



Città di Castel Maggiore
Bologna
Area affari generali e servizi istituzionali

DICHIARAZIONE DI PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI ANIMALE

Il sottoscritto _____ Cod. Fisc. _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ E.mail _____

In qualità di proprietario dell'animale di nome _____
Specie _____ Razza _____ Nato il _____
Sesso _____ Taglia _____
Mantello _____ Tatuaggio/Microchip _____

DICHIARA

Che l'animale sopraddetto, in data _____ è stato ceduto alla persona sotto indicata.

Data _____ Firma cedente _____

DATI DEL NUOVO PROPRIETARIO

Nome e cognome _____ Cod. Fisc. _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ E.mail _____

Data _____ Firma acquirente _____

Note: _____

Allegati: fotocopia carta di identità valida del cedente e fotocopia carta di identità valida dell' acquirente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 – GDPR

Il Comune di Castel Maggiore in qualità di Titolare del trattamento desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Maggiore con sede in via Matteotti 10, PEC: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la società Slalom Consulting srl con sede in via Frosinone n. 27 Telese Terme BN, e-mail: dpo@slalomsrl.it, PEC: slalom@pec.net

Finalità e modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati, su supporto cartaceo o informatico, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al procedimento avviato.

Natura del Conferimento e Obbligatorietà

Il conferimento dei dati è necessario ed obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento avviato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Categorie di Destinatari dei Dati

I dati potranno essere comunicati a dipendenti, collaboratori del Comune autorizzati al trattamento, o a soggetti esterni che forniscono servizi informatici o gestionali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del **Trattamento**

I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalle norme di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Diritti dell'Interessato

Lei ha il diritto, in qualsiasi momento, di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento o la revoca al consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgersi Titolare del Trattamento dei Dati.

Si precisa, inoltre, che l'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito:

www.comune.castel-maggiore.bo.it