

Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Castel Maggiore

Bologna, 15 settembre 2015

ALLA C.A.
BELINDA GOTTARDI
SINDACO
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2014

Il NV ha incontrato i Responsabili di Settore dell'Ente (25 giugno, 2 e 21 luglio 2015) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2014 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato acquisito in date successive, nel corso di ulteriori e specifici incontri presso l'ente nel mese di settembre (4 settembre 2015).

Gli incontri sono stati svolti coerentemente alla procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011. Si rileva uno slittamento dei tempi che tuttavia non pregiudica il processo né dal punto di vista della metodologia adottata né dal punto di vista della qualità delle informazioni raccolte.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente

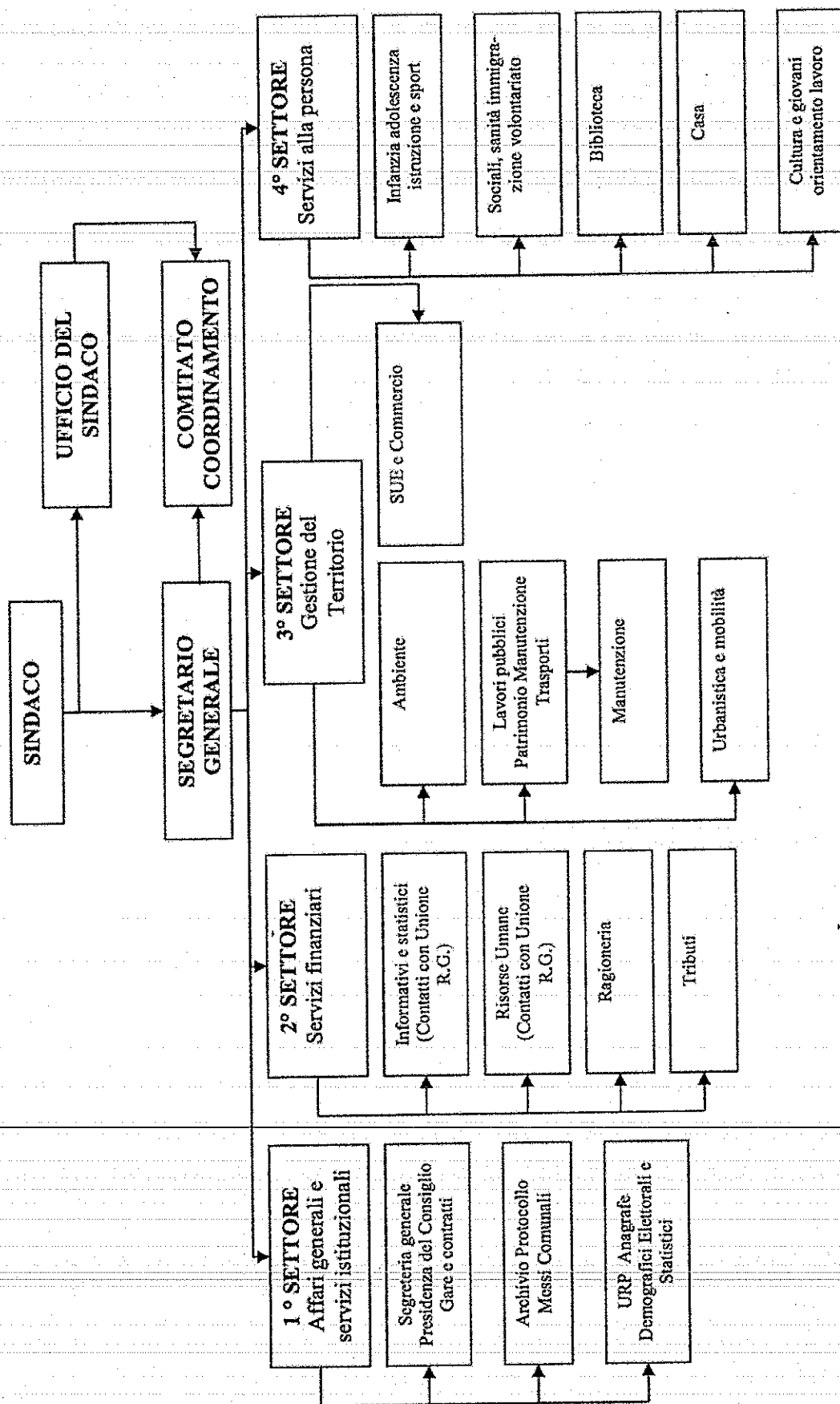
Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali: le modalità di utilizzo del "Lavoro flessibile"; il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Il NV, pertanto, nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Sulla base dei dati e delle informazioni raccolte nel rapporto con il responsabile del personale, e in funzione dei risultati dei monitoraggi sul lavoro flessibile condotti degli anni precedenti, non sono emerse allo stato attuale situazioni da evidenziare.
- Trasparenza. Per l'esercizio 2014, il NV ha tenuto conto della rilevazione condotta ai sensi della delibera ANAC n. 148/2014. Il monitoraggio ha evidenziato un livello apprezzabile dello stato delle pubblicazioni, ancorché suscettibile di miglioramenti e integrazioni che dovranno essere implementate nel corso dell'esercizio. A questo proposito il NV evidenzia la rilevanza del monitoraggio costante dello stato delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.
- Report sull'attività di controllo successivo (I semestre 2014 prot. n. 18655 -e il semestre prot. n. 7948), i cui contenuti sono stati verificati nel rapporto con il vice segretario dell'ente. Come rilevato nelle relazioni, non sono emerse situazioni di particolare rilievo in relazione alla legittimità e regolarità degli atti esaminati. Sono stati formulati alcuni rilievi e osservazioni di cui si è tenuto conto in base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'Ente. Si raccomanda una sempre maggiore attenzione all'attività di cui sopra e agli esiti della stessa e si richiama quanto evidenziato nella relazione, ovvero la necessità di programmare attività formative al fine di migliorare l'intelligibilità e la comprensione degli atti anche ai non addetti.
- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC). I contenuti della stessa sono stati verificati e approfonditi nel rapporto con il vicesegretario dell'Ente. Dal colloquio è emerso che è stato dato corso alle attività previste dal PTCP approvato dall'Ente per il 2014, avviando le azioni previste. Per il prossimo esercizio, si raccomanda una maggiore attenzione e puntualità nella rendicontazione delle attività svolte nel corso dell'esercizio.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale direttivo e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA COMUNE DI CASTEL MAGGIORE 2014



