



## Città di Castel Maggiore

**Bologna**

Settore affari generali e servizi istituzionali

### MODULO DELEGA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ E.mail \_\_\_\_\_

In qualità di proprietario dell'animale di nome \_\_\_\_\_  
Specie \_\_\_\_\_ Razza \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_  
Sesso \_\_\_\_\_ Taglia \_\_\_\_\_ Mantello \_\_\_\_\_  
Tatuaggio/Microchip \_\_\_\_\_  
ai sensi dell'art.38 comma 3-bis del D.P.R. 445/2000

### DELEGA

Il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ad operare per proprio conto per:

- iscrivere l'animale
- modificare l'iscrizione dell'animale (residenza, ecc..)
- presentare il passaggio di proprietà dell'animale
- comunicare lo smarrimento/ritrovamento dell'animale
- comunicare il decesso dell'animale
- presentare la domanda di rinuncia dell'animale

presso gli sportelli di anagrafe canina del Comune di Castel Maggiore.

Data \_\_\_\_\_ Firma delegante \_\_\_\_\_

Istruzioni:

1. La delega deve essere compilata in ogni sua parte in modo leggibile e può essere conferita a un unico soggetto
2. Allegare fotocopia carta d'identità del delegante e del delegato

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 - GDPR**

Il Comune di Castel Maggiore in qualità di Titolare del trattamento desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

##### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Maggiore con sede in via Matteotti 10, PEC: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

##### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la società Slalom Consulting srl con sede in via Frosinone n. 27 Telesse Terme BN, e-mail: dpo@slalomsrl.it, PEC: slalom@pec.net

##### **Finalità e modalità del Trattamento**

I dati personali forniti saranno trattati, su supporto cartaceo o informatico, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al procedimento avviato.

##### **Natura del Conferimento e Obbligatorietà**

Il conferimento dei dati è necessario ed obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento avviato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

##### **Categorie di Destinatari dei Dati**

I dati potranno essere comunicati a dipendenti, collaboratori del Comune autorizzati al trattamento, o a soggetti esterni che forniscono servizi informatici o gestionali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del Trattamento.

I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

##### **Periodo di Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalle norme di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi.

##### **Diritti dell'Interessato**

Lei ha il diritto, in qualsiasi momento, di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento o la revoca al consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento dei Dati.

Si precisa, inoltre, che l'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito [www.comune.castelmaggiore.bo.it](http://www.comune.castelmaggiore.bo.it)