

JS
S&S
3-13Città di Castel Maggiore
P.G. n. 0015422/2016 A
del 21/06/2016Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Castel Maggiore

Bologna, 27 maggio 2016

Alla C.A.

**BELINDA GOTTARDI
SINDACO
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE****Oggetto: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2015**

Il NV ha incontrato i Responsabili di Settore dell'Ente (7 aprile, 11 maggio e 26 maggio) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2015 (DG n. 79 del 7 agosto 2015 "Piano Esecutivo di Gestione 2015 - Aggiornamento del Piano degli obiettivi") e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato raccolto in date successive.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla base dei dati e delle informazioni raccolte, sia in sede d'intervista sia nel rapporto con il responsabile del personale non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l'esercizio 2015, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotte ai sensi della delibera ANAC n. 43/2016, elementi che hanno messo in evidenza un quadro sufficientemente positivo dello

stato di attuazione dei progetti, ancorché si evidenzi la necessità di lavorare in misura sempre più efficace nell'ottimizzazione degli applicativi per l'automatizzazione delle pubblicazioni e delle conseguenti procedure operative.

- Report sull'attività di controllo successivo (I semestre 2015 – prot. n. 2015/00877 del 7.07.2015 e II semestre prot. n. 2016/0000296 del 12.01.2016). Il NV ha proceduto al riscontro di tali esiti con il Segretario generale e ne ha tenuto conto in base al sistema di misurazione e valutazione della performance nell'item "Performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità".

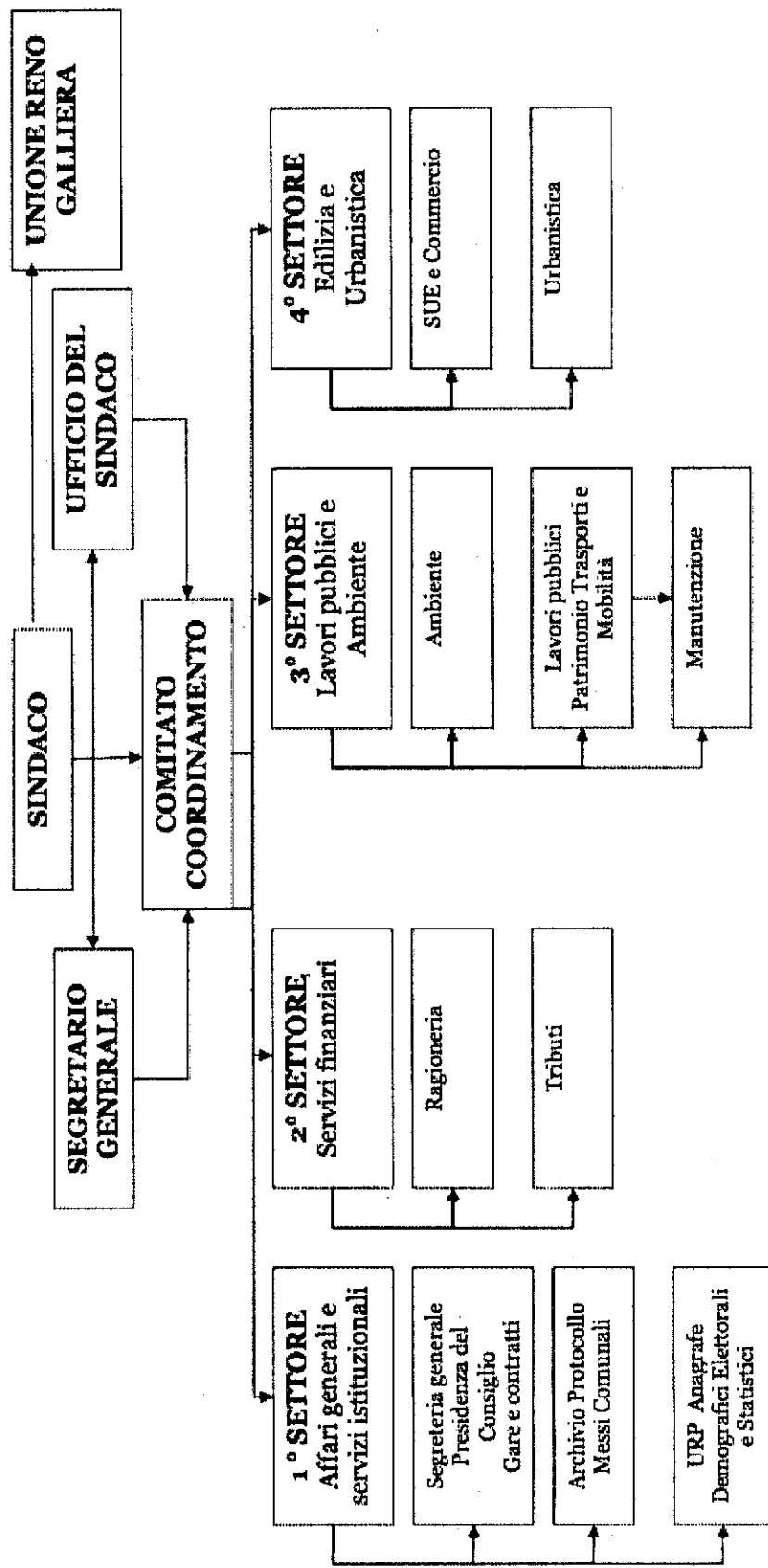
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2015 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), approfondita nel corso del colloquio con il Segretario Generale.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

Si evidenzia, infine, che nel corso del 2015 il Comune di Castel Maggiore ha avviato un processo di riorganizzazione, con la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente (vedi Delibera di Giunta n. 52 del 29.05.2015) che ha interessato l'area dei servizi tecnici, con la suddivisione dell'area tecnica in due distinti settori:

- Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente
- Edilizia e Urbanistica.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE (da maggio 2015)



