

# ALLEGATO "A"

## AL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (delibera) e relativo Allegato A)	Art 10 c. 8 lett a) D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	ANNUALMENTE ENTRO 30 GG DALLA DELIBERAZIONE DI AGGIORNAMENTO	
		Verifiche sullo stato di attuazione del piano per la trasparenza	art 10 c.7 Dlgs n.33/2013 e art 8 Programma Triennale trasparenza e Integrita' ( PTTI)	RESPONSABILE TRASPARENZA	IN COINCIDENZA CON LA VERIFICA DEL P.E.G. ( Piano Esecutivo Gestione )	
	Pubblicazioni attestazioni OIV ( Organismo Indipendente di Valutazione )	Attestazione e Griglie di rilevazione	Delibera Civit n° 71/2013 Deliberazione n° 50 del 4-07-2013	RESPONSABILE TRASPARENZA	31 GENNAIO DI OGNI ANNO	
	Atti generali	Norme statali che regolano l'istituzione, l'organizzazione, e l'attività del Comune	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALMENTE	
		Norme regionali che regolano l'istituzione, l'organizzazione, e l'attività del Comune	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ANNUALMENTE	
		Statuto e Regolamenti comunali	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	ENTRO 30 GG. DALLA ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI	
		Atti e circolari interpretative di norme e di indirizzo agli uffici	Art 12 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO 30 GG. DALLA EMANAZIONE DELL'ATTO	
		Codice disciplinare e codice di condotta per i dipendenti	Art 12 c. 1 bis D.L.vo 33/2013 Art. 55 c. 2 D. L.vo 165/2001	UNIONE RENO GALLIERA	ENTRO 30 GG. DALLA EMANAZIONE DELL'ATTO	LINK ALL'UNIONE RENO GALLIERA

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con la data di efficacia di nuovi obblighi Amministrativi introdotti dalle Amminisdtrazioni a carico di cittadini e imprese	Art 12 c. 1 bis D.L.vo 33/2013 dpcm 8 novembre 2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	SECONDO I TERMINI PREVISTI DAL DPCM	
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico amministrativo	Sindaco con indicazione delle competenze Atto di proclamazione con indicazione della durata del mandato elettivo Curriculum Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o prlvati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi  Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti per i Comuni superiori a 15.000 abitanti	Art 13 c. 1 lett a) Art 14 D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL SINDACO	- ENTRO 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA  - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE  - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F) Dlgs 33/13 comuni sopra 15.000	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniale della lett f) sino al termine del mandato
		Giunta comunale con indicazione delle competenze	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL SINDACO	Entro 3 MESI DALLA NOMINA	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniali della lett f) sino al termine del mandato
		Assessori con indicazione delle competenze Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico Curricula Compensi connessi alla carica Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici Dati relativi a cariche presso enti pubblici o provati e relativi compensi Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	UFFICIO DEL SINDACO	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:  sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico  per i dati patrimoniale della lett f) sino al termine del mandato

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		<p>Presidente del Consiglio con indicazione delle competenze</p> <p>Atto di nomina con indicazione della durata del mandato elettivo</p> <p>Curriculum</p> <p>Compensi connessi alla carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici</p> <p>Dati relativi a cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi</p> <p>Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi</p> <p>Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti</p>	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	<p>DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:</p> <p>sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico</p> <p>per i dati patrimoniale della lett f) sino al termine del mandato</p>
		<p>Consiglio Comunale con indicazione delle competenze</p>	Art.14 comma 1 lett a) b) c) d) e) D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	<p>DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:</p> <p>sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico</p> <p>per i dati patrimoniale della lett f) sino al termine del mandato</p>
		<p>Consiglieri Comunali con indicazione delle competenze</p> <p>Atto di proclamazione con indicazione della durata del mandato elettivo</p> <p>Compensi connessi alla carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con soldi pubblici</p> <p>Dati relativi a cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi</p> <p>Dati relativi ad incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi</p> <p>Stato patrimoniale e relativi aggiornamenti</p>		AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	Entro 3 MESI DALLA ELEZIONE O DALLA NOMINA - ENTRO 30 GG AD INTERVENUTE COMUNICAZIONI DELLE MODIFICHE - ANNUALMENTE ADEMPIMENTI LETT. F)	<p>DURATA DELLE PUBBLICAZIONI:</p> <p>sino a 3 anni dopo la cessazione del mandato o dell'incarico</p> <p>per i dati patrimoniale della lett f) sino al termine del mandato</p>
	Sanzioni per mancata pubblicazione dei dati	<p>Pubblicazione di eventuali sanzioni</p>	Art 47 D.L.vo 33/2013	SEGRETERIA AFFARI GENERALI	ENTRO 10 GG. DALLA APPLICAZIONE DELLE SANZIONI	
	Articolazione degli uffici	<p>Organigramma con link alla scheda di ciascun ufficio</p>	Art 13 c. 1 lett b) e c) D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	