Dal 1 luglio 2014 i servizi del 4° settore sono stati conferiti all'Unione Reno Galliera.

GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2014 – PUNTI 60

(Analisi e discussione delle relazioni redatte dai Responsabili e della documentazione a supporto fornita)

I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile: Roberto ZANELLA

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Adesione al progetto "Carta d'identità - Donazione Organi"	Città Sana	Acquisire la dichiarazione del consenso alla donazione degli organi e tessuti da parte dei Cittadini al momento del rinnovo/riascio della Carta d'identità. Attività/fasi previste nel 2014: - Adeguamento software - Contatti con l'Ospedale Sant'Orsola per la formazione del personale. Il progetto prosegue nel 2015 (avvio a regime previsto a febbraio 2015)	-	Raggiunte le fasi previste per il 2014 (attività propedeutiche) 100%
2	Riorganizzazione delle modalità di gestione dei documenti	-	Il progetto, portato avanti con il supporto esterno di una ditta specializzata incaricata, si sviluppa su due ambiti di lavoro: 1. Predisposizione di un'adeguata modalità di gestione della documentazione corrente e formazione del personale finalizzata alla corretta gestione dell'archivio corrente Attività previste nel 2014: - Revisione del manuale di gestione - Nomina dell'Ufficio. 2. Riorganizzazione dell'archivio comunale (storico e corrente). Il progetto prosegue nel 2015	-	1. Si è proceduto con la formazione del personale e il coinvolgimento di tutti i settori. È stato introdotto un piano di fascicolazione e i servizi sono stati supportati nella definizione della corretta classificazione dei procedimenti comuni. L'attività prevista per il 2014 si è conclusa con la redazione del manuale di gestione dei documenti approvato in Giunta. Avviata inoltre una sperimentazione di una gestione operativa basata sull'utilizzo dei documenti informatici. 2. Acquisito il nulla osta da parte della Soprintendenza, si è proceduto con la risistemazione dei materiali, la redazione degli elenchi topografici e organizzazione della archivio storico. Si registrano alcuni slittamenti nella fase di risistemazione dell'Archivio (inviata al 2015) 90%