I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile: Roberto ZANELLA

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITA PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Ricostituzione della Consulta Sportiva	Città del Nuovo Welfare Barbara Giannerini	Il progetto è finalizzato all'individuazione dei componenti e alla convocazione della Consulta. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi attività: - Istituzione della Consulta (delibera di Giunta entro settembre) - Apertura Bando di partecipazione (entro ottobre) - Nomina della Consulta (delibera di Giunta) e convocazione (entro novembre)	Alta 5	Il bando è stato pubblicato in novembre e la scadenza inizialmente prevista è stata prorogata a gennaio 2016. La consulta è stata costituita nel 2016. 85%
2	Rivitalizzazione del Bilancio di Partecipazione (2016)	Città del Nuovo Welfare Federico Palma	Il progetto sarà avviato nel 2016	Media	Obiettivo programmato per il 2016.
3	Commemorazione Centenario Grande Guerra	Città dei valori condivisi Sindaco	Organizzazione di una manifestazione celebrativa della Grande Guerra in occasione del Centenario (novembre)	Bassa (5)	Organizzata un'iniziativa in data 2 dicembre per commemorare il centenario dell'ingresso nel primo conflitto mondiale, mercoledì 2 dicembre 2015 Obiettivo completato
4	Revisione del Regolamento sulla partecipazione	Città che dialoga e partecipa Federico Palma	Aggiornamento del Regolamento sulla Partecipazione (definizione delle modifiche e approvazione Consiliare entro aprile)	Alta 5 (7)	Progetto concluso (100%) . Il Regolamento è stato modificato e approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
5	Istituzione della Consulta dei Giovani	Città che dialoga e partecipa Marco Boni	Istituzione della Consulta (entro febbraio). Dare corso alle attività previste nei tempi (approvazione della Consulta; raccolta dei nominativi dei partecipanti; nomina della Consulta da parte della Giunta; convocazione consulta - entro maggio).	Alta 5 (6)	La Consulta è stata istituita nel febbraio 2015. I componenti sono 26. La Consulta ha avviato le proprie attività, organizzando diverse iniziative. È stata creata la pagina Facebook della Consulta Giovani. Svolta l'attività di supporto ai lavori della Consulta 100%
6	Istituzione della Consulta frazionale di Saggiuno/Castello	Città che dialoga e partecipa Federico Palma	Prevista la realizzazione delle seguenti fasi attività: - Istituzione della Consulta (delibera di Giunta entro settembre) - Apertura Bando di partecipazione (entro ottobre) - Nomina della Consulta (delibera di Giunta) e convocazione (entro novembre)	Alta 5	Il bando è stato pubblicato in novembre e la scadenza inizialmente prevista è stata prorogata a gennaio 2016. La consulta è stata costituita nel 2016. 85%
7	Istituzione della Consulta frazionale Primo Maggio	Città che dialoga e partecipa Federico Palma	Prevista la realizzazione delle seguenti fasi attività: - Istituzione della Consulta (delibera di Giunta entro settembre) - Apertura Bando di partecipazione (entro ottobre) Nomina della Consulta (delibera di Giunta) e convocazione (entro novembre)	Alta 5	Il bando è stato pubblicato in novembre e la scadenza inizialmente prevista è stata prorogata a gennaio 2016. La consulta è stata costituita nel 2016. 85%
8	Costituzione della Consulta dei Talenti Femminile	Città che dialoga e partecipa Sindaco	Prevista la realizzazione delle seguenti fasi attività: - Istituzione della Consulta (delibera di Giunta entro settembre) - Apertura Bando di partecipazione (entro ottobre) Nomina della Consulta (delibera di Giunta) e convocazione (entro novembre)	Alta 5	Attività da riprogrammare per il 2016 (progetto non considerato).

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
9	Costituzione della Consulta della Mobilità Dolce	Città che dialoga e partecipa Paolo Gurgone	<p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituzione della Consulta (delibera di Giunta entro settembre) - Apertura Bando di partecipazione (entro ottobre) <p>Nomina della Consulta (delibera di Giunta) e convocazione (entro novembre)</p>	Alta 5	Istituita la Consulta per la Sostenibilità Ambientale (D. G. C. n. 103 del 23/10/2015), modificando l'iniziale previsione di costituzione di una consulta per la mobilità dolce. Pubblicato a novembre l'Avviso e prorogato il termine a gennaio per la chiusura del bando. La Consulta è stata istituita nel 2016 85% .
10	Regolamentazione del Gioco d'azzardo	Città di diritti e legalità Federico Palma	<p>Definire gli orari in cui è consentito. lo svolgimento dei giochi leciti /art. 86/88 TULPS).</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione degli indirizzi (luglio) - ordinanza sindacale di definizione degli orari (agosto) e diffusione (agosto-settembre) 	Media (8)	La materia è stata disciplinata uniformemente da un regolamento adottato dall'Unione Reno Galliera. Obiettivo completato 100%
11	Organizzazione di incontri formativi e di approfondimento sulla presenza delle mafie	Città di diritti e legalità Federico Palma	Organizzazione di incontri formativi e di approfondimento sulla presenza delle mafie, della legalità e della corruzione. Programmazione nuovi incontri e appuntamenti (agosto e settembre) e realizzazione delle iniziative (ottobre-dicembre)	Bassa (5)	Sono state organizzate una serie d'iniziative (cfr. la relazione presentata dall'interessato ⁹ e aderito al progetto dell'unione Reno Galliera LEGAL MENTE. Obiettivo completato 100%
12	Adesione alla Rete Nazionale Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazione	Città di diritti e legalità Federico Palma	Adesione dell'Ente alla Rete Nazionale delle PP.AA. Antidiscriminazione e individuazione delle Associazioni LGBTT del territorio. L'obiettivo si propone di arrivare alla definizione delle azioni antidiscriminazione da attuare nel 2016.	Bassa (6)	La Giunta ha approvato l'adesione alla rete READY. È stato ripianificata al 2016 l'individuazione e la realizzazione d'interventi concreti volti a prevenire forme di discriminazione da realizzarsi nel corso dell'anno. Attività tuttora in corso (90%)

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
13	Istituzione Albo Assistenti Civici	Città sicura Federico Palma	<p>Selezione e formazione di un gruppo di volontari da impiegare quali assistenti civici sotto la direzione della Polizia Municipale.</p> <p>Dare corso alle fasi/attività previste nei tempi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione modalità di attuazione, organizzazione e gestione degli assistenti civici (maggio-giugno); - pubblicazione bando di selezione (entro luglio) e chiusura bando (ottobre) - formazione volontari (novembre-dicembre) <p>Nel 2016 prevista nomina dei volontari e avvio attività.</p>	Alta 5 (12)	<p>Il bando è stato pubblicato e sono state organizzate iniziative di pubblicizzazione (n. 32 domande pervenute). A seguito di verifiche, n. 30 persone ammesse al corso di formazione organizzato in collaborazione con la scuola regionale di Polizia Municipale.</p> <p>Il Corso si è svolto dal 16 novembre al 14 dicembre. Il corso ha formato 24 persone cui è stato rilasciato l'attestato. Progetto completato (100%)</p>
14	Organizzazione incontri sulla Sicurezza	Città sicura Federico Palma	Organizzazione di incontri informativi specifici per la sicurezza degli anziani in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera e i Carabinieri (febbraio-luglio).	Media (4)	<p>Sono stati organizzati n. 6 incontri. Tre incontri, in collaborazione con i CC, "Vivere in Sicurezza" presso i Centri Sociali del territorio, aperti a tutta la cittadinanza. Tre incontri, in collaborazione con il Corpo Unico di Polizia della Reno Galliera sul tema "Sicurezza e Senso Civico".</p> <p>Attività completate</p>
15	Adesione al progetto "Carta d'identità - Donazione Organi"	Città Sana Sindaco	Il progetto è finalizzato all'attivazione da parte del Cittadino della modalità di scelta della Donazione degli Organi al momento del rilascio o del rinnovo della carta d'identità. Prevista attivazione e avvio della procedura entro il mese di marzo.	Media 10 (12)	<p>La procedura è operativa dal mese di marzo, a seguito dell'attivazione delle fasi propedeutiche. Attivato anche il Piano di comunicazione alla Cittadinanza. 100%</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
16	Adeguamento antincendio Archivio comunale	Città di Opere Pubbliche Sindaco	<p>Adeguamento CPI archivio comunale. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione intervento (marzo-aprile) - Indizione gara per l'affidamento dell'intervento (maggio) e affidamento intervento (giugno) <p>Previsto completamento dell'intervento nei mesi di settembre-ottobre.</p>	Media 50 (10)	<p>Attività svolte (100%). I lavori sono stati eseguiti e a fine settembre si sono conclusi i lavori di sistemazione delle scaffalature. Nei primi 15 giorni di ottobre si è proceduto a ricollocare il materiale e a recuperare quello ancora giacente negli uffici di piazza Amendola.</p> <p>E' stata presentata la SCiA per la prevenzione incendi</p> <p>Obiettivo concluso (certificato pervenuto nel mese di aprile 2016)</p>
17	Città che guarda all'Europa	Federico Palma	<p>Realizzazione di iniziative in collaborazione con le associazioni del territorio. Previste prime attività dal 2015 (organizzazione di un incontro con le Associazioni e la cittadinanza di sensibilizzazione e definizione di uno o più progetti d'intervento).</p> <p>Realizzazione dei progetti in collaborazione con i proponenti (dal 2016)</p>	Bassa	<p>L'avvio del progetto è posticipato al 2016 dopo che si sarà conclusa l'attività di rinnovo delle consulte comunali</p>