		<p>Scheda Ufficio contenente</p> <p>Competenze e funzioni</p> <p>Risorse a disposizione</p> <p>Nominativo del dirigente</p> <p>Recapiti (indirizzo, telefono, mail)</p> <p>Orari di ricevimento</p>	Art 13 c. 1 lett b) e c) D.L.vo 33/2013	CIASCUN SETTORE PER I SERVIZI DI RIFERIMENTO	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Telefono e posta elettronica	Elenco con tutti i recapiti degli uffici (telefono, posta elettronica)	Art 13 c. 1 lett. d) D.L.vo 33/2013	CIASCUN SETTORE PER I SERVIZI DI RIFERIMENTO	AGGIORNAMENTO AD INTERVENUTE MODIFICHE	
<b>Consulenti e collaboratori</b>		Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Attestazione dell'avvenuta dell'avvenuta verifica di insussistenza di cause di conflitto di interessi	Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013 Art. 53 c. 14 d. lgs 165/2001	CIASCUN SETTORE PER GLI INCARICHI DI COMPETENZA	ENTRO 15 GG. DALL'INCARICO	Automaticamente dalla maschera determine del software Datagraph. L'attestazione di insussistenza di cause di conflitto di interessi viene inserita quale allegato alla determina
		Tabella con gli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto durata e compenso dell'incarico (Anagrafe delle prestazioni comunicate alla funzione pubblica)	Art 15 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013 Art. 53 c. 14 d. lgs 165/2001	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DATI ALLA FUNZIONE PUBBLICA (PER LA PA)	
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Sono riportati in forma tabulare gli estremi dell'atto di conferimento degli atti amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione, il curriculum vitae e il compenso relativo	Art 15 c 1 e 2 Art 41 c 2 e 3 D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Segretario Comunale	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art 15 c 1 e 2 Art 41 c 2 e 3 D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Dirigenti	Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico Curriculum Compensi relativi all'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili legate alla valutazione del risultato Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico Dichiarazione dell'insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		Elenco delle posizioni dirigenziali, integrate da titoli e curricula attribuite a persone individuate discrezionalmente dall'organo politico	Art. c.8 lett.d) Art 15 c 1 e 2 Art 41 c 2 e 3 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 15 GG. DAL PROVVEDIMENTO DI NOMINA O DAL SUO RINNOVO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Numero dei posti disponibili nella dotazione organica e criteri di scelta		SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 10 GIORNI DALLA DELIBERAZIONE DI PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Posizioni organizzative	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative	Art 10 c. 8 lett d) D.L.vo 33/2013 Art. 20 D. Lgs 39/2013	SERVIZI FINANZIARI	ANNUALMENTE O ENTRO 10 GIORNI DALLA NOMINA	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute	Art 16 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DELL'ADEMPIMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato articolato per aree professionali ivi compreso il personale assegnato a uffici di diretta collaborazione con gli organi politici	Art 16 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DELL'ADEMPIMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco del personale a tempo determinato Costo del personale a tempo determinato	Art 17 c 1 e 2 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ANNUALE	COMPRESO IL PERSONALE SOMMINISTRATO
	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale suddivisi per uffici	Art 16 c 3 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	TRIMESTRALE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art 18 c. 1 D.L.vo 33/2013 Art. 53 Dlgs 165/2001	SERVIZI FINANZIARI	TRIMESTRALE	RIFERIMENTO ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
	Contrattazione collettiva	Contratto collettivo nazionale enti locali ed atti interpretativi	Art 21 c 1 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	UNA TANTUM CON LINK ALL'ARAN	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Contrattazione integrativa	Contratti aziendali comprensivi di relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificate dal collegio dei Revisori dei Conti	Art 21 c. 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GG. DALLA STIPILAZIONE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Prospetto delle risorse destinate ad incentivi	Art 21 c. 2 D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30 GG. DALLA STIPILAZIONE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	OIV	Atto di nomina, compensi e curricula dei componenti del OIV	Art 10 c. 8 lett c) D.L.vo 33/2013	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 15 GG. DALLA NOMINA	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso	Bandi di concorso per assunzione di personale a qualsiasi titolo	Art 19 comma 1 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	DATA DEL BANDO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Elenco bandi espletati	elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art 19 c.2 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG. DALL'ESPLETAMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
		Dati relativi alle procedure selettive: Oggetto del concorso, spesa prevista estremi dei principali documenti del fascicolo di concorso	Art. 23 comma 1 e 2 del Dlgs n°33/2013 e art 1 comma 16 lett b) Legge 190/2012	UNIONE RENO GALLIERA - UFFICIO DEL PERSONALE	ENTRO 30. GG. DALL'ESPLETAMENTO	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione della performance	Sistema di misurazione della performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG. DALL'APPROVAZIONE O DALLA VARIAZIONE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Piano della performance	Piano della performance - P E G	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG DALLA APPROVAZIONE	
