

Bologna, 19 maggio 2014

Alla C.A.
MARCO MONESI
Sindaco comune di Castel Maggiore

OBJETTO: VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIRETTIVO ANNO 2013

L'OIV si è riunito la sede del Comune di Castel Maggiore e ha incontrato i Responsabili di Settore dell'Ente (28 e 30 aprile u.s) per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e conteruti nel PEG-PDO 2013 e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.lgs 150/2009. Ulteriore materiale a integrazione di quanto emerso e raccolto in sede di incontro è stato acquisito in date successive all'incontro.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera e dai Comuni associati con deliberazione n. 10 del 5/4/2011.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuali da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera e dai Comuni con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011.

Si specifica inoltre che l'OIV nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- Monitoraggio del lavoro flessibile. Nelle more dell'operatività della funzione di caricamento online dei dati relativi al monitoraggio del lavoro flessibile nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'esercizio 2013, l'OIV ha tenuto conto dell'analogo monitoraggio condotto per il 2012, verificando nel rapporto diretto con il Responsabile del Personale associato le eventuali e ulteriori situazioni maturate nel corso del 2013. È stato confermato quanto già emerso nella rilevazione relativa all'esercizio 2012. Le anomalie rilevate dal sistema in sede di caricamento dati per il 2012, che si ripeteranno anche nel 2013, erano state giustificate dal Responsabile del personale e tali giustificazioni erano state ritenute valide da parte dello scrivente. Non emergono allo stato attuale ulteriori elementi che potrebbero dar luogo a situazioni da evidenziare

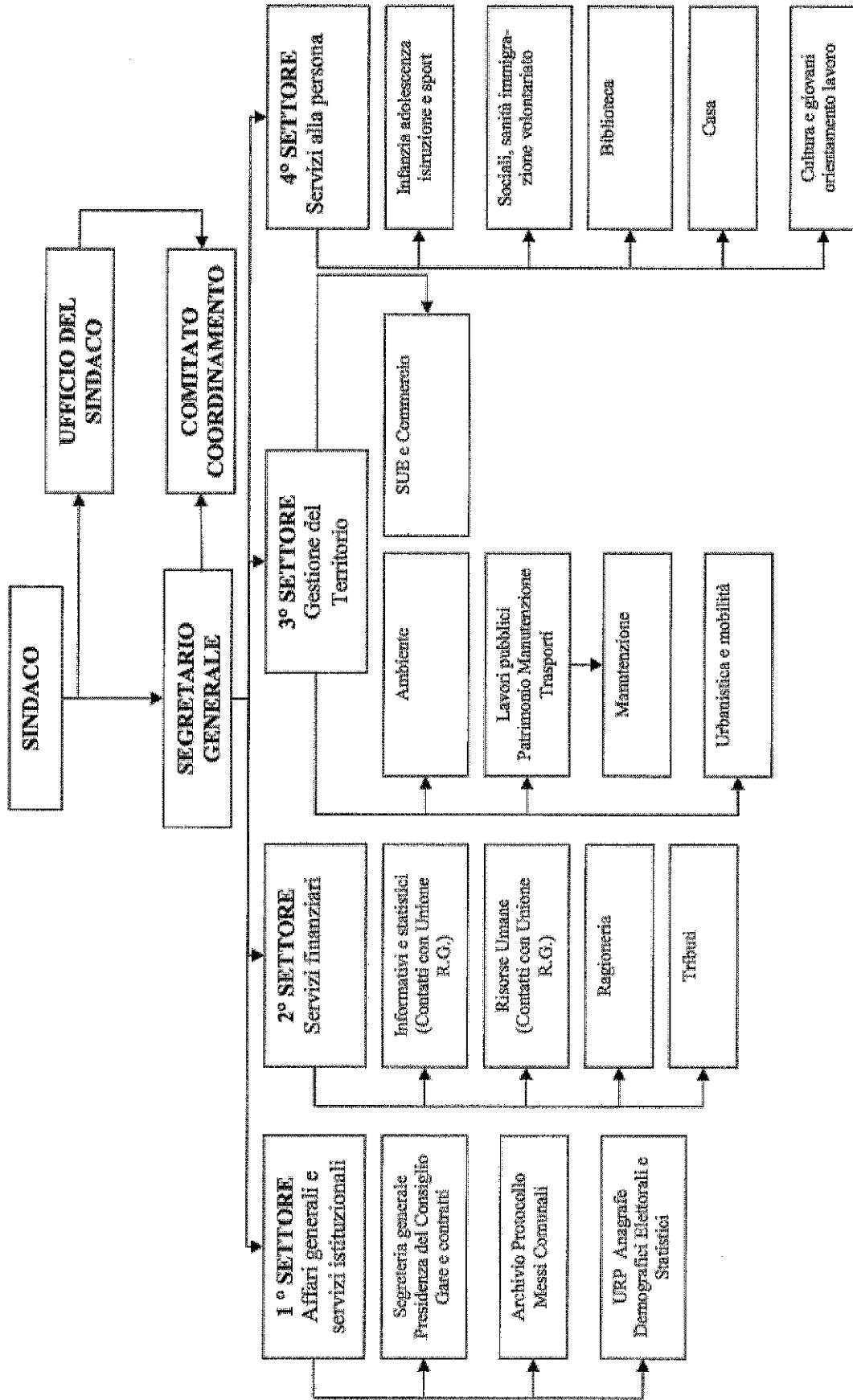
- Trasparenza. Per l'esercizio 2013, l'OIV ha tenuto conto prioritariamente delle rilevazioni condotte ai sensi delle delibere ANAC/CVIT n. 50/2013 e n.77/2013. Tali monitoraggi hanno messo in evidenza una situazione generalmente positiva, ancorchè suscettibile di miglioramenti e integrazioni necessarie che saranno implementate secondo un programma di lavoro in progress. A partire dall'esercizio 2014, a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Trasparenza da parte dell'Amministrazione nel gennaio 2014, l'OIV terrà conto dei risultati dell'attività di monitoraggio condotta dal Responsabile della Trasparenza.