II SETTORE FINANZIARIO/RAGIONERIA

Responsabile: Licia CRESCIMBENI

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Agevolazioni fiscali per i giovani imprenditori favorire l'occupazione	Città di opportunità e di lavoro Francesco Baldacci	<p>Il progetto è finalizzato all'introduzione di una riduzione della TARI ai giovani imprenditori per i primi 3 anni di attività e per le attività produttive, commerciali e di servizi che creino nuove occupazione. Indicatore: utilizzo dei fondi per almeno il 50%.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifica regolamento e stanziamento fondi (giugno) - Predisposizione modulistica (agosto) - Aggiornamento sito (settembre) - Pubblicizzazione entro (settembre). <p>Prevista nel 2016 l'analisi delle domande e il riconoscimento riduzione e relativo contributo.</p>	Alta 15	<p>100%. Progetto realizzato, il regolamento è stato modificato e gli stanziamenti sono stati iscritti a bilancio. E' stata predisposta la modulistica e l'aggiornamento del sito (pubblicazione bando e pubblicizzazione)</p> <p>Pervenue n. 4 domande</p>
2	Rafforzare le azioni di politica attiva sui temi del lavoro e della formazione	Città di opportunità e di lavoro Francesco Baldacci	<p>Prevista l'intensificazione dell'attività di front office del CIOP, aumentando l'apertura di n. 3 ore con l'attuale gestore. Affidamento e ampliamento servizio (entro aprile).</p> <p>Previsto monitoraggio/criterio di valutazione. Aumento dell'utenza storica misurabile anche attraverso un incremento dei Curricula redatti e dei contratti con le imprese del territorio</p>	Media	<p>100%. Realizzate le fasi programmate (da aprile sottoscritto contratto per l'estensione oraria). Sono stati monitorati i dati di accesso e i CV prodotti</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
3	Copertura gratuita WI-FI del centro cittadino e delle principali zone di aggregazione	Città connessa, intelligente, che forma e che comunica Luca De Paoli	<p>L'obiettivo ha la finalità di attivare la connessione WIFI in almeno 2 punti (parchi pubblici del centro) e 1 punto a Primo Maggio e Trebbo di Reno, tenendo conto delle esigenze dei giovani.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica e sopralluoghi da parte dell'UT, SIA presenza di infrastrutture per passaggio fibra (entro settembre) - Definizione degli interventi da effettuare e richiesta a LEPIDA e operatori del settore (ottobre) - Affidamento lavori (entro dicembre) <p>Le ulteriori fasi (esecuzione lavori; acquisizione beni a patrimonio e destinazione degli stessi all'unione; comunicazione ai cittadini) programmate per il 2016.</p> <p>La Giunta ha individuato i seguenti punti di interesse:</p> <p>Parchi: 1. Nicola Calipari, 2. Lirone, 3. Staffette Partigiane</p> <p>Piazze: 1. Pace 2. Amendola 3. 8 marzo</p> <p>Altro: 1. Stazione dei treni, 2. Fermate bus via Gramsci</p>	Media	<p>Obiettivo parzialmente realizzato (50%). Prosegue nel 2016. Alcuni dei punti individuati non hanno le caratteristiche tecniche per rientrare nel bando organizzato da Lepida, quindi verranno portati avanti direttamente dal Comune. Il sopralluogo in programma per la fine di settembre con i tecnici di Lepida è stato rinviato (non ancora effettuato) per consentire l'acquisizione di preventivi. Data priorità alle scuole, è stato effettuato un sopralluogo con l'ufficio tecnico..</p> <p>Il parco Staffette partigiane, Stazione dei treni e Fermate bus via Gramsci sono rientrate nel bando di Lepida (vedi obiettivo seguente).</p> <p>Piazza Amendola e piazza Pace sono coperte da free Lepida</p> <p>Sono state effettuate alcune verifiche per parco Calipari in concomitanza per i sopralluoghi nelle scuole</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
4	Copertura gratuita Bando Regionale	Città connessa, intelligente, che forma e che comunica Luca De Paoli	Ottenimento nuovi punti W-IFI attraverso la partecipazione al bando regionale (predispensione bando per manifestazione di interesse e invio - entro agosto)	Media	100% , Progetto concluso. Realizzate le fasi previste nei tempi. Si è proceduto ad una verifica tecnica per Calpari, che ha dato esito negativo. Mentre per Staffette partigiane, Stazione dei treni e fermate via Gramsci è risultato fattibile l'intervento con le caratteristiche precisate nel bando. Partecipato al bando, l'Ente è entrato nella graduatoria con i 3 punti Wi-Fi prescelti
5	Superamento del Digital Divide	Città connessa, intelligente, che forma e che comunica Luca De Paoli	L'obiettivo ha la finalità di fornire servizi di connettività a banda larga e a banda ultralarga nel territorio comunale, coprendo annualmente 1/5 di quanto pianificato. Realizzazione delle fasi previste nei tempi: - sopralluoghi tecnici (vedi anche 2014) e individuazione da parte della Giunta dei punti ritenuti strategici (agosto) - Verifica e sopralluoghi da parte dell'UT, SIA presenza di infrastrutture per passaggio fibra (entro settembre) - Definizione degli interventi da effettuare e richiesta a LEPIDA e operatori del settore (ottobre) - Affidamento lavori (entro dicembre) Le ulteriori fasi (esecuzione lavori; acquisizione beni a patrimonio e destinazione degli stessi all'unione; comunicazione ai cittadini) programmate per il 2016	Bassa	Obiettivo modificato. Con la variazione di bilancio di novembre, sono stati stanziati i fondi per aderire al progetto di Lepida "School Net". A dicembre è stata inviata la lettera di adesione al preventivo e la relativa determinazione. I lavori, che saranno gestiti da Lepida, sono stati programmati nel I semestre 2016.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