	Documento dell'OIV di valutazione della performance	Documento dell'OIV di valutazione della performance	Art 10 c. 8 lett b) D.L.vo 33/2013 ART 14 COMMA 4 lett a) Dlgs 150/2009	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO	
	Ammontare complessivo dei premi	Tabelle contenenti l'ammontare complessivo dei premi stanziati per la performance l'ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	Art 20 c. 1 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ANNUALMENTE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA
	Dati relativi ai premi	Entità dei premi mediamente conseguibili dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio Ni forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato per la distribuzione dei premi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per dirigenti e dipendenti	Art 20 c. 2 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ANNUALMENTE	LINK ALL'URL SEGNALATO DA UNIONE RENO GALLIERA  DA PUBBLICARE IN TABELLE
	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo Indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema Somministrazione di questionari	Art 20 c. 3 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG. DAL DOCUMENTO CONCLUSIVO	NELLA MISURA IN CUI ESSI SONO REALIZZATI
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione con indicazione delle funzioni attribuite, delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio affidate	Art 22 c. 1 lett a) Art 22 c. 2 e 3 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO SETTEMBRE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		Per ciascuna società Ragione sociale Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione Durata dell'impegno Onere complessivo di qualsiasi titolo gravante sul bilancio Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno spettante Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi Incarichi di amministratore delle società e relativo trattamento economico complessivo		SERVIZI FINANZIARI	ENTRO SETTEMBRE	
		Collegamento con i siti delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti di titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione di consulenza		SERVIZI FINANZIARI	ENTRO SETTEMBRE	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate	Art 22 c. 1 lett d) D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO SETTEMBRE	
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa in forma aggregata per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Art 24 c. 1 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	INDICATORI DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
	Tipologie di procedimento	Per ciascun procedimento: Descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili Unità organizzative responsabili dell'istruttoria Nome del responsabile del procedimento unitamente al recapito telefonico e al numero di telefono Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativamente ai procedimenti in corso che li riguardano Termine fissato dalla disciplina del procedimento per l'adozione del provvedimento finale e di ogni altro termine procedimentale Indicazione se il procedimento può concludersi per silenzio assenso Indicazione se il procedimento può essere concluso con una dichiarazione dell'interessato Strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato nei confronti del provvedimento finale ovvero oltre il termine ed i modi per attivarli Link di accesso ai servizi on line Modalità per effettuare i pagamenti necessari Nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia con indicazione dei recapiti	Art 35 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	CIASCUN SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		Per i procedimenti ad istanza di parte Atti e documenti da allegare compresi i facsimile per la autocertificazione Uffici ai quali rivolgersi per informazioni con indicazione di orari e modalità di accesso		CIASCUN SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
		Per i procedimenti di autorizzazione e concessione Contenuto Oggetto Eventuale spesa prevista Estremi dei principali documenti contenuto nel fascicolo con indicazione del responsabile del procedimento PEC alla quale il cittadino possa trasmettere istanze o ricevere informazioni circa i provvedimenti che lo riguardano		CIASCUN SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO 30 GG. DAL PROVVEDIMENTO	Esempi tipologie: Autorizzazioni allo scarico pubblico Autorizzazioni edilizie Autorizzazione Centro storico Concessioni Cimiteriali . Concessioni di sale pubbliche
	Monitoraggio dei tempi procedurali	Risultati circa il monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art 24 c. 2 D.L.vo 33/2013	CIASCUN SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	L'elenco dei procedimenti soggetti a monitoraggio è definito nel PTPC
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti uffici procedenti	Art 35 c. 3 D.L.vo 33/2013	CIASCUN SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
		Convenzioni quadro per l'accesso diretto ai dati da parte delle amministrazioni procedenti		CIASCUN SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	CONVENZIONE ANA CNER -
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco delle deliberazioni di Giunta e Consiglio, delle ordinanze e dei decreti sindacali contenente: Contenuto Oggetto Spesa Estremi dei principali atti richiamati	Art 23 D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE	Automaticamente mediante il software Datagraph.
