

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da- a-)	Dal 01/11/2010 ad oggi
Tipo di azienda o settore	Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola (Mo), Via Bellucci 1 Ente Locale - Funzionario con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

Principali responsabilità (responsabile del caso, coordinamento, ...)	Assistente Sociale Coordinatore full time cat. D di unità organizzativa Servizio Sociale Area Adulti e Anziani
---	---

Data (da - a-)	Dal 04/02/2008 al 31/10/2010
Tipo di azienda o settore	ASP "Giorgio Gasperini" con sede in Vignola (Mo), Via Libertà 799
	Funzionario con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Principali responsabilità
(responsabile del caso,
coordinamento, ...)

Data (da- a-)	Dal 02/11/2000 al 03/02/2008
	Funzionario (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
	Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.ISS), con sede in Vignola (Mo), Via Libertà 799, poi Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini "(ASP) dal 01/04/2007 con sede in Vignola (Mo), Via Libertà 799

Principali responsabilità (responsabile del caso, coordinamento, ...)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da- a-)	Da Giugno 2013 a Dicembre 2021
Ente/Azienda	Componente del Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia-Romagna
Tipo di attività	
Data (da- a-)	Giugno – Settembre 2000: attività di educatrice con minori presso Campi Solari e Centri Estivi del Comune di Bologna e provincia.
Ente/Azienda	
Tipo di attività	Settembre – Novembre 1998: attività di collaborazione a tempo determinato presso la Biblioteca Universitaria della Facoltà di Storia Antica di Bologna;
Data (da- a-)	
Ente/Azienda	
Tipo di attività	1998 – 1999: impiegata amministrativa, IV livello, presso l'Associazione Azione Cattolica.

RELAZIONI A CONVEGNI/SEMINARI

Titolo del convegno/seminario	1^ Conferenza Italiana sulla Ricerca per il Servizio Sociale: "Valutare le fragilità e le autonomie sociali delle persone attraverso la scheda SVAS: storia di un'esperienza di ricerca" Torino, 26-26 maggio 2017
-------------------------------	--

PUBBLICAZIONI

Titolo articolo/testo pubblicato, data, editore	Esperienza di partnership per l'attivazione di progetti innovativi correlati all'evoluzione di bisogni dei malati di demenza e delle loro famiglie " in Giornale di Gerontologia Volume LVI N.5 ottobre2008 Atti del 53° congresso Nazionale della società Italiana di gerontologia e Geriatria L'Italia non e un paese per vecchi... Firenze, 26-29 Novembre 2008 coautore
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

in data 10/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali – Università degli Studi di Bologna
- Qualifica conseguita

Laurea di Assistente Sociale

- Date (da – a)

anno scolastico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale J.M. Keynes di Castel Maggiore (BO)
- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria

- Date (da – a)

Attività di supervisione per coordinatori e responsabili del Servizio Sociale Professionale negli anni dal 2013 al 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unione terre di Castelli
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

Attività di supervisione Rivolta all'equipe di area adulti e anziani del Servizio Sociale Professionale negli anni dal 2000 al 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Coiss-ASP/Unione terre di Castelli
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

Dal 22 al 23 novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formazione e Ricerca Assfef e Ordine assistenti Sociali del Veneto corso di due gironi "Out il Burn out strumenti sempre in tasca "
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

19/02/- 5/03- 12/03 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unione Terre di Castelli
- Qualifica conseguita

Corso di formazione della durata di 24 ore "Scrittura e documentazione professionale "
Attestato di frequenza

- Date (da – a)

25/03/- 8/04-27/05-1/07-30/09-11/11 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unione Terre di Castelli
- Qualifica conseguita

Corso di formazione della durata di 24 ore "Comunicazione all'interno del Servizio Welfare e gestione dell'utenza"
Attestato di frequenza

- Date (da – a)

2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unione Terre di Castelli Corso di formazione "Gestire la complessità sul lavoro: gli impegni personali, gli utenti, i colleghi "
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2003 – 2006 Corso triennale di Counseling a indirizzo Analitico Transazionale e metodologie umanistiche presso la J.E.T. (Jesuit Encounter Training) di Genova. [Conforme alle norme previste dalla EUROPEAN ASSOCIATION FOR TRANSACTIONAL ANALYSIS (E.A.T.A.) e dalla INTERNATIONAL TRANSACTIONAL ANALYSIS ASSOCIATION (I.T.A.A.)].
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Novembre 2002 – Febbraio 2003 Corso “La relazione di aiuto nei pazienti con demenza”, organizzato e gestito da Azienda USL di Modena. Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Aprile – Maggio 2002 Corso “La gestione del conflitto”, organizzato e gestito da IRECOOP (15 ore) Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Ottobre 2001 – Febbraio 2002 Corso “La comunicazione e la relazione d’aiuto”, organizzato e gestito da IRECOOP (35 ore) Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Settembre – Ottobre 2001 Corso “L’assistenza del malato demente ospite di strutture residenziali” organizzato da Salute Anziani – S.A.A. e Azienda USL di Modena – Distretto di Vignola, (20 ore); Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Agosto – Settembre 2000 Corso di aggiornamento per Assistenti Sociali “L’Assistente Sociale nell’ente locale” organizzato da I.P.S.S.E.R. e Ass.N.A.S; Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Marzo – Giugno 1998 Corso di aggiornamento per Assistenti ed Operatori Sociali “Il servizio sociale in ambito penitenziario e nelle misure alternative” organizzato da I.P.S.S.E.R. e Scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali di Bologna; Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	Giugno 1997 Partecipazione al “Training group, potenziamento risorse umane” tenuto dalla Scuola di Specializzazione in Relazioni Industriali e del Lavoro Università degli Studi di Bologna (40 ore); Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Maggio – Giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio di abilità sociali su “L’assertività, come relazionare con gli altri positivamente” organizzato dall’Associazione per la formazione, l’animazione e la prevenzione “Il tappeto volante” di Bologna (18 ore);
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Novembre – Dicembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di base per educatori, organizzato dall’Associazione per la formazione, l’animazione e la prevenzione “Il tappeto volante” di Bologna (45 ore);
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il lavoro svolto in diversi gruppi di lavoro con Assistenti sociali rivestendo anche funzioni di coordinatore mi ha permesso di acquisire un buon livello di competenza sia sotto il profilo relazionale che tecnico, nonché di conoscenza di metodologie proprie del lavoro di gruppo a sostegno del lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il lavoro svolto mi ha permesso l’acquisizione di un buon livello di competenze organizzative in quanto espressione di attività di coordinamento e responsabilità di area sia sotto il profilo della gestione delle figure professionali coinvolte, che per la complessità tecnica dell’area assegnata

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza ambiente WINDOWS e programmi del pacchetto OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT).
Utilizzo di Internet e della posta elettronica, utilizzo dei programmi gestionali in dotazione presso l’Unione Terre di Castelli, attuale datore di lavoro (software per la gestione del protocollo informatico, Icaro

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01/12/2025

Annalisa Bondi