L'OIV inoltre ha considerato gli esiti dei controlli di regolarità amministrativa redatti dal Segretario Generale dell'Ente, approfondendo nel rapporto con il Segretario dell'Ente le annotazioni ivi contenute. L'OIV, preso atto sia di quanto evidenziato nelle relazioni, in termini di spazi di miglioramento nonché del progressivo adeguamento (come si evince dalla relazione prot. n. 5228 del 27 febbraio del 2014), sia del processo in fieri, raccomanda una sempre maggiore attenzione da parte dei Responsabili in ordine agli spazi di miglioramento evidenziati nel corso dell'attività di cui all'oggetto.

Nel seguito sono esposti i risultati del processo di misurazione della performance del Personale Direttivo e infine viene esposta la proposta di valutazione annuale da sottoporre al Sindaco dell'Ente.

ORGANIGRAMMA

COMUNE DI CASTEL MAGGIORE



SPLITTING ATTIVITÀ GESTIONALI E SERVIZI INSTITUZIONALI

Responsabile Progetto ZANETTA

N.	Obiettivi Strategici	Anm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
1	Revisione dei servizi di spedizione postale	Sindaco	52.00 L'apparato supporto dei risultati	Rispetto del cronoprogramma. Il progetto prevede l'analisi dei servizi da parte di operatori privati, la definizione del capitolato, l'espletamento della gara e l'affidamento dei servizi (entro ottobre) Criterio di valutazione: Racionalizzazione delle attività e contenimento dei costi	100%. Progetto concluso. Espletata la gara e affidati i servizi. La nuova gestione è operativa dal mese di ottobre. In corso il monitoraggio per misurare il risparmio conseguito (per le prime valutazioni si rimanda alla relazione presentata dal responsabile).	
2	Introduzione della digitalizzazione degli atti amministrativi	Firma e Sindaco	54.00 L'efficienza della macchina amministrativa	Rispetto del cronoprogramma delle attività. Formazione del personale nuovo sw; avvio sw con produzione atti amministrativi firmati digitalmente; verifica e adeguamento delle procedure	100%. Progetto concluso. Vengono prodotti digitalmente i seguenti atti: delibere di Consiglio e di Giunta, determinazioni dirigenziali. Ordinanze dirigenziali e decreti del Sindaco. In corso il progetto per la digitalizzazione del procedimento di pagamento	
3	Riorganizzazione delle procedure per la gestione e l'archiviazione dei documenti anche con sistemi elettronici	Sindaco	54.00 L'efficienza della macchina amministrativa	Creazione di una modalità codificata per la gestione e la conservazione dei documenti a seguito della dematerializzazione degli atti, finalizzato alla futura riorganizzazione dell'archivio (rispetto del cronoprogramma delle attività)	Con delibera di Giunta n. 119 del 27 settembre 2013 l'obiettivo è stato sostituito dal progetto "Completaamento dell'arredo dell'archivio comunale". Il progetto prevede per il 2013 il completamento dell'arredo.	
4	Istituzione della Consulta delle Attività produttive	Baldacci Consulte	52.10 Le Attività produttive	Attivazione della Consulta delle Attività produttive (redazione e approvazione del regolamento; nomina della consulta; convocazione)	100%. La Consulta è stata costituita a fine giugno e nel mese di luglio si è tenuto il primo incontro. Il secondo incontro si è tenuto nel mese di ottobre.	

N.	Obiettivi Strategici	Amm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
5	Revisione del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi	Sindaco	54.00 L'efficienza della macchina amministrativa	Dare seguito alle attività previste (predisposizione bozze; condivisione con gli altri settori; confronto amministrazione). Prevista approvazione del Regolamento entro il mese di ottobre 2013	Il progetto è stato modificato in corso di esercizio e le tempistiche sono state riviste, in funzione della conclusione del percorso di revisione dello Statuto Comunale: Il nuovo Regolamento è stato approvato dalla Giunta comunale nel mese di dicembre 2013. 100% progetto concluso	
6	Revisione e modifica del Regolamento del Consiglio Comunale	Sindaco	55.10 Gli organi politici e di controllo	Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento del Consiglio Comunale (rispetto al cronoprogramma delle attività) Approvazione del Regolamento entro il mese di ottobre	Regolamento del Consiglio Comunale (rispetto al cronoprogramma delle attività) Approvazione del Regolamento entro il mese di ottobre	100% Progetto concluso
1	Estensione della certificazione on line per i professionisti	Sindaco	53.10 Consolidare la qualità dell'orientamento al cittadino	Estensione ai professionisti della possibilità di avere on line le certificazioni anagrafiche necessarie per la loro attività. Definizione del sw, definizione delle convenzioni pubblicizzate e stipula delle convenzioni (progetto portato avanti in collaborazione con il Comune di Bologna)	100% Progetto concluso. Il sw è operativo. Verificata l'esistenza di una convenzione tra la Provincia e l'Ordine degli Avvocati e l'Ordine dei Notai, si sono attivati i rapporti con la Provincia e tramite quest'ultima si è data la possibilità ai professionisti interessati ad attivare questo canale. Servizio operativo	

Servizio Uffici Demografici, Elettorali e Statistici

N.	Obiettivi Strategici	Amm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
1	Estensione della certificazione on line per i professionisti	Sindaco	53.10 Consolidare la qualità dell'orientamento al cittadino	Estensione ai professionisti della possibilità di avere on line le certificazioni anagrafiche necessarie per la loro attività. Definizione del sw, definizione delle convenzioni pubblicizzate e stipula delle convenzioni (progetto portato avanti in collaborazione con il Comune di Bologna)	100% Progetto concluso. Il sw è operativo. Verificata l'esistenza di una convenzione tra la Provincia e l'Ordine degli Avvocati e l'Ordine dei Notai, si sono attivati i rapporti con la Provincia e tramite quest'ultima si è data la possibilità ai professionisti interessati ad attivare questo canale. Servizio operativo	

N.	Obiettivi Strategici	Amm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso %
2	Trasferimento dati anagrafici sul sistema INA – SALA	Sindaco	55.00 L'apparato supporto dei risultati	Rispetto delle attività programmate. Invio sperimentale dei dati relativi alle variazioni anagrafiche; verifica e correzioni anomalie: trasferimento integrale dei dati anagrafici del portale INA –SALA; normalizzazione del trasferimento informatico giornaliero dei dati anagrafici	95-100%. Progetto realizzato. Non è stata attivata la fase 3 – trasferimento integrale dei dati anagrafici sulla versione XML – V3 del portale INA – SALA per motivi legati al cambiamento della tecnologia da parte del sistema centrale, in vista delle operazioni di avvio dell'ANPR (Anagrafe nazionale della Popolazione Residente)
3	Gestione on line dei flussi dati anagrafici con l'ISTAT a fini statistici	Sindaco	54.00 L'efficienza della macchina amministrativa	Attivazione dei flussi informatizzati per il trasferimento dei dati statistici all'ISTAT	70%. Progetto perseguito (sw allineato) non concluso nell'esercizio. Si evidenzia il permanere di alcune difficoltà tecniche riguardanti gli invii delle pratiche di immigrazione e emigrazione, sovente bloccati perché contenuti errori non di immediata comprensione e soluzione anche da parte dei tecnici informatici. Si è proceduto parallelamente al caricamento dei dati sul portale ANCITEL. Sul 2013 primo anno di gestione con la nuova procedura, si stanno rivedendo i dati inviati relativi ad alcuni mesi, dal momento che è stata segnalata una discrepanza tra i dati mensili inviati dal sistema comunale e quelli arrivati sul portale ANCITEL

N.	Obiettivi Strategici	Amm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
4	Parifica dei dati del Censimento 2011 con l'Anagrafe comunale	Sindaco	55.00 L'apparato supporto dei risultati	Allineamento dei dati risultanti dal censimento con il programma ISTAT - SIREA	-	70%. Si registra uno slittamento dei tempi del progetto (era prevista la conclusione del progetto entro la fine del mese di ottobre), vista la proroga concessa da ISTAT agli enti (aprile 2014). 1080 le posizioni aperte di cui circa la metà sono state chiuse attraverso l'allineamento informatico di cui alla prima fase del progetto. La conclusione delle verifiche si è chiusa a marzo del 2014. Non ancora formalmente chiuso il programma SIREA (vedi obiettivo precedente)
5	Gestione elezioni politiche 2013	Sindaco	55.10 Gli Organi politici e di controllo	Gestione delle attività previste per il regolare svolgimento delle elezioni politiche	-	100%. Progetto concluso

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile Ditta CRISTOFORI

N.	Obiettivi Strategici	Annn.	Policies	Risultati attesi	Peso	%
1	Bando per la gestione della Farmacia Comunale e affitto locali	Assessore Palma	57.00 La valorizzazione del patrimonio per la qualità dei servizi 57.10 La valorizzazione del patrimonio	Rispetto del cronoprogramma delle attività (analisi; delibera di indirizzo; bando e affidamento). Bando e affidamento entro esercizio. Incremento introiti	25	100%. Obiettivo realizzato. Si è dato corso alle attività previste e l'affidamento avvenuto nel mesi di dicembre. Il nuovo affidamento ha comportato un incremento degli introiti (vedi relazione presentata dall'interessata).
2	Gestione Terreni ad uso commerciale	Assessore Palma	Verifica contratti scaduti o in scadenza (100%); Acquisizione perizie del valore di mercato; verifica interesse locazione o altra forma contrattuale; stipula contratti	50%. Si è proceduto con l'affidamento delle perizie di stima ma l'Agenzia delle Entrate non ha ancora provveduto alla predisposizione delle perizie per la valutazione dei terreni. Non avviate le fasi 2 e 3 del progetto.	10	

N.	Obiettivi Strategici	Amm. Referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
3	Gestione e funzionamento patrimonio istituzionale e demaniale	Assessore Palma	57 Valorizzazione del Patrimonio per la qualità dei servizi 57.10 La valorizzazione del patrimonio	Assegnazioni immobili privilegiando le associazioni del territorio: Monetizzazione degli spazi e revisione dei contratti in essere e scaduti. Rispetto del cronoprogramma delle attività	15	50%. Obiettivo tuttora in corso. Assegnazione immobili ad associazioni del territorio: concluso (n.7 nuove convenzioni sottoscritte). Adozione atto di Giunta per vendita garage e affitto area: alla verifica intermedia era stato segnalato uno slittamento dei tempi e una riprogrammazione per il mese di settembre (la valutazione economica dell'Agenzia del Territorio è arrivata nel mese di luglio). Per quanto riguarda i bandi, obiettivo ulteriormente slittato (fatti al vaglio della segreteria che ha dato ritorno nel mese di marzo 2014). Si procederà con il bando nel 2014. Bando antenne: era stata evidenziato alla verifica intermedia, uno slittamento delle attività (prevista ottobre). Ulteriori proroghe legato alla redazione delle perizie (proroga tecnica a maggio 2014) Le ulteriori fasi sono quindi slittate.
1	Intensificare l'attività di recupero e lotta all'evasione/elusione IMU	Assessore Palma	55.00 L'apparato supporto dei risultati 55.20 I servizi di staff dell'Ente	Incremento del 5% le verifiche attuate sulle posizioni ICI/IMU e incremento del 30% del recupero (da 150.000€ a 200.000 €)	60	100%. Obiettivo concluso. Accertamenti incremento del 50% rispetto al previsionale.

Servizio Tributi

N.	Obiettivi Strategici	Annu. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
2	Servizio calcolo IMU a ultrasessantacinquenni	Assessore Palma	Come sopra	Agevolare i cittadini negli adempimenti tributari	30	100% Obiettivo raggiunto. Alla verifica intermedia il settore aveva proposto lo stralcio. Reintrodotto a novembre, a seguito dell'evoluzione normativa si è proceduto al calcolo della mini IMU (n. 986)
3	Avvio della TARES	Assessore Palma	Come sopra	Realizzazione nei tempi delle attività previste. Analisi regolamentare; adozione regolamento e piano economico-finanziario; adozione tariffe e versamento addle provinciale	10	100%. Obiettivo raggiunto Si sono rispettati i tempi programmati e ciò ha consentito la riscossione del tributo con le vecchie tempistiche TIA ovvero luglio e settembre. Le modifiche introdotte dalla normativa hanno comportato ulteriori interventi e modifiche regolamentari per recepire le novità introdotte (deliberazione del CC del 27 novembre 2013). La terza rata a saldo per la quota statale è stata emessa con la scadenza di dicembre
4	Mantenimento standard di attività del servizio tributi – Revisione applicazione IMU	Assessore Palma	Come sopra	Verifica delle possibilità di riduzione delle aliquote IMU alla luce della pubblicazione delle spettanze del Comune e predisposizione della documentazione necessaria alle valutazioni. Dare corso al cronoprogramma delle attività previste.	30	100%. Si è proceduto alle simulazioni richieste. Non si è proceduto alla revisione, in quanto i dati delle spettanze 2013 sono stati ulteriormente modificati e soggetti a ulteriori successive modifiche

Inserito in corso di esercizio il seguente progetto (deliberazione GC n. 18 del 10 ottobre 2013):

**SINTESI E CONCLUSIONE DELL'INIZIATIVA - SERVIZIO
TAVOLI PIRELLICI E VIANTEZIONI
Responsabile Ufficio SAGLIONI (dal 6 marzo 2013)
Responsabile del Servizio Urbanistica e Mobilità (dal 22 giugno 2013)**

Dal 21/06/2013 al 25/10/2013 sostituito dal Dirigente assente nella responsabilità dei Servizi

<p>1 Interventi strutturali per il superamento dell'Emergenza Terremoto</p> <p>Assessore Magri</p>	<p>57.00 Valorizzazione del patrimonio per q.tà servizi 57.10 Valorizzazione del patrimonio</p> <p>Messa in sicurezza degli edifici pubblici interessati dal Sisma del maggio 2012. Supervisione e coordinamento degli interventi programmati. Edifici interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scale Poliambulatorio; Nuova Sala Pasolini- Sala CED - Edificio di Via Amendola 7/9 	<p>30</p> <p>Obiettivo perseguito ma non concluso (90%). Il progetto prosegue nel 2014.</p>
<p>2 Acquisto Operativi comunali</p> <p>Nuovi mezzi</p>	<p>7.00 Valorizzazione del patrimonio per q.tà servizi 57.10 Valorizzazione del patrimonio</p> <p>Acquisto nuovi mezzi operativi per servizi manutenzione e verde. Gare e acquisizioni preventivi; acquisto entro novembre</p>	<p>5</p> <p>Progetto aggiunto (D.G. n. 101 del 06/09/2013). Acquistati i nuovi mezzi per la gestione dei servizi manutentivi e verde nel mese di dicembre 100% Obiettivo raggiunto</p>

N.	Oggetto Strategici	Amm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
3	Incarichi per prevenzione incendi in edifici comunali soggetti alla specifica normativa; sicurezza per OOPP, aggiornamento catastale	Assessore Magri e	Valorizzazione del patrimonio per q-tà la normativa preventione incendi (previsto completamento entro il mese di novembre)	Espletamento delle pratiche afferenti servizi Valorizzazione del patrimonio	57.10	Progetto aggiunto (D.G. n. 101 del 06/09/2013) Nel mese di settembre si è proceduto ad affidare gli incarichi e i progetti per l'adeguamento normativo alla prevenzione incendi sono stati presentati a metà dicembre. Gli incarichi per la progettazione delle OOPP, l'aggiornamento catastale e informatizzazione del censimento del patrimonio sono stati espletati. 100% obiettivo raggiunto. Si richiama tuttavia quanto evidenziato in sede di monitoraggio, ovvero la necessità di circoscrivere i risultati attesi e i tempi per quanto attiene il censimento del patrimonio e esecuzione di OOPP
4	Acquisto corpi illuminanti ad alto risparmio energetico e montaggio degli stessi con personale interno	La ns	Sostituzione lampade obsolete ed energivore con altre ad alto risparmio energetico al fine di ridurre i consumi e i costi tutela dell'ambiente dell'energia elettrica.	Acquisiti i corpi illuminanti e consegnati nel mese di dicembre. Le operazioni di smontaggio e installazione delle nuove lampade sono state avviate nel mese di aprile 2014 (stante le condizioni atmosferiche)	5.00	Progetto aggiunto (D.G. n. 101 del 06/09/2013) Acquisiti i corpi illuminanti e consegnati nel mese di dicembre. Le operazioni di smontaggio e installazione delle nuove lampade sono state avviate nel mese di aprile 2014 (stante le condizioni atmosferiche)
5			– 15.20 Incentivare il risparmio energetico	Le fasi previste: Acquisto corpi illuminanti; sostituzione lampade. Prevista fine lavori entro marzo 2014	5	100%. Realizzate le attività previste nel 2013

Ambiente

N.	Obiettivi Strategici	Attu. referente	Policies	Risultati attesi	Percento % Peso
1	Nuove stazioni ecologiche	Assessore Magri	15.00 La nostra scommessa sull'ambiente 15.30 Promuovere la tutela dell'ambiente e differenziazione dei rifiuti	Realizzazione di una nuova stazione ecologica. Respetto delle attività e del cronoprogramma: ~ modifiche RUE per ampliamento area SEA ~ incontri con i tecnici Geovest per valutazione e redazione del progetto ~ approvazione progetto (novembre 2013)	In sede di verifica dello stato di avanzamento dei progetti, il settore aveva proposto di rivedere le tempistiche del progetto. Si registra uno slittamento dei tempi del progetto (la proposta di progetto non è stata elaborata dai tecnici esterni entro la fine del 2013) . Obiettivo raggiunto al 95%.
2	Redazione variante al Piano delle Attività Estrattive (PAE)	Assessore Magri	Aggiornamento PAE entro l'esercizio. Respetto del cronoprogramma delle attività: redazione variante, adozione, fase di osservazioni e controdeduzioni. Approvazione e pubblicazione del PAE (entro dicembre 2013)	In sede di monitoraggio, erano state evidenziate delle modifiche da apportare al progetto, stante l'intervenuta non conformità al PAE, adottato nel frattempo dalla Provincia. L'obiettivo risultava in sospeso in attesa dell'approvazione definitiva del PAE da parte della Provincia. L'obiettivo è rinnovato al 2014 (la Provincia ha approvato il PAE che è divenuto efficace alla fine di aprile 2014)	5

Inoltre:

Acquisizione di aree per standard e per alloggi in locazione – edilizia sociale

Acquisizione area lotto 25 comparto 4 M sub 5 e affidamento tramite gara per edificazione

Acquisizione alloggi residenziali a seguito di convenzioni urbanistiche

11.00 Una casa più facile 11.10 Maggiore risposta a chi cerca case in affitto

Assessore Cinatti

Realizzazione di alloggi edilizia agevolata.