	Provvedimenti dei dirigenti	Elenco delle determinazioni, delle ordinanze e degli altri provvedimenti dirigenziali contenente: Contenuto Oggetto Spesa Estremi dei principali atti richiamati	Art 23 D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE	Automaticamente mediante il software Datagraph.
	Provvedimenti dei dirigenti	Elenco dei provvedimenti dirigenziali non contenuti in determinazioni, contenente: Contenuto Oggetto Spesa Estremi dei principali atti richiama	Art 23 D.L.vo 33/2013	CIASCUN SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO 30 GG. DAL PROVVEDIMENTO	
<b>Controlli sulle imprese</b>		Elenco delle tipologie di controllo cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore	Art 25 D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI		Link all'Unione Reno Galliera

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
		Elenco degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare		AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI		Link all'Unione Reno Galliera
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Avviso di preinformazione	Avvisi	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013 Art. 63 e 66 D. Lgs.163/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	
	Determina a contrarre	Determina a contrarre senza pubblicazione di bando di gara	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	
	Avvisi bandi ed inviti	Avvisi e bandi per lavori servizi e forniture	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013 Artt. 66,122,124,206 D. lgs 163/2006	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	
		Inviti per lavori servizi e forniture	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		
	Avvisi sui risultati delle procedure	Esiti sui risultati delle procedure di affidamento con bando	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	
		Esiti sui risultati delle procedure di affidamento senza bando	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	
	Informazioni sulle singole procedure	Codice identificativo di gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati/numero offerte ricevute Aggiudicatario Importo di aggiudicazione Tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura Importo delle somme liquidate	Art 37 c. 1 e 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	TERMINI DEL CODICE DEI CONTRATTI	Art. 1 comma 32 L. 190/2012 Da pubblicare secondo le specifiche tecniche dell'AVCP
		Tabelle riassuntive relative all'anno precedente contenenti i dati di cui al punto precedente	Art.1 comma 32 L. 190 2012	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	31 GENNAIO DI OGNI ANNO	Vedi Delibera AVCP n. 26/2013
<b>Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Regolamenti che disciplinano la concessione Bandi per accedere	Art 26 c. 1 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Atti di concessione	Atti di concessione superiori a 1000 euro Tabella contenente Nome dell'impresa o dell'ente beneficiario (cluse le persone fisiche) Importo vantaggio economico corrisposto Norma e titolo a base dell'attribuzione Ufficio e funzionario responsabile dalità seguita per l'attribuzione del beneficiario Link al progetto selezionato Link al curriculum del soggetto incaricato	Art 26 c. 2 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO 30 GG DALL'EMANAZIONE	
		Elenco annuale delle sovvenzioni concesse riportante i dati di cui al punto precedente		OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO SETTEMBRE DI OGNI ANNO	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione in forma sintetica Bilancio consuntivo	Art 29 c. 1 D.L.vo 33/2013 DPCM 22 settembre 2014	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Indicazione dei risultati raggiunti, motivazione degli scostamenti Aggiornamento degli obiettivi per ogni esercizio finanziario	Art 29 c. 1 D.L.vo 33/2013 DPCM 22 settembre 2014	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG DALL'APPROVAZIONE	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Art 30 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO IL 30 SETTEMBRE	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione versati e percepiti	Art 30 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	ENTRO IL 30 SETTEMBRE	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Rilievi di organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti unitamente agli atti cui si riferiscono	Art 31 c.1 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO	
	Rilievi corte dei conti	Tutti i rilievi, ancorchè recepiti unitamente agli atti cui si riferiscono	Art 31 c.1 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO	