6	Valorizzazione del Patrimonio alienazione beni mobili	Città Equa Francesco Baldacci	<p>Il progetto è finalizzato alla riduzione dei costi di gestione per dismissione patrimonio. Rendere disponibili gli spazi per la vendita/affitto o altra destinazione.</p> <p>Rispetto delle fasi previste nei tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - censimento beni depositati (non inventariati, non utilizzati, di cui non è reperibile il titolo di provenienza) – agosto - Delibera di Giunta di indirizzo della destinazione dei beni (asta pubblica/donazione/rottamazione) entro agosto-settembre - Sottoscrizione atto di vendita o delibera di donazione (settembre) - Sottoscrizione dell'atto di vendita dei beni (settembre-ottobre) 	Bassa	<p>Obiettivo parzialmente realizzato (30%) e in corso. Realizzato censimento cartaceo e fotografico. Non si è proceduto ai bandi. Si procederà tra aprile e giugno 2016</p>
7	Valorizzazione del Patrimonio generale	Città Equa Francesco Baldacci	<p>Attività e tempistiche programmate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di giunta di indirizzo della destinazione dei beni (settembre) - Richiesta di valutazione economica dei beni (valore affitto e vendita) prioritariamente agenzia delle entrate (settembre) - Bando per individuazione soggetto che proceda alla valutazione economica dei beni (valore affitto e vendita) non oggetto di valutazione da parte dell'agenzia (ottobre) - Affidamento incarico (ottobre) - Acquisizione perizie (ottobre-novembre) - Delibera di Consiglio di eventuale alienazione con variazione di bilancio e piano triennale delle alienazioni (novembre) - Indizione bandi (novembre-dicembre) - Individuazione del notaio ed invio documentazione (novembre-dicembre) - Sottoscrizione dell'atto di vendita dei beni (novembre-dicembre) 	Media	<p>Obiettivo realizzato parzialmente e (50%), prosegue nel 2016.</p> <p>Predisposta la bozza di delibera, gli atti di gara sono stati trasmessi alla Segreteria.</p> <p>L'Agenzia delle entrate ha rigettato la richiesta a fine dicembre.</p> <p>Si procederà nel 2016. Le competenze sono state trasferite al Resp.le del 4° Settore a seguito di modifica del Funzionigramma e modifica del DUP</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
8	Valorizzazione del Patrimonio	Città Equa Francesco Baldacci	<p>Il progetto riguarda l'immobile di P.zza Amendola e alcune aree individuate (fg 23mapp. 1051 di mq 693, fg. 23 mapp. 1055 di mq 50, fg. 10 mapp. 1046. Previsa la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Consiglio di variazione del RUE (settembre) e richiesta ed acquisizione del più probabile valore di mercato dell'immobile di p.zza Amendola n.1 (ottobre) - Eventuale variante urbanistica per le aree individuate ai fg 23mapp. 1051 di mq 693, fg. 23 mapp. 1055 di mq 50, fg. 10 mapp. 1046 (settembre) e richiesta del più probabile valore di mercato (ottobre) - Bando di vendita dell' immobile di p.zza Amendola n.1 e delle aree individuate (novembre-dicembre) <p>Nel caso di bando deserto, previsto incarico legale per parere sulla fattibilità della eventuale permuta alla luce dei vincoli normativi imposti per le acquisizioni DL 98/2011, Legge di stabilità 2013 art.1 c. 138 (novembre-dicembre) Previste ulteriori fasi per il 2016</p>	Alta 40	<p>Non sono state attuate le modifiche al Rue. A novembre è stata inviata nuovamente tutta la documentazione all' Agenzia delle entrate, che ha rigettato la richiesta a dicembre. Si sta verificando una possibile modifica al progetto. Le competenze sono state trasferite al Resp.le del 4° Settore a seguito di modifica del Funzionigramma e modifica del DUP.</p> <p>L' agenzia delle entrate ha trasmesso la convenzione il 1° aprile. Si è proceduto ad impegnare i f.di e a sottoscrivere la convenzione il 5/4/2016. Il tutto verrà trasmesso al resp.le 4° settore.</p> <p>Progetto avviato, non considerato nel 2015.</p>
9	Potenziare i servizi ai cittadini in ambito tributario	Città Equa Francesco Baldacci	<p>Ampliare l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi online/canali web (servizi di calcolo on line, Link mate). Aumentare la consapevolezza delle attività e degli strumenti messi a disposizione per l'assolvimento dei propri obblighi tributari.</p> <p>Previsa la realizzazione delle seguenti attività/fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione materiale illustrativo (settembre) - incontri periodici con consulte (AAPP; Trebbo e consulte frazionali) - da ottobre - Invio Newsletter (novembre) - Prevista somministrazione di un questionario di CS (predisposizione e distribuzione dicembre) <p>Indicatore di risultato: aumento del 10% degli accessi alle pagine Tributi. Previsa analisi dei risultati ottenuti (gennaio 2016)</p>	Alta 15	<p>90%. Progetto rivisto in funzione delle tempistiche di costituzione delle consulte.</p> <p>È stato realizzato un incontro con la consulte delle AAPP relativamente all'imposta di pubblicità/pubbliche affissioni con un'ottima partecipazione.</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
10	Incrementare la riscossione coattiva	Città Equa Francesco Baldacci	<p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione di una convenzione con lintercent-ER per la riscossione di entrate attraverso ingiunzioni fiscali (marzo-aprile) e affidamento incarico (entro giugno) - Individuazione soggetto abilitato all'ingiunzione apertura CCP e abilitazione Ente e utenti (maggio-giugno) - Verifica tracciati e fac simili (luglio-agosto) - Invio elenchi tecnici di priva (settembre) - Invio definitivo elenco riscossioni patrimoniali (settembre) - Invio definitivo elenco riscossioni tributarie (ottobre-novembre) <p>Riscossione di almeno il 30% delle somme sottoposte a ingiunzione (verifica 2016)</p>	Alta 30	<p>100%. Le attività sono state regolarmente svolte. Sono stati inviate agli utenti le ingiunzioni a dicembre. Utenti N. 171 per un importo complessivo di euro 92.982,51</p> <p>Il dato della riscossione sarà disponibile solo nel 2016 essendo le ingiunzioni di dicembre.</p>

AREA SERVIZI TECNICI

Come esposto in premessa ed evidenziato in sede di monitoraggio (settembre 2015), il NV ha preso atto delle modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente (vedi Delibera di Giunta n. 52 del 29.05.2015) che ha interessato l'area dei servizi tecnici, con la suddivisione dell'area tecnica in due distinti settori:

- Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente
- Edilizia e Urbanistica.