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
3	Ricostituzione delle Consulte Comunali a seguito del rinnovo del mandato amministrativo. Consulta frazionale; Consulta delle produttive; Consulta del Welfare; Consulta Sportiva; Consulta Culturale; Comitato di gemellaggio	Città de nuovo Welfare	Nomina delle Consulte. Attività/fasi previste nel 2014: - Richiesta nominativi (settembre-novembre) - Delibere di istituzione (entro dicembre)	-	Aviato l'iter per il rinnovo delle Consulte Comunali. Nel 2014 sono state istituite la Consulta delle Attività produttive e la Consulta Culturale. Il progetto è proseguito nel 2015 (istituite la Consulta Frazionale di Trebbo, la Consulta del Welfare e il Comitato di Gemellaggio). 80%

II SETTORE FINANZIARIO/RAGIONERIA

Responsabile: Licia CRESCIMBENI

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI/ATTESI	PESO	%
1	Wi Fi – copertura wi-fi gratuita del centro cittadino e delle principali zone di aggregazione, tenendo conto in particolare modo delle esigenze dei giovani	Città Viva e Giovane	Attivazione di n. 2 punti Wi Fi in parchi pubblici di Castel Maggiore, n. 1 punto in loc. I maggio e n. 1 punto in a Trebbo di Reno Attività previste nel 2014: individuazione da parte della Giunta dei punti ritenuti strategici da collegare con Wi Fi e linee di indirizzo per il loro utilizzo Le ulteriori fasi e attività sono programmate nel 2015 Coprire annualmente 1/5 del territorio rispetto al progetto complessivo di copertura territoriale Progetto pluriennale (chiusura 2019) Attività previste nel 2014: - incontri con operatori di telecomunicazioni e ufficio Tecnico per capire lo stato attuale di copertura del territorio e i futuri piani industriali che interessano il territorio Comunale. - Individuazione da parte della Giunta dei punti ritenuti strategici da collegare con banda larga/ultralarga Prevista prosecuzione del progetto anche nel 2015	-	Avviato: la Giunta ha individuato quale punto Wi Fi il Parco Caliparo. I fondi sono stati finanziati con il Bilancio 2015. Il progetto sarà valutato nel 2015 in base allo stato di attuazione delle ulteriori fasi programmate.
2	Superamento "Digital Divide"	Città che lavora e innova	-	-	Avviate le attività, il progetto andrà riprogrammato in funzione delle informazioni acquisite (dati di copertura del territorio). La Giunta ha individuato le Scuole Bassi e le Scuole Medie per l'anno 2015 da coprire con Banda Larga Progetto avviato non considerato nel 2015
3	Valorizzazione del Patrimonio	Valorizzazione del Patrimonio	Riduzione di costi di gestione per dismissione patrimonio e massimizzazione dei profitti da reinvestire in conto capitale Attività previste nel 2014: - richiesta ed acquisizione del più probabile valore di mercato dell'immobile di piazza Amendola Il progetto proseguirà nel 2015	30	La richiesta di valutazione dell'immobile è stata inoltrata all'Agenzia delle Entrate nel mese di agosto. L'Agenzia delle entrate, anche a seguito di incontro, si è resa disponibile per n. 3 valutazioni per il 2015. In attesa della definizione di ulteriori elementi sui beni da parte dell'Amministrazione Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 70%

Il NV nel corso dell'intervista con l'interessata ha esaminato ulteriori attività/obiettivi specifici portati avanti dal Settore nell'esercizio 2014, ancorchè non formalizzati all'interno del PDO 2014-2015 approvato dall'Amministrazione.