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carte dei servizi (servizi a domanda individuale)	Art 32 c. 1 D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Costi contabilizzati	Costi dei servizi a domanda individuale evidenziando i costi di personale	Art 32 c. 2 lett. a Art 10 c 5 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Tempi medi per l'erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (con riferimento all'anno precedente)	Art 32 c. 2 lett. b) D.L.vo 33/2013	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE	AGGIORNABILE ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
	Liste di attesa	Liste di attesa per l'accesso ai servizi socio sanitari	Art 41 c. 6 D.L.vo 33/2013	<b>NON DEI COMUNI</b>		<b>NON DEI COMUNI</b>

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempi medi di pagamento per l'acquisto di beni e servizi	Art 33 D.L.vo 33/2013 Att. 10 DPCM 22 settembre 2014	SERVIZI FINANZIARI	AGGIORNAMENTO ANNUALE	
	IBAN e pagamenti informatici	Modalità con le quali i versanti possono effettuare i pagamenti	Art 36 D.L.vo 33/2013	SERVIZI FINANZIARI	AGGIORNAMENTO ANNUALE	
<b>Opere pubbliche</b>	Documenti di programmazione	Programma triennale delle opere pubbliche Elenco annuale Progetti preliminari o e loro validazioni Delibere di approvazione	Art 38 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	ENTRO IL 15 OTTOBRE DI OGNI ANNO	
	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi di realizzazione delle opere pubbliche completate Informazioni relative ai costi delle opere pubbliche completate	Art 38 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	ANNUALE	Da pubblicare il Cronoprogramma e i Sal
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Piani territoriali Piani di coordinamento Piani paesistici Strumenti urbanistici generali e di attuazione Varianti strumenti urbanistici	Art 39 COMMA 1 LETT A) D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	ENTRO 30 GIORNI DALLA APPROVAZIONE	
		Per ciascun atto va pubblicato Schema di provvedimento (prima dell'approvazione) delibere di adozione ed approvazione allegati tecnici	Art 39 COMMA 1 LETT B) D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	CONTESTUALMENTE ALLA CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI DELIBERANTI	
		Accordi urbanistici che comportino potenzialità edificatoria. Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art 39 COMMA 2 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	CONTESTUALMENTE AGLI ATTI CUI ACCEDONO	
<b>Informazioni ambientali</b>	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	
	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	
	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art 40 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	TEMPESTIVAMENTE	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art 42 D.L.vo 33/2013	GESTIONE DEL TERRITORIO	ENTRO 5 GG. DALLA ADOZIONE	ORDINANZE SINDACALI
<b>Altri contenuti: Corruzione</b>		Piano triennale della corruzione Responsabile corruzione Responsabile della trasparenza Regolamenti per la repressione della corruzione Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti CIVIT Atti di accertamento di violazione delle disposizioni de decreto 39/2013	Art D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	

SOTTO SEZIONE DI PRIMO LIVELLO	SOTTO SEZIONE DI SECONDO LIVELLO	CONTENUTI	RIFERIMENTO NORMATIVO	SETTORE RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO	TERMINI	NOTE
<b>Altri contenuti: Responsabile della Trasparenza</b>		Ruolo funzioni e recapiti del Responsabile della trasparenza	Art D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI		
<b>Altri contenuti: Accesso civico</b>		Nome del responsabile della trasparenza cui presentare la richiesta di accesso civico	Art D.L.vo 33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	ENTRO 30 GG. DALLA APPROVAZIONE	
		Nome e recapiti del soggetto titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia	ART 5 COMMA 4 DLGS N°33/2013	AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI	ENTRO 30 GG. DALLA NOMINA	
<b>Altri contenuti: Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Art. 52 comma 1 dlgs n°82/2005	SERVIZI FINANZIARI	ANNUALE	
	Catalogo dati e metadati e banche dati	Catalogo dati e metadati e banche dati in possesso delle amministrazioni	Art. 52 comma 1 dlgs n°82/2005	SERVIZI FINANZIARI	ANNUALE	
	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili	Art. 9 comma 7 D.L. 179/2012 Circolare Agenzia AGID ( Agenzia Italia Digitale )	SERVIZI FINANZIARI	ANNUALE	
<b>Altri contenuti: Dati ulteriori</b>	Dati Ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art D.L.vo 33/2013 Art. 1 comma 9 lett. f) D. Lgs. 190/2012	OGNI SETTORE IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE		