



Città di Castel Maggiore

Città Metropolitana di Bologna

4° Settore Edilizia e Urbanistica

Servizio Sportello Unico per l'Edilizia - Commercio

Tel. 051/6386713 - 768 Fax 051/6386800 - sue@comune.castel-maggiore.bo.it

Pec: comune.castelmaggiore@pec.renogalliera.it

IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA IN VIGORE DALL' 1/1/2020

aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 156 del 13/12/2019

Oggetto	Importo - Euro	
C.I.L.A. – S.C.I.A. <u>non</u> onerosa	110,00	
SCIA onerosa	come Permesso di costruire	
Permesso di Costruire mq intesi come AM, NC, RE o CD	220,00	da 0 a 150 mq di Superficie oggetto di intervento SC (Su + Snr)
	385,00	da 151 a 300 mq di Superficie oggetto di intervento SC (Su + Snr)
	605,00	oltre 300 mq
Voltura Permesso di Costruire	100,00	
Segnalazione Certificata di conformità edilizia e agibilità ai sensi dell'art. 23 della L.R. 15/2013 e s.m.i.	100,00	
	+ 35,00	per ogni ulteriore unità abitativa produttiva/direzionale/commerciale o altri usi non accessori
Certificato di destinazione urbanistica	66,00	fino a 5 mappali
	110,00	oltre 6 mappali
Certificato di destinazione urbanistica URGENTE (entro 7 giorni)	132,00	fino a 5 mappali
	220,00	oltre 6 mappali
Autorizzazione paesaggistica	110,00	
Compatibilità paesaggistica	110,00	
Autorizzazione allo scarico (competenza Settore LL.PP)	110,00	
Richiesta preparare CQAP	55,00	
Richiesta valutazione preventiva (art. 16 LR 31/02)	220,00	
Programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola – P.R.A.	440,00	
Progetto unitario zona agricola	220,00	
Approvazione P.U. zona di completamento e varianti	330,00	
Approvazione PPIP e varianti (PUA privati)	1100,00	
Attestazione idoneità alloggio	33,00	
Accesso atti (compreso fotocopie A3-A4)	75,00	fino a 4 pratiche
	+ 25,00	per ogni ulteriore pratica
Ogni altro tipo di attestazione, certificazione, nullastata, autorizzazione	55,00	
Convocazione Conferenza dei Servizi su richiesta dell'interessato	110,00	
Rilascio autorizzazione passo carraio	20,00	

I) I diritti di segreteria, il costo di costruzione e gli oneri di urbanizzazione dovuti al Comune sono pagabili con una delle seguenti modalità:

- **Bonifico Bancario intestato a: Comune di Castel Maggiore presso INTESA SAN PAOLO Spa – CARISBO - Castel Maggiore Via Gramsci 220** coordinate IBAN: IT 57 B 03069 36745 100000046027
- **c/c postale n° 23725401 intestato a Comune di Castel Maggiore – Servizio Tesoreria**
- **in contanti presso la Tesoreria Comunale – presso INTESA SAN PAOLO Spa – CARISBO - Castel Maggiore Via Gramsci 220**

II) Si ricorda che è **obbligatorio** indicare nella causale di versamento i seguenti dati: tipologia di pratica, tipologia di somma versata, intestatario della pratica se diverso da colui che effettua il pagamento, ubicazione dell'immobile oggetto.

III) In caso di versamento complessivo è obbligatorio specificare le singole voci e gli importi che lo compongono.

N.B. : I diritti di segreteria dovuti per pratiche relative a lavori su edifici ad uso produttivo/commerciale/terziario devono essere versati all'Unione Reno Galleria (gli oneri vanno sempre versati al Comune)