Rispetto del cronoprogramma delle attività

5

Realizzazione di alloggi edilizia agevolata.

Rispetto del cronoprogramma delle attività

5

Realizzazione di alloggi edilizia agevolata.

Rispetto del cronoprogramma delle attività

5

Realizzazione di alloggi edilizia agevolata.

Rispetto del cronoprogramma delle attività

5

(obiettivo riassegnato – delibera di Giunta n. 135 del 18.10.2013).

60% si registra uno slittamento delle tempistiche programmate per il 2013 al 2014. Realizzate alcune delle attività programmate per il 2013, si registra lo slittamento della definizione del bando di assegnazione e quindi delle fasi successive

Rispetto del cronoprogramma delle attività.

- Elaborazione delle modifiche al Piano;
- adozione;
- incontri con le aziende per illustrazione e valutazione sulle ricadute del piano sulle imprese stesse;

Approvazione della variante al Piano di Zonizzazione Acustica

Assessore Cimatti

- approvazione (entro novembre 2013)

In sede di verifica intermedia approvata modifica al progetto e specificato il risultato atteso: rivedere il PIANO di ZONIZZAZIONE ACUSTICA per adeguarlo al nuovo stato degli strumenti urbanistici. Approvazione del nuovo PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Il progetto è stato riassegnato in sede di verifica intermedia al responsabile. L'approvazione del Piano – in sede di verifica intermedia era stato confermata la tempistica – approvazione entro novembre 2013- è slittata al mese di gennaio 2014, per via dei tempi di acquisizione del parere da parte di ARPA. Obiettivo perseguito, si registrano alcuni slittamenti 95%

SISTEMI DI GESTIONE DELL'EDILIZIO - SERVIZIO SUE, COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Responsabile Camillo CAVONE (dal 01/01/2013 al 25/10/2013; Dal 21/06/2013 al 25/10/2013)

sostituito da Dirigente assente nella responsabilità dei Servizi SUE e Commercio)

Azioni per il risparmio energetico. Analisi applicazione dei requisiti tecnici in base al protocollo d'intesa regionale

5.00 La ns scommessa per la tutela dell'ambiente – 15.20 Incentivare il risparmio energetico

della sostanzialità eanizia, il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- monitoraggio applicazione requisiti contenuti nel TOMO II del RUE
- confronto e discussione sui risultati del monitoraggio con gli uffici regionali preposti

5.00 L'apparato a supporto dei risultati – 55.20 I servizi di staff dell'Ente

2 Aggiornamento del Regolamento delle insegne

Asessore Cimatti

Approvazione del Regolamento entro dicembre

20 Il progetto è stato rinviato

È stato inserito un ulteriore obiettivo “Progetto del Gattile di Bologna” avente come risultato atteso “l’approvazione della convenzione con il comune di Bologna e il rilascio della concessione edilizia”. È stata elaborata una prima bozza di accordo finale da inoltrare definitivamente al Comune di Bologna per procedere con la delibera di approvazione. Il progetto è tuttora in corso: acquisito a seguito delle integrazioni fornite a marzo del 2014 dal Comune di Bologna. Grado di realizzazione 85%.

SERVIZI DI SVILUPPO UMANO

Responsabile Pianificazione

N.	Obiettivi Strategici	Anm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
1	Costruzione del Nuovo progetto Pedagogico per il sistema Nido della Città di Castel Maggiore	Assessore Gottardi	-	<p>Il progetto si articola in diversi fasi incontri di coordinamento con il personale operante nei nidi; elaborazione del nuovo progetto pedagogico; predisposizione di un questionario di gradimento.</p> <p>Prevista l'approvazione del Progetto in giunta nel mese di settembre. L'obiettivo è quello di aggiornare il progetto pedagogico del sistema nido in vista dell'attuazione del nuovo sistema di accreditamenti dei servizi educativi. Castel Maggiore è comune pilota in ambito provinciale</p>	8,75	Il Nuovo progetto pedagogico è stato approvato in Giunta nel mese di dicembre 2013. 100%. Obiettivo concluso
2	Acquisto Nuova Scuolabus comunale	Assessore Gottardi	-	<p>Acquisto di un nuovo Scuolabus e alienazione dell'attuale automezzo entro il 10 dicembre 2013</p>	8,75	100%. Progetto realizzato.

Servizi sociali, Sanità, Immigrazione e Volontariato

N.	Obiettivi Strategici	Ammin. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
1	Superamento gestione fase di emergenza per i nuclei terremotati	Sindaco Assessori Giacò Palma		Gestione e superamento della fase di emergenza dei nuclei terremotati. Organizzazione e gestione della fase di prima accoglienza; repertorio di alloggi nell'ambito - Ordinanza 25 del Commissario per il terremoto; convocazione e assegnazione alloggi ai nuclei terremotati sulla base della graduatoria predisposta dall'Ufficio Alloggi in Unione	100%. Progetto realizzato. A seguito della gestione della prima fase di emergenza, sono state messe a disposizione ai cittadini colpiti dal sisma da parte dell'Amministrazione nuove abitazioni in ambito ERP a seguito di bando pubblico.	
2	Estensione del progetto "Mettiamoci in Moto" ad altre fasce di popolazione	Assessore Battistini		Sviluppo ed estensione del progetto ad altre fasce di popolazione attraverso il coinvolgimento delle Associazioni Sportive	10	100%. Obiettivo realizzato. Il progetto è stato esteso anche ai genitori e accompagnatori dei ragazzi che frequentano la società sportiva "Progresso Calcio". In accordo con la società sportiva, sono stati realizzati diversi incontri sul tema della corretta alimentazione dei ragazzi. Sono stati inoltre realizzati gli incontri con il Comitato Pedibus per l'organizzazione delle iniziative in collaborazione con le scuole primarie del territorio
3	"Emergenza Nord Africa" gestione delle fasi di prima accoglienza	Assessore Giacò		Gestione della fase di fine accoglienza del progetto avviato dal governo nel 2011	7,5	100%. Progetto concluso.
4	Tutela dei minori di nuclei economicamente disagiati che hanno subito uno sfratto e non dispongono di altre soluzioni abitative"	Assessore Giacò		Assicurare alla madre e ai minori, durante gli stratti per morosità con la presenza di minori, un'accoglienza temporanea per contenere il disagio al minore nel breve periodo	10	Obiettivo aggiunto (D.G. n. 135 del 20 ottobre 2013). Eseguita la ricognizione preventiva, si è proceduto per n. 4 nuclei fragili con minori e privi di risorse personali. 100% obiettivo realizzato

Servizio Sanità

N.	Obiettivi Strategici	Ann. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
1	Consulta del Welfare e percorso per la valorizzazione del volontariato di Castel Maggiore	Assessori Giacò – Battistini	37.10 Sostegno delle associazioni presenti sul territorio	Progetto pluriennale. Valorizzazione della risorsa del volontariato, incentivare le sinergie e la collaborazione delle associazioni tra loro e con l'Amministrazione. Il progetto prevede l'organizzazione di attività di tutoring e facilitazione e la realizzazione di una monografia dedicata alle associazioni	15	100%. Le attività previste sono state regolarmente svolte

Servizio Casa

N.	Obiettivi Strategici	Amm. referente	Policies	Risultati attesi	Peso	%
1	Gestione del patrimonio immobiliare comunale, contrasto alle al disagio abitativo, contrasto all'emergenza Passaggio della gestione degli alloggi comunali ad ACER Bologna	Assessore Palma	-	<p>Transizione dalla modalità di gestione diretta alla gestione ad ACER. Dare corso alla programmazione delle attività previste.</p> <p>Approvazione della Convenzione entro il mese di luglio</p> <p>Oggetto modificato in corso d'anno, sono state inserite ulteriori attività: monitoraggio e controllo della gestione ACER; manutenzione sugli alloggi di ERP sfitti; ripristino e predisposizione di alloggi non ERP destinati all'emergenza abitativa e al contrasto agli sfratti</p>	Concluso. La convenzione è stata sottoscritta nei tempi. Per quanto riguarda le ulteriori attività previste e programmate: sono stati ripristinati n. 3 alloggi e concordati gli interventi da eseguire su ulteriori 3 alloggi. Effettuate assemblee pubbliche e istituito uno sportello front office di ACER presso la sede comunale. Inoltre si è proceduto con l'approntamento di due alloggi da destinarsi all'emergenza abitativa.	15
2	Gestione ed erogazione del contributo anticrisi del Comune di Castel Maggiore	Assessore Palma	-	<p>Assicurare aiuto per il pagamento del canone di affitto ai nuclei colpiti dalla crisi economica</p>	Emesso il Bando (presentate n. 30 domande di cui n. 20 aventi i requisiti). Sono stati liquidati n. 20 contributi. Ulteriori 6 domande pervenute in corso di verifica	15

Servizio Giovani Orientamento e Lavoro

N.	Obiettivi Strategici	Annu. referente	Policies	Risultati attesi	Peso %
1	Innovazione nelle politiche per il lavoro e lo sviluppo territoriale “Lifelong Learning”	Assessore Gottardi	31.00 Una città giovane 31.10 partecipazione, aggregazione, orientamento	Dare corso alle attività programmate. Incontri preliminari e preparatori con il Dipartimento di Scienze dell’Educazione per pianificare le attività da realizzare nel corso dell’anno; assicurare una sede per l’attività	15

80%. Progetto perseguito ma a seguito della mancata disponibilità alla sottoscrizione delle convenzioni da parte del Dipartimento non si è potuto procedere con le attività previste in collaborazione con il partner universitario. Sono state portate a termine le attività del Tavolo di lavoro della Città di Castel maggiore

**QUADRICO DI SINIETSI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI
2013 – PUNTI 60**

Nominativo	Categoria	Nº obiettivi	Grado medio %	Punti
CAPONE*	APO	2	89	53,4
SAGLIONI*	APO	8	93	56
MUTTI	DIR	10	98	58,8
CRESCIMBENI	APO	7	92	55,2
ZANELLA	APO	11	94	56,4

* Vedi note nelle pagine precedenti in merito al periodo di gestione della funzione nel corso del 2013.

COMPETENZE MANAGHERIALI E PROFILO MISSIONALI MOSTRATI - NUMERI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

Nominativo	Cat	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine	Leadership e motivazione	Capacità di promuovere la collaborazione	Impegno personale, ottenere	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Total e Punti*
CAPONE	APO	3	3	3	3	4	4	3	3	26 19,5
SAGLIOMI	APO	3	3	4	3	4	4	4	5	30 22,5
MUTTI	DIR	5	5	4	4	5	4	4	4	35 26,25
CRESCIMBENI	APO	4	4	4	3	4	4	4	4	31 23,25
ZANELLA	APO	4	4	4	4	4	4	4	4	32 24

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI - PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

Nominativo	Categoria	N° collaboratori	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Punti
CAPONE*	APO	5	3	6
SAGLIONI*	APO	24	3,5	3
MUTTI	DIR	33	3,5	4,0
CRESCIMBENI	APO	6	3,5	3,5
ZANELLA	APO	19	3,5	3,5