In conseguenza di ciò, nel corso dell'esercizio 2015 le posizioni e responsabilità afferenti i servizi di gestione del territorio sono:

- Architetto Michele Saglioni dal 01.01.2015 al 11.06.2015 Area Gestione del Territorio.
- Lucia Campana responsabile del Settore LL.PP e Ambiente dal 12.06.2015
- Ing. Antonio Peritore in comando per n. 6 h settimanali al Settore Edilizia e urbanistica dal 19.06.2016 e ingegnere Piacquadio, in servizio da dicembre 2015.

Nell'ambito della verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi dei due settori, il NV ha preso atto e esaminato le relazioni presentate dai Responsabili in riferimento agli obiettivi così come approvati dall'Amministrazione con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 7 agosto 2015 "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 - Aggiornamento del Piano degli obiettivi".

Nello stato di avanzamento degli obiettivi redatto si è tenuto conto anche della relazione del Responsabile dell'Area Tecnica - arch. Saglioni (dal 1 gennaio al 11 giugno 2015). Nell'ambito dell'incontro per la verifica al semestre, l'Architetto Saglioni aveva sostenuto di voler produrre un ulteriore report sulla base degli obiettivi contenuti nel Peg 2014/2015 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2014, a seguito del quale il NV avrebbe prodotto un aggiornamento. Non essendo pervenuto da parte dell'Architetto tale report, il NV prende atto, sentito il parere dell'Amministrazione, di quanto rilevato ed emerso nell'incontro della verifica di settembre e sulla base delle note presentata dall'interessato.

III SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE

Responsabile: Lucia Campana (dal 12.06.2015)

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Creare forme di Cittadinanza attiva	Città Bene Comune Paolo Gurgone	<p>Individuazione di uno spazio verde o altro spazio pubblico da rivitalizzare e gestire tramite cittadini singoli o Associazioni. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dello spazio e dei soggetti interessati (giugno) - Definizione dei rapporti con i cittadini interessati (luglio-agosto) - Avvio intervento e della gestione (settembre-ottobre) 	Media (3)	<p>Progetto avviato (le aree individuate sono due: Asilo Nido; realizzazione Orto su area pubblica e area sgambamento cani). Il progetto è stato rinviato al 2016 in funzione delle nuove priorità intervenute</p>
2	Attivazione del FA-LAB	Città che guarda avanti Paolo Gurgone	<p>Il progetto è finalizzato a ristrutturare/adequare una spazio per la realizzazione del FA-LAB. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a seguito di individuazione dello spazio, definizione degli interventi necessari (settembre) - affidamento degli interventi (ottobre) e realizzazione (novembre-dicembre) 	Alta 30 (10)	<p>85%. Le tempistiche del progetto hanno subito alcuni slittamenti. E' stato individuato il locale di via Mazzacurati 8, di proprietà comunale; è stato predisposto e approvato il progetto esecutivo. Esecuzione lavori rinviata - fine lavori prevista per aprile 2016</p>
3	Definizione interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali	Città Verde e Paolo Gurgone	<p>Nell'esercizio 2015, prevista la realizzazione delle seguenti attività*/fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - censimento consumi energetici delle strutture pubbliche in collaborazione con CISA (gennaio-ottobre) - definizione di azioni per l'efficientamento energetico (agosto-ottobre) 	Media (4)	<p>95-100%. Sono state completate le diagnosi energetiche (fatta eccezione per l'asilo nido dove non si hanno dati riferiti ai consumi in quanto attivato ad agosto 2015). Il nuovo piano degli investimenti non rende possibile interventi di efficientamento energetico, che verranno presi in esame a fronte di bandi di finanziamento ovvero in occasione dell'affidamento di contratto energia nel 2017</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
4	Approvazione variante Piano Attività Estrattive (PAE)	Città Verde Paolo Gurgone	Approvazione nei termini: - adozione PAE (entro ottobre-novembre) Approvazione prevista per marzo 2016.	Alta 15 (4)	Richiesta alla Città Metropolitana proroga sui termini per l'approvazione della variante al PAE per analizzare in maniera più compiuta alcuni aspetti del piano. Progetto non considerato
5	Promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo delle energie rinnovabili	Città Verde Paolo Gurgone	Realizzazione di almeno 2 iniziative nel corso dell'anno. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - curare la formazione del personale UT sui contenuti del PAES (febbraio-settembre) - definizione e realizzazione delle iniziative per la divulgazione del PAES (marzo e settembre) Nel 2016 (gennaio-febbraio) prevista attivazione di uno sportello di consulenza ai cittadini in materia di risparmio energetico e monitoraggio degli accessi allo Sportello.	Media (4)	Il servizio ha partecipato agli incontri formativi organizzati dall'Ufficio Politiche Energetiche in merito a Diagnosi energetica degli immobili e conto termico. L'Amministrazione Comunale ha promosso diverse iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza (per le iniziative si rimanda al report presentato dall'interessata) 100%
6	Potenziare l'educazione ambientale nelle scuole	Città Verde Paolo Gurgone	Realizzazione delle iniziative previste nei tempi: - Adesione all'iniziativa "Puliamo il Mondo" in collaborazione con le scuole e le associazioni di volontariato del territorio (settembre) - Incentivare l'attività del Piedibus (analisi di fattibilità di introduzione nuovi percorsi. Settembre-dicembre) - Definizione con Geovest e le scuole di iniziative di promozione della raccolta differenziata (luglio-dicembre) Coinvolgere almeno il 30% delle classi di Castel Maggiore (a.s. 2015-2016)	Media (4)	Sono state organizzati momenti di incontro e confronto con le Istituzioni scolastiche per programmare eventi nell'anno scolastico 2015-2016 Per quanto riguarda il primo punto di cui al progetto, è stata presentata l'adesione mediante la sezione territoriale di Legambiente differendo l'attività nel periodo primaverile in quanto risultava difficile organizzare la manifestazione a ridosso dell'inizio dell'anno scolastico. Obiettivo conseguito 100%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
7	Porre in essere i principi e gli impegni della Carta Spreco Zero	Città Verde Paolo Gurgone	Prevista nel 2015 l'adesione da parte dell'Ente all'associazione Spreco Zero net e la definizione di una serie di iniziative per rinforzare la promozione della lotta agli sprechi negli EELL (ottobre-dicembre). Realizzare almeno 2 iniziative di sensibilizzazione (2016)	Bassa (3)	Rinviato in accordo con l'Amministrazione
8	Incrementare gli Orti comunali	Città Verde Paolo Gurgone	Ampliamento di almeno il 30% dell'Offerta di Orti comunali destinando porzioni di alcuni parchi pubblici per consentire l'affidamento a un'utenza più ampia. Criterio di valutazione e ind.: Numero di lotti assegnati. Rispetto del cronoprogramma delle attività. Nel 2015 prevista individuazione nei parchi pubblici o attraverso accordi urbanistici di nuove aree da destinare agli orti (agosto). Le ulteriori fasi (predisposizioni aree, revisione del Regolamento degli Orti e predisposizione bando) previste nel 2016	Media (4)	Sono state individuate le aree da destinare ad orti; si sono presi contatti con l'Associazione Coldiretti per analizzare la proposta di "campagna amica - orti urbani".. Le ulteriori fasi sono programmate per il 2016 95-100%
9	Potenziamento collegamento bus con Bologna	Città in movimento Paolo Gurgone	Il progetto è finalizzato all'aumento delle corse di collegamento con Bologna nelle ore serali. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - definizione convenzione con TPER per servizi aggiuntivi (giugno-agosto); - avvio fase sperimentale (prolungamento ultima corsa linea 27 sabato sera e corsa supplementare linea 98 (da settembre). Previsto monitoraggio della fase sperimentale (novembre).	Media (5)	100% . Progetto concluso servizio è stato avviato in maniera sperimentale fino al 06/01/2016, riservandosi di confermarlo a seguito di valutazione sull'utilizzo da effettuarsi entro novembre 2015. Il monitoraggio condotto ha prodotto risultati in linea con le aspettative dell'Amministrazione e pertanto è stato confermato.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
10	Realizzazione del tratto Corticella/Castello della Ciclovia del Navile	Città in movimento Paolo Gurgone	Realizzazione del cronoprogramma dell'intervento: - acquisizione aree (maggio-giugno) e approvazione progetto (luglio); - indicazione gara per affidamento lavori (entro agosto) e affidamento lavori (settembre-ottobre) Prevista conclusione lavori e collaudi nel 2016 (marzo).	Alta 15 (10)	Validato e approvato il progetto definitivo/esecutivo, si è proceduto con l'indizione della gara di appalto ed all'affidamento dei lavori. La consegna del cantiere è avvenuta nei primi giorni di ottobre. Lavori in corso di esecuzione, come da programma 100% .
11	Completamento collaudo materna CIP1	Città di Opere Pubbliche Paolo Gurgone	Completamento procedure collaudo CIP1 (approvazione certificato collaudo entro giugno) e richiesta contributo alla Provincia. Realizzazione delle fasi previste nei tempi (previsto invio alla provincia in settembre)	Media (8)	Progetto concluso
12	Adeguamento delle scuole	Città di Opere Pubbliche Paolo Gurgone	Acquisizione CPI negli edifici scolastici entro il termine indicato dalla normativa. Prevista la realizzazione del cronoprogramma: - validazione e approvazione progetti di intervento (gennaio-aprile) - gestione gare (aprile-maggio) - esecuzione lavori (conclusione in settembre). Prevista presentazione SCIA nel mese di dicembre.	Alta 40 (10)	Il progetto ha riguardato n. 6 scuole del territorio. Lavori conclusi. E' in corso la definizione delle ultime contabilità e la raccolta delle necessarie certificazioni per presentare la SCIA antincendio. (visti i termini di presentazione prorogati al 31/12/2016) 100%
13	Progettazione nuovo Polo Scolastico comparto 4M	Città di Opere Pubbliche Paolo Gurgone	Progettazione interna dell'opera (escluse progettazioni specialistiche - strutturali, impiantistiche). Prevista la redazione del progetto preliminare (settembre-ottobre) Il progetto proseguirà nel 2016 (realizzazione fasi ul. con l'obiettivo di arrivare all'approvazione del progetto definitivo entro la fine del 2016)	Media (8)	Svolte le analisi preliminari. E' stata presentata richiesta di contributo "Scuole innovative - decreto MIUR 593/2015 E' stata anticipata rispetto alla programmazione iniziale la progettazione del nuovo polo scolastico. A dicembre 2015 è stato approvato il progetto preliminare. 100%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
14	Progetto partecipato per una nuova viabilità urbana a Trebbo di Reno	Città che dialoga e partecipa Federico Palma	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di ridefinire il piano della viabilità a Trebbo di Reno attraverso un percorso partecipato.</p> <p>Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del progetto e partecipazione al bando regionale di finanziamento (entro settembre) - Incontri con i cittadini per raccogliere i problemi della viabilità di trebbo che percepiscono (ottobre-novembre) - Raccolta ed analisi delle esigenze emerse negli incontri (ottobre-novembre). <p>Il progetto proseguirà nel 2016 e si concluderà con la redazione definitiva del piano (novembre 2016).</p>	Media	<p>Il progetto è stato presentato come da programma.</p> <p>L'obiettivo prosegue nel 2016</p>