Preso atto della relazione integrativa presentata dalla Responsabile e verificato con l'Amministrazione il contenuto della stessa in termini di attività/obiettivi specifici portati avanti dal Settore nel corso dell'esercizio 2014, il NV evidenzia i seguenti progetti:

OBIETTIVI SPECIFICI		STATO DI ATTUAZIONE	
Devoluzione mutui		Sono state chiuse n. 40 posizioni (su n.42), con importanti risultati sia sul bilancio dell'esercizio che sui bilanci futuri. Grado di raggiungimento: 100%	
Razionalizzazione sistemi amministrativi e contabili		- Nuove codifiche e attività propedeutiche alla Nuova Contabilità Armonizzata (svolgimento delle attività necessarie all'introduzione del nuovo Sistema di Contabilità Armonizzata) - Semplificazione IMU - TASI e calcolo e invio TASI. Al fine di assicurare la massima semplificazione degli adempimenti per i contribuenti, l'Amministrazione ha adottato una diversa articolazione tributaria (deliberazione CC n.044 del 30/07/2014). Il Servizio ha effettuato le analisi di supporto. Inoltre il Servizio Tributi, previa verifica delle singole posizioni, ha proceduto a inviare a n. 7500 contribuenti il conteggio e il modello F24. Grado di raggiungimento: 100%	
Gestione del passaggio del Settore Servizi alla Persona (4° settore) in Unione. Presa in carico delle attività del 4° settore		Sono state attivate le attività necessarie per la gestione del passaggio dei beni immobili e mobili all'Unione (adeguamento stanziamenti di Bilancio e verifica dei centri di costo ecc). Inoltre nel corso dell'esercizio il Settore ha preso in carico la gestione dei nuovi procedimenti di attività a seguito del passaggio dei Servizi alla Persona in Unione (concessioni ACER; posizioni delle Polisportive; concessioni degli spazi ad associazioni; gestione della riscossione) Grado di raggiungimento: 80%	

III SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Michele SAGLIONI

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
1	Individuazione di uno spazio per il co-working	Città che lavora e che innova	Attività/fasi programmate per il 2014: - Individuazione dell'edificio più idoneo (novembre-dicembre) Il progetto proseguirà nel 2015	-	Individuata da parte dell'Amministrazione una potenziale sede. Il settore ha fornito alcune stime che tuttavia non consentono di dare precise indicazioni operative. Obiettivo raggiunto al 50%
2	Azioni nei confronti di TPER per ottenere un potenziamento del collegamento esistente con particolare riguardo alla fascia oraria serale	Città in movimento	Attività/fasi programmate per il 2014: - Confronto con TPER (novembre-dicembre) Il progetto proseguirà nel 2015	-	Confronto attivato da parte dell'Amministrazione, previa raccolta dati sullo stato del servizio. Obiettivo raggiunto al 100%
3	Completamento procedura collaudo CIP per acquisire finanziamento in provincia		Attività/fasi programmate per il 2014: - Approvazione certificazione collaudo (novembre) - Invio documentazione in provincia (novembre) e incasso contributo (dicembre)		Le tempistiche del progetto sono state riprogrammate in accordo con l'Amministrazione nel 2015. Il progetto sarà valutato nel 2015
4	Variante al RUE/PSC		Attività/fasi programmate per il 2014: - Istruttoria (novembre-dicembre) Adozione e approvazione programmate per il 2015		Predisposta l'istruttoria delle osservazioni pervenute. A tutt'oggi non sono disponibili le bozze necessarie per poter procedere. Il progetto prosegue nel 2015. Obiettivo raggiunto al 75%.
5	Definizione progetti di efficientamento energetico anche avvalendosi della collaborazione di C.I.S.A.	Città Verde	Si tratta di un obiettivo pluriennale finalizzato a individuare progetti di efficientamento energetico (2015-2016). Attività/fasi programmate per il 2014: - Rinnovo dell'adesione al CISA (entro novembre) L'individuazione dei progetti e l'attuazione programmate per il 2015-2016.	-	Rinnovata l'adesione. Tra i progetti individuati nella Convenzione, è stato deciso con l'Amministrazione di puntare al miglioramento delle prestazioni degli involucri degli edifici scolastici. Obiettivo raggiunto al 100%.