PERFORMANZE DI GESTIONE ORGANIZZATIVO DI UFFICIALE RESPONSABILITÀ – L'INDUSTRIALE

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

Nominativo	Cat	Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	Significati vo peggioran to	Peggioramento STD limitato	Conferma situazione e STD rispettati	Migliorament o STD limitato	Migliorament o STD di notevole entità	Migliorament o quantitativo e qualitativo Pun ti
CAPONE*	APO							+ 6
SAGLIONI*	APO							- 4
MUTTI	DIR							- 2
CRESCIMBENI	APO							0
ZANELLA	APO							+ 2

L'OIV ha tenuto conto della turbolenza del contesto normativo

CONVENTITO APLICATIVO ALLA DETERMINANTE COMPRENSIVA DELL'INFLUENZA DI UN VOTO 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

Nominativo	Cat	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguato al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
CAPONE	APO						1
SAGLIONI	APO						1
MUTTI	DIR						3
CRESCIMBENI	APO						2
ZANELLA	APO						2

QUADRO DI SINTESI PREDATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA

ANNO 2013

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Snivap)

Nominativo	Cat	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito di direttiva	Contributo alla Performance dell'Ente	Punti
CAPONE	APO	53,4	19,5	6	1	1	80,9
SAGLIONI	APO	56	22,5	6,5	1	1	87
MUTTI	DIR	58,8	26,25	7,5	1	3	96,55
CRESCIMBENI	APO	55,2	23,25	7	1	2	88,45
ZANELLA	APO	56,4	24	7	1	2	90,4

INDENNITÀ DI INSULTATO EROGATE

Nominativo	Cat	Indennità di posizione	Indennità di risultati max (annuo)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
CAPONE*	APO	**	***	80,9	**
SAGLIONI*	APO	**	**	87	**
MUTTI	DIR	-	€ 4.500,00	96,55	€ 4.344,75
CRESCIMBENI	APO	€12.911,42	€ 3.227,86	88,45	€ 2.855,04
ZANELLA	APO	€ 12.911,42	€ 3.227,86	90,4	€ 2.917,99

** Le retribuzioni di risultato andranno parametrate al periodo di servizio e in relazione all'incarico svolto nell'esercizio

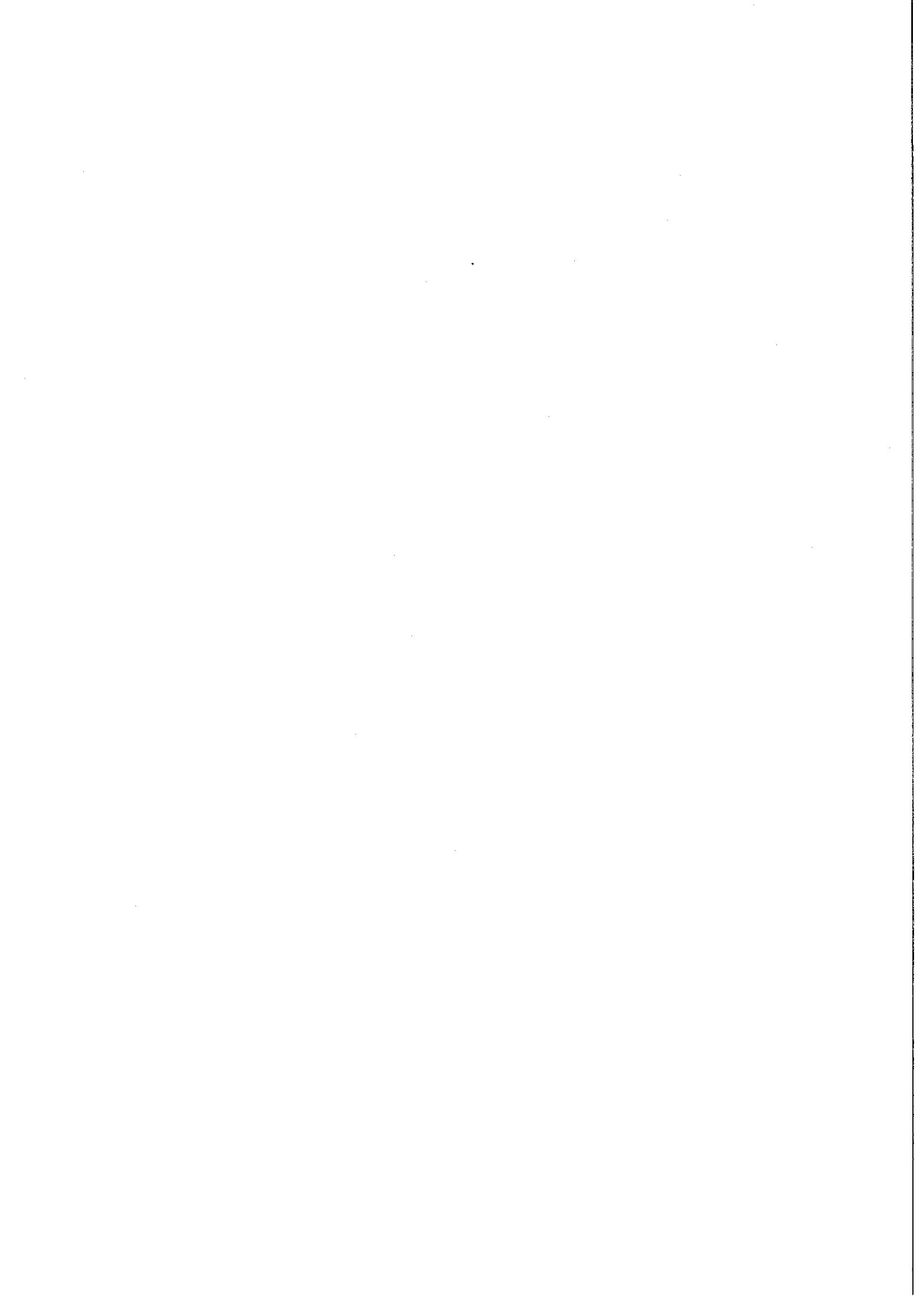
CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

- Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2013 che l'OIv sottopone al Sindaco del Comune di Castel Maggiore.
- La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:
 - Il perfezionamento della distinzione tra obiettivi operativi e strategici e l'esplicitazione per tutti gli obiettivi del collegamento con le policies dell'Ente (PdS). Ciò peraltro faciliterebbe l'utilizzo di indicatori di risultato e di outcome maggiormente efficaci, specie in relazione ad alcuni progetti.
 - Il perfezionamento del processo di pesatura degli obiettivi strategici
 - L'estensione del lavoro intrapreso di misurazione della performance dei servizi traviute l'impiego di indicatori e parametri di qualità e customer satisfaction
 - La redazione della relazione annuale sulla Performance dell'Ente
- Come già evidenziato in sede di monitoraggio, l'OIv richiama la necessità di "registrare" la procedura ciclo di gestione della performance da parte di tutti i responsabili e dell'organizzazione (ruoli, tempi, strumenti e azioni), anche quale momento di integrazione organizzativa.
- Inoltre l'OIv evidenzia che:
 - L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
 - Non essendo state messe a disposizione risorse derivanti da eventuali economie aggiuntive, si è adottato il disposto di cui all'art.6 del D. Igs 141/2011
 - La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 10.995,72 distribuisce € 10.111,78 (il dato non tiene conto dei servizi tecnici)

- Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, l'OlV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

L'ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE

dr.ssa Francesca Ravaioli F. Ravaioli



Bologna, 19 maggio 2014

Alla c.a.
Marco MONESI
SINDACO
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MONICA TARDELLA, PER L' ANNO 2013

L'OIV, costituito secondo quanto prevede l'attuale procedura di valutazione riferita al Segretario Generale del Comune, ha esaminato l'attività svolta dal Segretario Comunale nel corso dell'Esercizio 2013 ed ha proceduto a formulare la scheda di valutazione che segue:

FUNZIONI

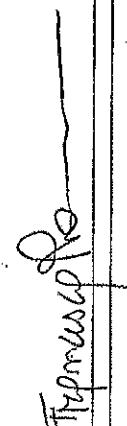
VALUTAZIONE	PESO	TOTALE
<i>Valutazione da 1 a 10</i>		
<i>Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti</i>	7	15
<i>Partecipazione a funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta, curandone la verbalizzazione</i>	8	16
<i>Rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte</i>	9	18
<i>Esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco</i>	5	12
<i>TOTALE</i>		77
<i>IMPEGNO come multiplicatore</i>		
<i>da 0 a 1</i>	1	274

Schema di attribuzione:

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| <i>Punteggio > 320</i> | = | <i>100% indennità</i> |
| <i>Punteggio da 300 a 319</i> | = | <i>90% indennità</i> |
| <i>Punteggio da 270 a 299</i> | = | <i>80% indennità</i> |
| <i>Punteggio da 250 a 269</i> | = | <i>65% indennità</i> |
| <i>Punteggio < a 250 =</i> | | <i>nessuna indennità</i> |

L'Indennità riconosciuta per l'esercizio 2013 è dunque pari a 80% della Retribuzione Massima prevista per il ruolo di Segretario Generale

L'ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE INTEGRATO

Sindaco Marco MONESI	
Dott.ssa Francesca RAVAIOLI	

Bologna, 19 maggio 2014

Alla c.a.

Marco MONESI
SINDACO
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

Oggetto: VALUTAZIONI DELLA PERFORMANCE DEL ING. CARMINE CAPONE ANNO 2012

L'OIV si è riunito presso la sede del Comune di Castel Maggiore (30 Aprile) e ha incontrato l'Ing. CARMINE CAPONE Responsabile e titolare di Posizione organizzativa del Servizio SUE e Commercio dal 8 marzo 2012 dell'Ente per verificare con l'interessato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e per acquisire e discutere la documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale di detto Responsabile, conformemente a quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

La valutazione dell'interessato viene formulata dall'OIV, secondo quanto contenuto nel Decreto del Sindaco n. 4 del 8 marzo 2014 "Nomina del Responsabile della Valutazione del personale dipendente del Settore Gestione del Territorio anni 2012 e 2013".

Intervistato l'interessato ed esaminata la relazione presentata dallo stesso, l'OIV propone al Sindaco e alla Giunta la seguente valutazione.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (PUNTI 60)

NONNATIVO	CATEGORIA	GRADO MEDIO %	PUNTI
CARMINE CAPONE	APO	90	54

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI MOSTRATE (PUNTI 30)

NONNATIVO	CAT	Tradizionale	Orientamento al Leader/strategico	Capacità di adattabilità	Impiego personale	Soluzione problemi ancienari	Resistenza innovazione	Totale	PUNTI
CAPONE	APO	3	3	3	3	3	4	3	26
								3	19,5

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (PUNTI 10)							
NOMINATIVO	CATEGORIA	N° Collaboratori	Qualità del processo e dei risultati ottenuti nel valutare i collaboratori ((Collegarsi))	Oraità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI		
CAPONE	APO	-	3	2	5		

L'OIV ha tenuto conto delle risorse coordinate nel periodo di esercizio della funzione.

PERFORMANCE AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ (+6/-6)							
NOMINATIVO	CAT	Pregevolezza e qualità di servizi erogati all'entità	Sintesi/Avvertimento	Conferma	Verificamento	Stimolazione & SITP	PUNTI
CAPONE	APO	6	4	2	0	2	4
CAPONE	APO	6	4	2	0	2	4

L'OIV ha tenuto conto della turbolenza del contesto normativo.

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE (1 - 5)				
NOMINATIVO	CAT.			PUNTI
CAPONEI	APO	Poco significativo, limitato Accortato al ruolo Superiore alla media Innanzitutto innovativo Determinatezza di Qualità elevata	3 4 5	2 4 5
				2

PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA				
NOMINATIVO	CAT.			PUNTI
CAPONE	APO	Grado ragionevolmente comparabile Obiettivi Sia esigibili che concordi e responsabili	Capacità professionale e management collaboratori organizzazionale rispondenti	Performance attuativa organizzativa della funz. rispondenti
		54	19,5	5
			1	2
				81,5*

❖ L'indennità di Risultato andrà parametrata al periodo di servizio reso nell'esercizio

L'ORGANISMO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE

Dott. ssa Francesca RAVAIOLI