Nel corso del 2015 sono stati inoltre portati avanti i seguenti progetti:

Progetto riattivazione Asilo Trebbo di Reno. Progetto realizzato

Realizzazione ossari cimitero comunale progetto avviato. Si è provveduto alla verifica ed alla richiesta di integrazioni del progetto esecutivo proposto da parte del soggetto gestore, nelle more della definizione di un riequilibrio economico finanziario. Il riequilibrio del PEF ha subito ritardi legati al soggetto gestore.

Progettazione preliminare del polo sicurezza (caserma CC, uffici PM e sede COC): progetto preliminare approvato

Arch. Saglioni (a giugno 2015)

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Definizione interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali	Città Verde e Paolo Gurgone	<p>Nell'esercizio 2015, prevista la realizzazione delle seguenti attività/fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - censimento consumi energetici delle strutture pubbliche in collaborazione con CISA (gennaio-ottobre) - definizione di azioni per l'efficientamento energetico (agosto-ottobre) 	Media	<p>Al 11.06 Avviato il cesimto da parte di CISA e garantito il supporto tecnico necessario da parte dei Servizi</p>
4	Approvazione variante Piano Attività Estrattive (PAE)	Città Verde Paolo Gurgone	<p>Approvazione nei termini: - adozione PAE (entro ottobre-novembre) Approvazione prevista per marzo 2016.</p>	Alta 15	<p>Al 11.06 Avviate le azioni a supporto dell'istruttoria.</p>
5	Promuovere la cultura del risparmio energetico e lo sviluppo delle energie rinnovabili	Città Verde Paolo Gurgone	<p>Realizzazione di almeno 2 iniziative nel corso dell'anno. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curare la formazione del personale UT sui contenuti del PAES (febbraio-settembre) - definizione e realizzazione delle iniziative per la divulgazione del PAES (marzo e settembre) <p>Nel 2016 (gennaio-febbraio) prevista attivazione di uno sportello di consulenza ai cittadini in materia di risparmio energetico e monitoraggio degli accessi allo Sportello.</p>	Media	<p>Al 11.06 Il personale del servizio ha partecipato agli incontri organizzati in Unione Reno Galliera.</p>
9	Potenziamento collegamento bus con Bologna	Città in movimento Paolo Gurgone	<p>Il progetto è finalizzato all'aumento delle corse di collegamento con Bologna nelle ore serali. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione convenzione con TPER per servizi aggiuntivi (giugno-agosto); - avvio fase sperimentale (prolungamento ultima corsa linea 27 sabato sera e corsa supplementare linea 98 (da settembre)). <p>Previsto monitoraggio della fase sperimentale</p>	Media	<p>Al 11.06 Per quanto temporaneamente di competenza, è stato fornito il supporto tecnico necessario per la definizione dei contenuti deliberativi.</p>

