



Città di Castel Maggiore

Bologna

3° Settore Gestione Del Territorio

Servizio Lavori Pubblici

Tel.051/63.86.764 -Fax 051/63.86.800 - lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it

Pec: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

Al Sindaco del Comune di Castel Maggiore

comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

OGGETTO: Comunicazione di occupazione suolo pubblico ai sensi dell'art. 57, comma 9 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria

(se persona fisica):

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente in _____

via _____ C.F. _____

(se ditta o società):

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante

/amministratore della Ditta / Società denominata _____ con

sede legale in _____ via _____ P.IVA _____

COMUNICA

che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ha la necessità di occupare

temporaneamente una porzione di suolo pubblico di mt _____ x mt. _____ sita in Castel

Maggiore, Via _____ per la esecuzione di :



Città di Castel Maggiore

Bologna

3° Settore Gestione Del Territorio

Servizio Lavori Pubblici

Tel.051/63.86.764 -Fax 051/63.86.800 - lavori.pubblici@comune.castel-maggiore.bo.it

Pec: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, garantisce:

- a) che la occupazione di cui sopra non costituisce intralcio al traffico veicolare, modifica viabilità, divieto di sosta;**
- b) di adottare tutti gli accorgimenti necessari ad assicurare la pubblica incolumità;
- c) di rispondere in proprio di tutti i danni, senza riguardo alla natura e all'ammontare dei medesimi, che possano derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
- d) di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;
- e) di esibire, a richiesta degli addetti comunali, copia - ricevuta della presente comunicazione, debitamente timbrata dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- f) di mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area occupata;
- g) di provvedere, a proprie spese e cura, al termine della occupazione, a ripristinare il suolo come era in origine, rimuovendo anche le opere installate, senza danno a quelle preesistenti.

Rende noto altresì che:

Il Direttore dei Lavori è: _____ tel. _____

L'Impresa che effettuerà i lavori è _____ con sede in
_____ via _____ recapito telefonico _____

Il Capo cantiere è il Sig. _____ recapito telefonico _____

Il Responsabile dei lavori è il Sig. : _____ recapito telefonico _____

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA