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	%
6	Variante al Piano delle Attività estrattive (PAE)	Città Verde	Attività/fasi programmate per il 2014: - Istruttoria variante al PAE in contraddittorio con i soggetti interessati (novembre-dicembre). Previsto completamento della fase istruttoria in contraddittorio con i privati nel 2015 (gennaio-aprile) Adozione e approvazione del PAE programmate per il 2015		L'attività è stata avviata nel 2014. Realizzate le attività previste per il 2014 100%.
7	Studio delle Previsioni del Piano dell'Aria e traduzione in azione	Città Verde	Attività/fasi programmate per il 2014: - Studio delle previsioni contenute nel Piano dell'Aria ed elaborazione proposte di intervento (novembre-dicembre) Approvazione delle proposte e attuazione delle proposte approvate programmate per il 2015	-	Sono state fornite all'Amministrazione alcune prime note e indicazioni. Obiettivo raggiunto al 30%

Preso atto della relazione integrativa presentata dal Responsabile e verificato con l'Amministrazione il contenuto della stessa in termini di attività/obiettivi specifici portati avanti dal Settore nel corso dell'esercizio 2014, il NV evidenzia i seguenti progetti:

OBIETTIVI SPECIFICI	STATO DI ATTUAZIONE
Lavori e interventi di riqualificazione sugli impianti sportivi della Città di Castel Maggiore	Nel corso del 2014 sono stati eseguiti numerosi interventi in materia di sicurezza ed igiene degli immobili di proprietà comunale (tre impianti sportivi comunali). Obiettivo raggiunto al 100%.
Razionalizzazione. Censimento e digitalizzazione archivi	Nel corso del 2014, sono proseguiti i progetti di digitalizzazione e censimento avviati dal 2013 del patrimonio comunale e in particolare edifici (atti/certificazioni/conformità/collaudi); urbanistica (atti inerenti i comparti edificatori) Obiettivo raggiunto al 95%.

IV SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Fabrizio MUTTI (dal 1.1 al 30.06 2014)

Dal 1° luglio 2014 le funzioni e servizi dell'Area sono stati trasferiti all'Unione Reno Galliera.

Il grado di raggiungimento dei progetti e lo stato di attuazione di cui sotto si riferisce alla relazione presentata dall'interessato in sede di intervista con il NV quale aggiornamento del documento elaborato dal Responsabile in occasione della Relazione della Gestione anno 2014 (vedi deliberazione del Consiglio Comunale).

Il NV, preso atto della relazione di cui sopra, ha verificato con l'Amministrazione il contenuto della stessa in termini di attività/obiettivi specifici portati avanti dal Settore nel primo semestre 2014 ed evidenzia i seguenti progetti:

OBIETTIVI SPECIFICI	STATO DI ATTUAZIONE
Bando Anticrisi	Nel 2014 le attività sono state rivolte all'ultimazione dei contributi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2013 per € 54.000,00 al fine di contrastare il disagio abitativo. Il progetto è stato confermato anche per il 2014 e l'Amministrazione Comunale ha destinato il medesimo importo per tale tipologia di attività. La conduzione del bando anticrisi 2014 è stata curata dall'Unione Reno Galliera per effetto dell'avvenuto conferimento dei Servizi alla Persona dal 01/07/2014.
Consulta del Welfare e valorizzazione del volontariato	Nel 2014 è stato confermato l'impegno dell'Amministrazione a promuovere e sostenere l'associazionismo, il volontariato, la partecipazione alla cosa pubblica, al fine di contrastare il disagio sociale, le nuove povertà, e potenziare un efficace rete di supporto ai cittadini più deboli della nostra società. In quest'ambito, nel corso del primo semestre è proseguito il progetto di tutoring avviato con l'utilizzo dei fondi provenienti dal 5 per mille "Il Volontariato: valore aggiunto del vivere collettivo" volto al supporto ed alla valorizzazione delle Associazioni aderenti alla Consulta del welfare ed alle altre associazioni del territorio, indispensabili partner per la costruzione di un welfare locale solidaristico e partecipativo.
Giornalino dei Diritti	A giugno 2014 il Servizio CLOP ha progettato e predisposto la realizzazione delle attività per la pubblicazione "Giornalino dei diritti" 2014 che è stato successivamente stampato nel corso del secondo semestre.

OBIETTIVI SPECIFICI	STATO DI ATTUAZIONE
Gara sovracomunale per i servizi scolastici integrativi per il sostegno dei bambini diversamente abili	Nel corso del primo semestre 2014 è stata realizzata la gara sovra comunale per i servizi scolastici integrativi per il sostegno dei bambini diversamente abili.
Programmazione iniziative in campo culturale	“Sguardi” quale programmazione teatrale per gli adulti, “Favolando” la rassegna teatrale rivolta ai ragazzi, e la rassegna del il teatro per le scuole “Piccoli Sguardi”, oltre all'adesione alla rassegna sovracomunale “Domeniche a Teatro”. In programmazione sono state inoltre confermare la realizzazione del Festival di cibo e letteratura “CondiMenti”, di “CondiMenti per tutte le stagioni”, e gli incontri dedicati alla lirica ne “L'Ora delle Fantasi”. Nel giugno 2014, inoltre, il servizio Cultura ha predisposto e definito gli atti per la realizzazione della quinta edizione del Festival di cibo e letteratura “CondiMenti” – 2014.

Infine il NV, sentito il parere dell'Amministrazione, evidenzia il pieno raggiungimento del progetto “Gestione unificata dei Servizi alla Persona in Unione Reno Galliera”.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2014 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
SAGLIONI	APO	8	81	48,6
MUTTI*	DIR	5	98	58,8
CRESCIMBENI	APO	4	87,5	52,5
ZANELLA	APO	3	90	54

* Dal 1° luglio 2014 in Unione Reno Galliera con il passaggio dei dell'Area Servizi alla Persona.

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
SAGLIONI	APO	2	3	4	2	4	4	4	4	27	20,25
MUTTI*	DIR	5	5	4	4	5	4	4	4	35	26,25
CRESCIMBENI	APO	3	3	4	3	4	4	4	4	29	21,75
ZANELLA	APO	3	4	4	4	4	4	4	4	31	23,25

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
SAGLIONI	APO	24	3,5	3	6,5
MUTTI*	APO	32	3,5	4	7,5
CRESCIMBENI	DIR	6	3,5	3,5	7
ZANELLA	APO	20	3,5	3,5	7

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – **PUNTI +6/-6**

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	-4 Significativo peggioramento STD	-2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+2 Miglioramento STD limitato	+4 Significativo miglioramento STD	+6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
SAGLIONI	APO								1
MUTTI*	APO								1
CRESCIMBENI	APO								1
ZANELLA	APO								1

* Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo

(Risultanze dell'attività di controllo successivo, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione)

Settore	Verifiche effettuate	Corrette	Corrette con osservazioni (n. x 0,1)	Parzialmente corrette (n X 0,2)	Non corrette	Trasparenza	Punti detratti da Performance organizzativa
AAGG	5	5			-		
Finanziari	5	2	3 (-0,3)		-	- 0,5	- 0,8
Gestione del Territorio	6	4	1 (-0,1)	1 (-0,2)	-		-0,3
Servizi alla Persona	4	3	1 (-0,1)		-		- 0,1
Ufficio del Sindaco	2	2			-		
Contratti (Servizi Finanziari)	1	1					
Contratti (Gestione del territorio)	3	1	2 (-0,1)				-0,2

