

1^ SETTORE DIREZIONE SERVIZI GENERALI

SERVIZIO PERSONALE

Procedimento	Modalità d'avvio	Atto finale	Termine	Riferimento normativo	note
1. Indizione concorso pubblico, nomina della Commissione Giudicatrice, adozione e pubblicazione bando di concorso			60		
2. Ammissione dei candidati ai concorsi			60		Il termine decorre dalla data di chiusura del bando di concorso
3. Approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice e della graduatoria degli idonei			60		
4. Nomina dei vincitori di concorso e degli idonei utilmente classificati			35		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
5. Offerta di lavoro, ai sensi DPCM 27.12.1988			35		
6. Approvazione del bando e nomina della commissione, ai sensi DPCM 27.12.1988 e pubblicazione del bando di offerta lavoro per il personale dipendente dell'ente			35		
7. Ammissione del personale dipendente dall'Ente e avviamento degli esterni all'offerta di lavoro			35		Il termine decorre dalla data fissata per la presentazione delle domande per il personale dipendente e dalla comunicazione di avviamento da parte della Sezione Circoscrizionale per l'impiego
8. Approvazione della graduatoria e nomina dei vincitori interni e degli idonei esterni			60		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
9. Indizione di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato (di personale scolastico/educativo)			60		
10. Nomina della Commissione			35		
11. Approvazione del bando di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato			35		
12. Approvazione della graduatoria per assunzione a tempo determinato			60		
13. Assunzione a tempo determinato (da graduatoria)			35		
14. Assunzione a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio di collocamento, ai sensi del DPCM 27.12.1988			35		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune e decorre dalla avvenuta selezione
15. Revoca della nomina per carenza di requisiti soggettivi			50		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
16. Cessazione dal servizio per dimissioni o trasferimento			40		Il termine decorre dalla conferma della data di cessazione, richiesta con lettera al dimissionario e da questi personalmente confermata
18. Revoca delle dimissioni			35		
19. Riconoscimento infermità per causa di servizio			210		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune

Procedimento	Modalità d'avvio	Atto finale	Termine	Riferimento normativo	note
20. Concessione equo indennizzo			365		Il procedimento consta di due subprocedimenti entrambi conclusi con deliberazione della Giunta, la prima delle quali si sostanzia in un parere preventivo e la seconda nella concessione richiesta. Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune.
21. Concessione aspettativa senza assegni			35		
22. Concessione permessi per il diritto allo studio (150 ore)			35		Il termine decorre dalla data fissata per la presentazione delle domande
23. Verifica condizioni fruizione permessi per il diritto allo studio			35		
24. Collocamento in aspettativa per motivi di salute			40		
25. Collocamento in astensione facoltativa ex L. 1204/71			40		
26. Collocamento in aspettativa per mandato sindacale			60		Il termine decorre dal nulla-osta rilasciato dall'ANCI
27. Riconoscimento del servizio prestato presso altri enti (d'ufficio o su istanza)			60		
28. Dispensa dal servizio per motivi di salute			120		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
29. Trasferimento di personale tra Enti			60		Il termine decorre dal nulla-osta dell'ente esterno
30. Trasferimento di personale tra Servizi Comunali, su istanza dell'interessato			60		Il termine si riferisce alla validità dell'istanza
31. Trasferimento d'ufficio di personale tra servizi comunali			60		
32. Comando con rimborso di dipendenti da altri Enti			60		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
33. Comando oneroso di personale esterno da altri Enti			60		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
34. Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti (ANCI o altri Enti)			90		
35. Autorizzazione di incarichi (libero professionista, membro commissione concorso)			90		
36. Emissione bando di selezione con prova attitudinale tra dipendenti di ruolo			60		
37. Conferma in ruolo			40		Procedimento che si attiva decorso il periodo di prova e la eventuale proroga
38. Modifica profilo professionale			60		Il termine decorre dalla data dell'attestazione del compimento con esito positivo delle nuove mansioni assegnate
39. Cambio mansioni per inidoneità fisica			60		Il termine è riferito al procedimento avviato d'ufficio e decorre dall'avvenuto accertamento dell'idoneità. Nel caso di avvio su iniziativa di parte è necessario sommare i tempi (90 gg.) del sub-procedimento di accertamento sanitario
40. Conferimento della qualifica di agente di polizia giudiziaria agli agenti di polizia Municipale			60		
41. Concessione a assegno alimentare (in sospensione dal servizio)			60		
42. Trattamento provvisorio e definitivo di pensione			40		
43. Premio di fine servizio per dimissioni, decesso o dispensa			40		
44. Premio di fine servizio per limiti di età			40		
45. Aggiornamento trattamenti di pensione e premio fine servizio per applicazioni contrattuali			730		Il termine è riferito all'arco di una durata contrattuale
46. Sistemazione previdenziale e aggiornamenti			180		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune

Procedimento	Modalità d'avvio	Atto finale	Termine	Riferimento normativo	note
47. Attestazione e certificazione su pensioni di privilegio			120		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
48. Certificati pensionistici			40		
49. Riscatto CPDEL e C.P.I.			60		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
50. Attestazione e certificazione per ricongiunzione ex L. 29/79			120		Il termine include il tempo medio necessario per acquisire atti o documenti da enti esterni al Comune
51. Sistemazione previdenziale INADEL			120		
52. Attestazione e certificazione riscatti INADEL			90		
52. Attestazione iscrizioni INPS DS importi contributivi versati			40		
53. Attestazione servizi con iscrizione INPS			50		
54. Attestazione INPS DS servizi dei 2 anni precedenti			50		
55. Attestazione infortuni			35		
56. Certificazione degli emolumenti agli amministratori per denunce INPS-SSN			50		
57. Attribuzione dei benefici ex art. 2 L. 336/70 (ex combattenti)			90		
58. Concessione o sospensione assegno nucleo familiare			40		Il termine decorre dalla richiesta del dipendente o dalla comunicazione del venire meno del diritto o dell'avvenuta comunicazione annuale del reddito di riferimento