

RICHIESTA DI PATROCINIO SENZA SOSTEGNO

Spett.le
Comune di Castel Maggiore
Servizio Segreteria Generale e
Presidenza del Consiglio
Via Matteotti 10
40013 Castel Maggiore

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F.: _____

Residente a _____ via _____

Tel. _____ Cell. _____ Mail: _____

In qualità di _____ della _____

Con sede in _____ via _____

C.F.: _____ P. IVA: _____

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento comunale per l'erogazione di sovvenzioni e contributi a persone fisiche, soggetti senza finalità di lucro e soggetti con finalità di lucro" richiede il patrocinio per la seguente iniziativa :

che si svolgerà _____

dal _____ al _____

A tal fine dichiara che :

1. Descrizione scopo e finalità dell'iniziativa :

2. l'Ente organizzatore utilizzerà lo stemma del Comune di Castel Maggiore unicamente nel materiale pubblicitario dell'iniziativa sopra specificata;
3. l'Ente organizzatore non si avvarrà dello stemma e del nome del Comune di Castel Maggiore per nessun altro uso, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;

4. l'Ente organizzatore renderà pubblicamente nota la concessione del patrocinio mediante i mezzi con i quali è prevista la promozione dell'iniziativa.

Data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 – GDPR

Il Comune di Castel Maggiore in qualità di Titolare del trattamento desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Maggiore con sede in via Matteotti 10, PEC: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la società Slalom Consulting srl con sede in via Frosinone n. 27 Telesse Terme BN, e-mail: dpo@slalomsrl.it, PEC: slalom@pec.net

Finalità e modalità del Trattamento

I dati personali forniti saranno trattati, su supporto cartaceo o informatico, esclusivamente per finalità istituzionali connesse al procedimento avviato.

Natura del Conferimento e Obbligatorietà

Il conferimento dei dati è necessario ed obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento avviato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Categorie di Destinatari dei Dati

I dati potranno essere comunicati a dipendenti, collaboratori del Comune autorizzati al trattamento, o a soggetti esterni che forniscono servizi informatici o gestionali. Tali soggetti agiranno in qualità di

Responsabili o Incaricati del Trattamento

I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalle norme di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Diritti dell'Interessato

Lei ha il diritto, in qualsiasi momento, di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento o la revoca al consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgersi Titolare del Trattamento dei Dati.

Si precisa, inoltre, che l'informativa completa è consultabile presso gli uffici comunali e sul sito www.comune.castel-maggiore.bo.it