

DICHIARAZIONE C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____, il _____,
residente in _____
Via _____, n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

D I C H I A R A

1. che (cognome e nome del defunto) _____ nato a _____
il _____ è deceduto a _____ il _____
senza lasciare disposizioni testamentarie, lasciando quali unici eredi per successione legittima i seguenti congiunti:

_____ (rapp.parentela col deceduto _____) nato il _____
a _____ residente in _____ via _____ n. _____
_____ (rapp.parentela col deceduto _____) nato il _____
a _____ residente in _____ via _____ n. _____
_____ (rapp.parentela col deceduto _____) nato il _____
a _____ residente in _____ via _____ n. _____
_____ (rapp.parentela col deceduto _____) nato il _____
a _____ residente in _____ via _____ n. _____

Dichiara inoltre che non esistono altri eredi, oltre ai sunnominati, aventi diritto alla successione del "de cuius";

2. che la persona defunta era proprietaria del cane/gatto/furetto specie _____
razza _____ sesso _____ taglia _____
mantello _____ tatuaggio/microchip _____
e che tutti i relativi eredi indicati hanno individuato nel sottoscritto l'unico proprietario, del citato animale, tenuto quindi alla sua regolarizzazione nell'Anagrafe canina.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per i quali la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castel Maggiore li _____

_____ Firma del dichiarante(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38,D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorieta' da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identita' del sottoscrittore all'ufficio competente per via telematica, via fax, tramite un incaricato , oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 – GDPR

Il Comune di Castel Maggiore in qualità di Titolare del trattamento desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Maggiore con sede in via Matteotti 10, PEC: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la società Slalom Consulting srl con sede in via Frosinone n. 27 Telese Terme BN, e-mail: dpo@slalomsrl.it, PEC: slalom@pec.net

Finalità e modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati, su supporto cartaceo o informatico, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al procedimento avviato.

Natura del Conferimento e Obbligatorietà

Il conferimento dei dati è necessario ed obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento avviato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Categorie di Destinatari dei Dati

I dati potranno essere comunicati a dipendenti, collaboratori del Comune autorizzati al trattamento, o a soggetti esterni che forniscono servizi informatici o gestionali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o

Incaricati del Trattamento

I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalle norme di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Diritti dell'Interessato

Lei ha il diritto, in qualsiasi momento, di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento o la revoca al consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgersi Titolare del Trattamento dei Dati.

Si precisa, inoltre, che l'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito www.comune.castel-maggiore.bo.it