

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DOTTINI ANNALISA
CASTEL MAGGIORE (BO), 40013
annalisa.dottini@cosenuove.eu

Italiana

01/02/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2023 – 02/2024
BONFIGLIOLI SPA, VIA CAV. CLEMENTINO BONFIGLIOLI 1 CALDERARA DI RENO (BO) 40012

PRODUZIONE E PROGETTAZIONE DI MOTORIDUTTORI, MOTORI ELETTRICI E INVERTER
TIROCINANTE AREA MARKETING STRATEGICO
Analisi della concorrenza, Analisi dei clienti, Strategie di mercato

09/2022 – 10/2022
REBIRTH SRL, VIA CESARE SIMONETTI 27/A FANO (PU) 61032

BAR BELLAVISTA
Cameriera Stagionale
Accoglienza e servizio clienti

09/2021 – 06/2022
VIVATICKET, VIA ANTONIO CANOVA 16/20 BOLOGNA (BO) 40138

SERVIZI PER EVENTI
HOSTESS
Accoglienza e servizio clienti presso stadio Renato Dall'Ara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/2021 – 07/2024 (fine prevista)
Business & Economics – Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Analisi finanziaria, Management & Marketing, Statistica, Diritto Commerciale, Strategia d'Impresa, Organizzazione Aziendale, Informatica
Laurea Triennale in lingua inglese

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09/2016 – 06/2021

Liceo Classico Statale Marco Minghetti

Italiano, Latino, Greco, Inglese, Storia, Filosofia, Matematica, Chimica, Fisica, Biologia

Diploma Classico

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE/VOLONTARIATO

- Date
- Presso
- Principali mansioni e responsabilità

09/2019 – 06/2020

Scuola di italiano Penny Wirtton, Via Massarenti 218 Bologna (BO) 40138

Insegnamento della lingua italiana a bambini stranieri

- Date
- Presso
- Principali mansioni e responsabilità

07/2019

Villaggio Senza Barriere, Via Bortolani 1642 Tolè (BO) 40060

Aiuto e assistenza a persone portatrici di handicap

- Date
- Presso
- Principali mansioni e responsabilità

06/2017-2018-2019-2020

Estate Ragazzi, Parrocchia Castel Maggiore, Piazza Amendola 1 Castel Maggiore (BO) 40013

Animatrice/Educatrice bambini del centro estivo

- Date
- Presso
- Principali mansioni e responsabilità

09/2018 – 06/2019

FICO Eataly World

Allestimento di una mostra per Campogrande Concept

- Date
- Presso
- Principali mansioni e attività

09/2018 – 06/2019

Polisportiva Progresso Volley

Aiuto allenatrice di pallavolo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE C1

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

CERTIFICAZIONE B2 – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, sviluppate sia in ambito lavorativo che privato.

Capacità di lavoro in team.

Predisposizione al dialogo e all'accoglienza verso la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Determinazione, produttività, buona gestione del tempo, eccellente organizzazione personale, capacità che hanno permesso la conciliazione di studio e lavoro nel corso degli ultimi anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone competenze nell'uso del pacchetto office, acquisite grazie al corso universitario di computational tools, frequentato durante la laurea triennale

PATENTE O PATENTI

Patente B