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE --

PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguate al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
SAGLIONI							1
MUTTI*							4
CRESCIMBENI							2
ZANELLA							2

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2014

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità **	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
SAGLIONI	APO	48,6	20,25	6,5	0,5	1	76,85
MUTTI*	DIR	58,8	26,25	7,5	0,9	4	97,45
CRESCIMBENI	APO	52,5	21,75	7	0,2	2	83,45
ZANELLA	APO	54	23,25	7	1	2	87,25

(*) Dal 1° luglio 2014 in Unione Reno Galliera con il passaggio dei dell'Area Servizi alla Persona.

(**) Il punteggio relativo alla Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità considera l'influenza del Controllo successivo dell'attività amministrativa

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione annua	Indennità di risultato anno 2014 (max)	Periodo	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
SAGLIONI	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,86	12 MESI	76,85	€ 2.480,61
MUTTI*	DIR	€ 11.533,17	€ 4.500,00	6 MESI	97,45	€ 2.192,63
CRESCIMBENI	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,86	12 MESI	83,45	€ 2.693,65
ZANELLA	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,86	12 MESI	86,5	€ 2.792,10

▪ Le Indennità di Risultato devono essere erogate in ragione della frazione d'anno di durata dell'incarico.

▪ * Dal 1° luglio 2014 in Unione Reno Galliera con il passaggio dei dell'Area Servizi alla Persona.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

- Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2014 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di Castel Maggiore.
- La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori e decise azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:
 - La necessità di "registrare" il Ciclo di gestione della Performance, in quanto a tempistiche del processo, responsabilità, compiti e funzioni della struttura – i responsabili di Area
 - Una decisa azione nella formulazione degli obiettivi e nell'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome efficaci nella definizione degli obiettivi strategici e operativi da raggiungere
 - L'inserimento di pesi e priorità negli obiettivi strategici da raggiungere
 - La sistematizzazione dell'utilizzo di indicatori di misurazione e valutazione della performance dei servizi, anche tramite l'impiego di indicatori e parametri di qualità e customer satisfaction
- Inoltre il NV evidenzia che:
 - L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
 - La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 11.933,58 (rapportate alla durata dell'incarico nel corso dell'esercizio) distribuisce € 10.183,19 (85%).
 - Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, il NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

dr.ssa Francesca Ravaloli

Francesca Ravaloli

Nucleo di Valutazione Intercomunale
Unione Reno Galliera
Comune di Castel Maggiore

Bologna, 4 settembre 2015

Alla c.a.
BELINDA GOTTARDI
SINDACO
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MONICA TARDELLA PER L' ANNO 2014

L'OIV, costituito secondo quanto prevede l'attuale procedura di valutazione riferita al Segretario Generale del Comune, ha esaminato l'attività svolta dal Segretario Comunale nel corso dell'Esercizio 2014 ed ha proceduto a formulare la scheda di valutazione che segue:

FUNZIONI	VALUTAZIONE	PESO	TOTALE	ANNOTAZIONI
	Valutazione da 1 a 10			
Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti	7	15	105	
Partecipazione a funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta, curandone la verbalizzazione	8	8	64	
Rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte	9	5	45	
Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco	6	12	72	
TOTALE			286	
IMPEGNO come moltiplicatore	da 0 a 1	1	286	

Schema di attribuzione:

Punteggio > 320	=	100% indennità
Punteggio da 300 a 319	=	90% indennità
Punteggio da 270 a 299	=	80% indennità
Punteggio da 250 a 269	=	65% indennità
Punteggio < a 250	=	nessuna indennità

L'Indennità riconosciuta per l'esercizio 2014 è dunque pari a 80% della Retribuzione Massima prevista per il ruolo di Segretario Generale, retribuzione che andrà commisurata al periodo di permanenza nel ruolo da parte del segretario nel corso dell'esercizio 2014.

II NUCLEO DI VALUTAZIONE INTEGRATO

Sindaco Belinda GOTTARDI	
Dott. ssa Francesca RAVAIOLI	