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
10	Realizzazione del tratto Corticella/Castello della Ciclovía del Navile	Città in movimento Paolo Gurgone	(novembre). Realizzazione del cronoprogramma dell'intervento: - acquisizione aree (maggio-giugno) e approvazione progetto (luglio); - indizione gara per affidamento lavori (entro agosto) e affidamento lavori (settembre-ottobre) Prevista conclusione lavori e collaudi nel 2016 (marzo).	Alta 15	Aree acquisite.
11	Completamento collaudo materna CIP1	Città di Opere Pubbliche Paolo Gurgone	Completamento procedure collaudo CIP1 (approvazione certificato collaudo entro giugno) e richiesta contributo alla Provincia. Realizzazione delle fasi previste nei tempi (previsto invio alla provincia in settembre)	Media	Progetto concluso (collaudo approvato ocn determina n. 80 dell'8 maggio 2015)
12	Adeguamento delle scuole	Città di Opere Pubbliche Paolo Gurgone	Acquisizione CPI negli edifici scolastici entro il termine indicato dalla normativa. Prevista la realizzazione del cronoprogramma: - validazione e approvazione progetti di intervento (gennaio-aprile) - gestione gare (aprile-maggio) - esecuzione lavori (conclusione in settembre). Prevista presentazione SCIA nel mese di dicembre.	Alta 40	In linea con la programmazione

IV SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

Responsabile: Antonio PERITORE (dal 19.06.2015) – Carlo Maria PIACQUADIO da dicembre 2015

Ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati al settore, il NV ha intervistato l'architetto Antonio Peritore (in comando per n. 6 h settimanali al Settore Edilizia e urbanistica dal 19.06.2016) e l'architetto Piacquadio, in servizio da dicembre 2015 ed ha esaminato il materiale prodotto dagli stessi.

Si precisa che, sentito il parere dell'Amministrazione, l'Arch. Peritore sarà valutato in unione Reno Galliera. L'architetto Piacquadio, verificato con il Servizio personale associato, sarà valutato a partire dal 2016.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Acquisizione aree per ampliamento spazi per lo sport	Città per lo Sport Federico Palma	Rispetto del cronoprogramma: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione Convenzione con il comune di Bologna (luglio-settembre) - Approvazione della Convenzione in Consiglio Comunale dell'atto di cessione (novembre) - Definizione convenzione con le società sportive per gestione nuova area (novembre-dicembre) - Stipula atto di cessione (entro esercizio) 	Alta 50	Avviati i contatti con i servizi competenti del Comune di Bologna. Non si sono concretizzati i termini per giungere alla definizione del progetto. Progetto riprogrammato nel 2016 con conclusione nel 2018
2	Individuazione di un soggetto gestore del mercato contadino	Città che lavora e innova Francesco Baldacci	Rispetto delle fasi previste nei tempi: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione delle modalità di gestione del mercato contadino (luglio-agosto) - Individuazione del gestore (settembre-novembre) - Definizione del rapporto (entro esercizio) 	Media	Predisposta la bozza di convenzione anche in collaborazione con il SUAP dell'unione Reno Galliera e l'avviso pubblico. Il progetto prosegue nel 2016.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES e AMM. REF.	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
3	Revisione del PSC con riduzione areali di sviluppo	Città Verde Federico Palma	<p>Il progetto è finalizzato all'approvazione del nuovo PSC (2016). Nel 2015 sono programmate le seguenti fasi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione progetto di revisione del PSC con riduzione degli areali edificabili (settembre-ottobre) - illustrazione del progetto ai proprietari degli areali (ottobre-novembre) <p>Le ulteriori fasi/attività (adozione, pubblicazione e raccolta delle osservazioni, esame delle osservazioni e controdeduzioni e approvazione) sono previste per il 2016.</p>	Alta 50	Progetto non avviato nell'esercizio, in considerazione del disegno di legge regionale sui contenimento del consumo di suolo e riuso del suolo edificato che modificherà sostanzialmente la legge urbanistica vigente.

Nel corso del colloquio, sono stati inoltre approfonditi ulteriori progetti portate avanti dal servizio, in particolare:

- Piano Particolareggiato di iniziativa privata comparto 4 M per addvenire alla presa d'atto del conseguimento delle condizioni di cui agli artt. 4 e 5 della convenzione urbanistica del 20 maggio 2010
- Attività propedeutiche alla stipula di un accordo ai sensi dell'Art. 18 della LR 20/2000 (attuazione di parte dell'ambito 3 del PSC).

SEGRETARIO GENERALE
Monica TARDELLA

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Rafforzamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza	Città di diritti e legalità Sindaco	Garantire la corretta attuazione degli strumenti di programmazione in materia di prevenzione della corruzione e i materia di trasparenza ed integrità. Previste le seguenti fasi/attività: - Redazione nuovo Piano 2015/2017 - Attuazione del monitoraggio degli adempimenti (settembre-dicembre) - Rendicontazione sull'attuazione delle previsioni (dicembre)	Media 30	Approvati nei tempi il PTCP e il PTPI 2015/17. Il monitoraggio degli adempimenti viene effettuato tramite controlli diretti dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e attraverso lo strumento della Bussola della Trasparenza e attraverso la realizzazione del monitoraggio 2015 in collaborazione con il NV. Il sistema dei controlli è stato integrato con il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e i contratti e sono state emanate diverse direttive da parte del RPC (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata). 95-100%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PRIORITÀ PESO	STATO DI ATTUAZIONE
2	Attivazione processi di customer satisfaction	Governance interna Luca De Paoli	Il progetto nel 2015 prevede la definizione e messa a punto di schede di rilevazione della customer satisfaction (per tutti i servizi di front office - agosto e settembre) e l'approvazione della metodologia di rilevazione per i servizi esterni (settembre-ottobre). Nel 2016 prevista prosecuzione del progetto, con lo svolgimento della rilevazione sui servizi esterni e con l'avvio della rilevazione sui servizi interni.	Media 30	Predisposte le schede di rilevazione e condivise con il Comitato di coordinamento del 12 settembre. In novembre con DGC n. 106 sono state approvate le Linee di indirizzo per la realizzazione di indagini di soddisfazione dell'utenza, rivolti alle attività di front office degli uffici e approvazione dello schema del questionario. L'operazione è stata avviata nei principali uffici a contatto diretto con l'utenza nel novembre 2015 - periodo iniziale di rilevazione trimestre (possibilità di compilare il questionario on line). Prevista prosecuzione del progetto nel 2016, con l'obiettivo di far entrare a regime nel periodo successivo il sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza. Obiettivo raggiunto 100%
3	Riorganizzazione della struttura comunale a seguito del trasferimento di funzioni	Governance interna Luca De Paoli	Prevista ridefinizione dei settori, delle funzioni e delle procedure in essere definendo i rapporti con l'Unione Reno Galliera e favorendo modalità telematiche. Prevista la realizzazione delle seguenti fasi/attività: - ridefinizione della struttura organizzativa (maggio-giugno) - ridefinizione delle funzioni di ciascun settore (settembre-ottobre) Nel 2016 prevista la revisione dei procedimenti.	Alta 40	Approvata in maggio la nuova struttura organizzativa dell'ente (DGC n. 52 del 29.05.2015). Il nuovo funzionigramma è stato approvato con DGC n. 121 del 12 dicembre 2015 e il Comitato di coordinamento ha avviato a gennaio 2016 la revisione dei procedimenti dell'Ente, in relazione ai necessari aggiornamenti da apportare al precedente elenco. Si registrano lievi slittamenti nella realizzazione delle attività (95-100%)

