputato per la celebrazione è la Sala Consiliare, sita nella sede municipale di Piazza Amendola 1/1.
- Nel caso di matrimonio civile da celebrarsi in un Comune diverso da Castel Maggiore gli sposi, a partire dal 12° giorno dall'affissione delle pubblicazioni, dovranno richiedere l'apposita delega all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Castel Maggiore, per poi consegnarla all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune nel quale intendono sposarsi.
- Nel caso di matrimonio religioso gli interessati provvederanno, sempre a partire dal 12° giorno dall'affissione delle pubblicazioni, a ritirare presso l'Ufficio di Stato Civile l'apposito nullaosta alla celebrazione, che dovranno poi consegnare al Parroco o al Ministro di culto.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Non sono acquisibili d'ufficio, e devono pertanto essere prodotti dagli sposi contestualmente alla richiesta di pubblicazione, i seguenti documenti:

- In caso di matrimonio religioso: richiesta del Parroco o del Ministro del Culto;
- Per cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari: nullaosta al matrimonio rilasciato dall'autorità consolare del paese di provenienza, debitamente tradotto e legalizzato, in cui siano riportati chiaramente il nome e il cognome dei genitori del coniuge straniero, nonché i dati anagrafici completi del coniuge italiano ;
- Per cittadini extracomunitari: documento attestante la regolarità del soggiorno in Italia;
- Per minorenni che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età: decreto di ammissione al matrimonio emesso dal Tribunale dei Minorenni;
- In caso di parentela o affinità tra gli sposi: decreto del Tribunale di autorizzazione a contrarre matrimonio.

SPESE

Gli atti che formano il procedimento di pubblicazione di matrimonio sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo. Al momento della richiesta di pubblicazione occorre quindi consegnare:

- Una marca da bollo da € 16,00 se gli sposi sono entrambi residenti a Castel Maggiore o se uno dei due è residente a Castel Maggiore e l'altro all'estero.
- Due marche da bollo da € 16,00 se uno dei due sposi è residente in un altro Comune italiano.
- Un'ulteriore marca da bollo da € 16,00, per i soli matrimoni con rito civile, se i richiedenti intendono sposarsi in un comune diverso da Castel Maggiore.

Qualora invece, dopo aver effettuato le pubblicazioni in un altro Comune, gli sposi intendano contrarre matrimonio a Castel Maggiore pur non essendovi residenti, è richiesto il pagamento di un contributo per il nolo della Sala Consiliare. Tale contributo ammonta a:

- € 110 per matrimoni in orario di servizio (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30, il sabato dalle 8.30 alle 13.00);
- € 150 per matrimoni fuori orario di servizio e nei giorni festivi.

(INFORMAZIONI AGGIORNATE AL 02/02/2010)