



CITTA' DI CASTEL MAGGIORE
Provincia di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 176 del 21/12/2012.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - REVISIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA.

L'anno **duemiladodici**, addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **15:00**, presso la Residenza Municipale di Via Matteotti, 10, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del **Sindaco Marco Monesi**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale **il Segretario Generale Dott.ssa Monica Tardella**.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
MONESI MARCO	Sindaco	Presente
GIACO' GIOVANNI	Vicesindaco e Assessore	Presente
BATTISTINI GIOVANNA	Assessore	Assente
CIMATTI DONATELLA	Assessore	Presente
GOTTARDI BELINDA	Assessore	Presente
MAGRI MASSIMO	Assessore	Assente
PALMA FEDERICO	Assessore	Presente

PRESENTI: 5 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE - REVISIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la propria precedente deliberazione n. 37 del 09/04/2010, ad oggetto “Aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente” venne approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, come rappresentata dall'organigramma e da funzionigramma allegati al medesimo atto;

Dato atto che:

- per effetto di quanto previsto dall'art. 2 comma 186 lett. d) della legge 23 dicembre 2009 n. 191 (finanziaria 2010) la figura del Direttore Generale viene soppressa nei comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti;
- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2011 il Comune di Castel Maggiore ha approvato la convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia locale tramite l'Unione Reno Galliera;
- con la successiva deliberazione n. 48 del 22 aprile 2011 venne effettuata una ripartizione fra i settori di alcune funzioni del Corpo di Polizia Municipale che continuavano ad essere gestite all'interno del Comune in quanto non delegate all'Unione Reno Galliera;

Ritenuto opportuno, in considerazione delle suddette modifiche, procedere all'adeguamento degli atti organizzativi approvati con la richiamata deliberazione 37/2010 che delineano la struttura dell'ente e le funzioni attribuite ad ogni settore;

Visto:

- l'art. 2, comma 1, del Testo unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001 sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico prevede, tra l'altro, che: “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive.” ;
- il capo IV, “Organizzazione degli uffici, dei servizi e del personale”, ed in particolare gli artt. 74, 75 e 77 dello Statuto comunale;

- l'art. 4, "Struttura organizzativa" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce, in particolare che:
 - "l'organizzazione del Comune di Castel Maggiore si suddivide in macrostruttura e microstruttura";
 - "la macrostruttura viene definita con deliberazione della Giunta ed individua i settori cui sono preposti i dirigenti, i servizi di staff alla struttura e alle dirette dipendenze del Sindaco cui sono preposti dei responsabili, le unità di progetto";
 - che "con la definizione della macrostruttura, la Giunta comunale individua le principali competenze e funzioni di ciascuna unità organizzativa (...)";
 - "la microstruttura descrive l'articolazione interna di ogni settore in aree, servizi, unità operative e viene definita dal dirigente con propria determinazione, per meglio perseguire gli obiettivi attribuiti in relazione alle risorse ricevute";

Acquisito il parere favorevole espresso dal Coordinatore dell'area "Affari generali e Servizi Istituzionali", in ordine alla regolarità tecnica, relativo alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/00;

Con voti favorevoli e unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare la struttura organizzativa dell'ente come risultante dall'organigramma, contenuto nell'allegato 1 alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. La macrostruttura organizzativa del Comune di Castel Maggiore, risulta composta, dalle seguenti unità organizzative di primo livello:

Segretario generale

Comitato di coordinamento

Ufficio del Sindaco;

1 Settore: Area affari generali e servizi istituzionali;

2 Settore: Servizi finanziari;

3 Settore: Gestione del territorio;

4 Settore: Servizi alla persona;

3. Le rimanenti unità organizzative previste nell'organigramma approvato al precedente punto 1 costituiscono la microstruttura dell'ente e possono essere modificate con determinazione dei responsabili dei settori al fine di un migliore perseguimento degli obiettivi assegnati;
4. Di approvare il funzionigramma contenuto nell'allegato 2 alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

5. I responsabili dei settori provvedono con propri atti all'assegnazione delle funzioni alle singole unità organizzative costituenti la microstruttura;
6. I Responsabili dei settori provvederanno con propri atti alla ripartizione del personale fra le varie unità organizzative che costituiscono la microstruttura organizzativa;
7. Al responsabile del 1 Settore: Affari generali e servizi istituzionali è attribuita la responsabilità amministrativa sugli atti attribuiti all'Ufficio del Sindaco, nonché la competenza per gli atti previsti ai punti 3, 5 e 6 del dispositivo della presente deliberazione per quanto attiene all'Ufficio del Sindaco.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Marco Monesi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Tardella

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 08/01/2013 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario incaricato
Barbara Puggioli

ESECUTIVITA'

Deliberazione esecutiva il 18/01/2013 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Funzionario incaricato
Barbara Puggioli