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2015 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI ^	GRADO MEDIO %	PUNTI
SAGLIONI*	APO	(7)	100	60
CRESCIMBENI	APO	4 (+12)	92/93	55,5
ZANELLA	APO	10	96	57,6
CAMPANA**	APO	14	97	58,2
PERITORE***	APO			
TARDELLA				
VALUTAZIONE IN UNIONE RENO GALLIERA				
VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE				

* Arch. Saglioni fino al 11/06/2015

** Lucia Campana dal 12/06/2015

*** Antonio Peritore in comanda per 6 h/sett. dal 19/06/2015 da dicembre Piacquadio

^ Il NV suggerisce di lavorare nella direzione dell'omogeneizzazione e compatibilizzazione degli obiettivi dei settori e perfezionare il sistema di pesatura degli obiettivi.

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
SAGLIONI	APO	1	3	2	2	3	3	4	3	21	15,75
CRESCIMBENI	APO	4	4	4	3	4	4	4	3	30	22,5
ZANELLA	APO	3	4	3	4	4	4	4	3	29	21,75
CAMPANA	APO	4	4	3	4	5	4	4	4	32	24

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
SAGLIONI	APO	24	3	3	6
CRESCIMBENI	APO	6	3,5	3,5	7
ZANELLA	DIR	20	3,5	3,5	7
CAMPANA	APO	17	3	3	6

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ - PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	-4 Significativo peggiornamento STD	-2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+2 Miglioramento STD limitato	+4 Significativo miglioramento STD	+6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
SAGLIONI	APO								1
CRESCIMBENI	APO								1
ZANELLA	APO								1
CAMPANA	APO								1

* Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo

(Risultanze dell'attività di controllo successivo, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione)

Settore	Verifiche effettuate	Corrette	Corrette con osservazioni (n. x 0,1)	Parzialmente corrette (n X 0,2)	Non corrette	Trasparenza	Punti detratti da Performance organizzativa
AAGG	9	6	2 (-0,2)	1 (-0,2)		-0,5	-0,9
Finanziari	10	7	1 (-0,1)	2 (-0,4)		-0,5	-1
Ufficio Tecnico - Saglioni				2 (-0,4)		-0,5	-0,9
Ufficio Tecnico Campana	10		3 (-0,3)	5 (-1)		-0,5	-1,8

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE - PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguate al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
SAGLIONI							1
CRESCIMBENI							3
ZANELLA							2
CAMPANA							3

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2015

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità **	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
SAGLIONI*	APO	60	15,75	6	0,1	1	82,85
CRESCIMBENI	APO	55,5	22,5	7	0	3	88
ZANELLA	APO	57,6	21,75	7	0,1	2	88,45
CAMPANA**	APO	58,2	24	6	-0,8	3	90,4

(*) Dal 1° gennaio 2015 al 11 giugno 2015.

(**) Dal 12 giugno 2015

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione annua	Indennità di risultato anno 2015 (max)	Periodo	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
SAGLIONI*	APO	-	-	6 MESI	82,85	(*)
CRESCIMBENI	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,86	12 MESI	88	€ 2.840
ZANELLA	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,86	12 MESI	88,45	€ 2.855
CAMPANA**	APO	-	-	6 MESI	90,4	(*)

- Le Indennità di Risultato devono essere erogate in ragione della frazione d'anno di durata dell'incarico.

(*) Dal 1° gennaio 2015 al 11 giugno 2015.

(**) Dal 12 giugno 2015

ALCUNE CONSIDERAZIONI

Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2015 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di Castel Maggiore.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:

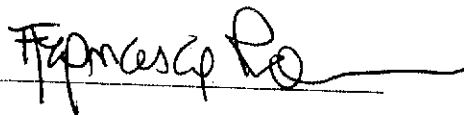
- Appare necessario, specie per alcuni dei progetti presentati, lavorare in misura sempre più efficace nella descrizione degli obiettivi strategici e operativi in termini di risultati attesi quali/quantitativi; attraverso il progressivo perfezionamento nell'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome coerenti. Il NV raccomanda in alcuni casi di precisare tale risultato in funzione dei diversi esercizi. In particolare si segnala la necessità di perfezionare la pesatura degli obiettivi anche in funzione delle eventuali e intervenute esigenze e priorità
- La sistematizzazione dell'utilizzo di indicatori di misurazione e valutazione della performance dei servizi.
- L'aggiornamento tempestivo e puntuale dei documenti di programmazione, secondo la procedura Ciclo di gestione della performance.
- La redazione della relazione sulla Performance dell'Ente.

Inoltre il NV evidenzia che:

- L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
- La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 9.683 (stimate le RR del Settore LLPP e Ambiente) distribuisce € 8.491 (87,7%).
- Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, al NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

dr.ssa Francesca Ravaoli



SEG.0
3-13

Citta' di Castel Maggiore

P.G. n. 0015421/2016

A

del 21/06/2016



Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Castel Maggiore

Bologna, 7 giugno 2016

Alla c.a.

BELINDA GOTTARDI

SINDACO

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MONICA TARDELLA, PER L' ANNO 2015

Il NV, costituito secondo quanto prevede l'attuale procedura di valutazione riferita al Segretario Generale del Comune, ha esaminato l'attività svolta dal Segretario Comunale nel corso dell'Esercizio 2015 ed ha proceduto a formulare la scheda di valutazione che segue:

FUNZIONI	VALUTAZIONE	PESO	TOTALE	ANNOTAZIONI
	<i>Valutazione da 1 a 10</i>			
Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	7,5	15	112,5	
Partecipazione a funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta, curandone la verbalizzazione	8	8	64	
Rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte	9	5	45	
Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco	6	12	72	
	TOTALE		293,5	
IMPEGNO come moltiplicatore	da 0 a 1	1	293,5	


Schema di attribuzione:

Punteggio > 320	=	100% indennità
Punteggio da 300 a 319	=	90% indennità
Punteggio da 270 a 299	=	80% indennità
Punteggio da 250 a 269	=	65% indennità
Punteggio < a 250	=	nessuna indennità

L'indennità riconosciuta per l'esercizio 2015 è dunque pari a 80% della Retribuzione Massima prevista per il ruolo di Segretario Generale, retribuzione che andrà commisurata al periodo di permanenza nel ruolo da parte del segretario nel corso dell'esercizio 2015.

Il NV suggerisce di rivedere il sistema di valutazione del Segretario Generale ai fini di renderlo maggiormente coerente ai compiti e alla responsabilità del ruolo, in linea con il sistema in corso di approvazione in Unione Reno Galliera.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTEGRATO

Sindaco Belinda GOTTARDI	
Il NV Francesca RAVAIOLI	