

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FREZZOTTI MATTEO**  
**CASTEL MAGGIORE (BO), ITALIA**  
**matteo.frezzotti@cosenuove.eu**

Italiana  
  
07 / 03 / 1999

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Note
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2023 – oggi  
Alma Mater Studiorum, università di Bologna, facoltà di Scienze politiche, sociali, internazionali  
  
Istituzioni di diritto pubblico, sociologia, storia contemporanea, economia, statistica, scienza politica.

2018 – 2023  
Alma Mater Studiorum, università di Bologna, Ingegneria dell'automazione - Curriculum sistemi per l'automazione  
Macchine automatiche, ingegneria e tecnologie dei sistemi di controllo, calcolatori elettronici, azionamenti elettrici, controlli automatici, elettronica, elettrotecnica, meccanica applicata alle macchine.  
Laurea triennale

2015 – 2018  
ECIPAR Bologna, CNA Bologna, Liceo Copernico, corso "Verso il Futuro",  
  
Imprenditorialità, cultura di impresa, modelli di organizzazione aziendale, orientamento al mercato, basi di gestione economica – finanziaria, redazione business plan.  
Attestato di frequenza.  
Sviluppo del progetto di startup "Rent-It-Hall", secondo classificato nel corso "Verso il Futuro".

2016  
Tirocinio presso Biocheck srl, Via Brini 47/B – 40128 – Bologna, nell'ambito del corso "Verso il Futuro"  
Supporto ad attività di laboratorio in ambito analisi microbiologiche. Studio e osservazione dei protocolli operativi di lavoro.

2015  
Tirocinio presso CNA, Viale Aldo Moro, 22, 40127 Bologna BO, nell'ambito del corso "Verso il Futuro"  
Supporto all'ufficio presidenza nei lavori di organizzazione e segreteria. Ricerca informazioni e aggiornamento database.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## VOLONTARIATO E SOCIALE

- Attività svolta

- Date
- Attività svolta

- Attività svolta

- Date
- Attività svolta

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

## PATENTE O PATENTI

2013-2018

Liceo Copernico, Via Ferruccio Garavaglia, 11 - 40127 - Bologna

Liceo delle scienze applicate

Diploma di scuola secondaria superiore

Membro della "consulta giovani" del comune di Castel Maggiore. Attività di confronto tra giovani cittadini di Castel Maggiore. Organizzazione e realizzazione di eventi.

2018 – oggi

Membro del direttivo dell'associazione "Cose Nuove", attiva sul territorio di Castel Maggiore. Ruolo di segretario e di coordinamento. Organizzazione e realizzazione di eventi culturali.

Esperienza di volontariato presso "casa della carità" di Corticella.

2016 – oggi

Educatore adolescenti e giovanissimi presso "Unità pastorale di Castel Maggiore". Ideazione, organizzazione e realizzazione di percorsi educativi. Gestione di attività di gruppo. Cura delle relazioni interpersonali.

Ruolo di responsabile nei campi estivi per ragazzi presso "Azione Cattolica Bologna"

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

COMUNICAZIONE EFFICACE, VERBALE E SCRITTA

LEADERSHIP

SPIRITO DI SQUADRA

MEDIAZIONE

COORDINAMENTO PERSONE ALL'INTERNO DI LAVORI IN GRUPPO

GESTIONE DEI PROGETTI

PROBLEM SOLVING

ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE ED EVENTI DI DIVERSA NATURA

PRODUZIONE CONTENUTI AUDIO-VIDEO MEDIANTE SOFTWARE DI VIDEO EDITING QUALI PREMIERE PRO

PRODUZIONE CONTENUTI GRAFICI MEDIANTE SOFTWARE CANVA – LIVELLO AVANZATO

ABILITÀ INFORMATICHE GENERALIZZATE: UTILIZZO DI SOFTWARE QUALI EXCEL, WORD, POWER POINT E GESTIONE DI SPAZI DRIVE CONDIVISI

NOZIONI DI MODELLAZIONE 3D CON SOFTWARE PTC-CREO (APPRESO ALL'INTERNO DI CORSO UNIVERSITARIO)

NOZIONI DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA, LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE C (APPRESO ALL'INTERNO DI CORSO UNIVERSITARIO)

ABILITÀ MUSICALI (CHITARRA)

B