

## **Comune di Castel Maggiore**

Città metropolitana di Bologna

Castel Maggiore,  
prot. 0027930/2020  
del 10/12/2020

### **AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITUATI IN VIA CADUTI DEL NAZIFASCISMO (PROLUNGAMENTO DI VIA MARINO SERENARI A NORD DI VIA STRADELLAZZO)**

**SCADENZA OFFERTE 12.2.2021**

#### **IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE**

##### **Visti:**

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 25.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la seconda variazione al Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- determinazione del Responsabile del 4° Settore n. 58 del 4.12.2020 di approvazione dell'avviso d'asta ed indizione della stessa;
- il vigente regolamento comunale del patrimonio approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 09.11.2011 e s.m.i., e il vigente regolamento comunale dei contratti approvato con deliberazione consiliare n.3 del 14.3.2012;
- relazione peritale di stima dei terreni siti nel Comparto D7.3 del previgente PRG (attuale Ambito ASP-BA.1 del vigente RUE) situati a nord della via Stradellazzo e compresi tra la via Saliceto (SP 45) e l'Autostrada A13 Bologna-Padova redatta dal geometra Luca Tonelli, acquisita al prot. n. 25358 del 12.11.2020;
- gli articoli 73 lettera c) e 76 del R.D. 827/1924 e le modalità procedurali stabilite dalla Legge per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923 n. 2440 e dal relativo Regolamento di attuazione R.D. 23.5.1924 n. 827)

#### **RENDE NOTO**

che il giorno **15.2.2021 ore 10.00** presso la Sala Giunta del palazzo civico di Castel Maggiore sito in Via Matteotti 10, davanti al Responsabile del 4° Settore, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete, ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (Art. 73 lettera c – del R.D. 827/1924), per la vendita di terreni di proprietà comunale come di seguito identificati.

Le modalità di esperimento della gara pubblica potranno variare, anche con eventuale uso della videoconferenza, in ragione delle restrizioni imposte dalle misure per il contenimento del contagio da Covid-19.

#### **1. OGGETTO DELL'ALIENAZIONE**

Terreni edificabili a destinazione produttiva ubicati nel Comparto D7.3 del previgente PRG (attuale Ambito ASP-BA.1 del vigente RUE) situati in via Caduti del

## Comune di Castel Maggiore

Città metropolitana di Bologna

nazifascismo (prolungamento di via Marino Serenari a nord di via Stradellazzo) e compresi tra la via Saliceto (SP 45) e l'Autostrada A13 Bologna-Padova.

I beni oggetto di vendita sono i seguenti:

<b>Descrizione</b>	<b>Dati catastali</b>	<b>Superficie fondiaria (mq)</b>	<b>Superficie utile realizzabile (mq)</b>
<b>LOTTO 3</b>	Foglio 25 Particelle 342, 353, 361	2.632	1.844
<b>LOTTO 4</b>	Foglio 25 Particelle 343, 354	2.635	1.844
<b>LOTTO 5</b>	Foglio 25 Particelle 346, 355	2.714	1.892
<b>LOTTO 9</b>	Foglio 25 Particella 339	6.797	4.880

L'individuazione in lotti, come sopra elencata, corrisponde alla numerazione dei lotti dello strumento urbanistico descritto al paragrafo 2 che segue. Le offerte potranno essere formulate solo in relazione dei complessi d'asta descritti alla **tabella 3** del paragrafo 5 che segue.

## 2. ASPETTI URBANISTICI ED EDILIZI

I terreni sono ricompresi nei Lotti n. 3, n. 4, n. 5 e n. 9 del Piano particolareggiato di iniziativa privata del Comparto D7.3 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22/04/2009, ai sensi della L.R. n. 47/78 e s. m. e i. e successivamente oggetto di variante approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 03/05/2019.

In data 09/12/2009 con atto a rogito del Notaio Dottor Federico Rossi di Bologna, rep. n.60435/24493 tra gli attuatori Grande Sole s.r.l., Onix s.r.l. ed il Comune di Castel Maggiore è stata sottoscritta la Convenzione Urbanistica per l'attuazione del Comparto D7.3. A seguito della variante sopra descritta è stata poi stipulata una nuova Convenzione urbanistica con rogito del Notaio Dottor Federico Rossi di Bologna in data 23 maggio 2019 rep. n. 82902/37273, registrata all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Bologna I - il 12 giugno 2019 al n. 11140/1T ed ivi trascritto il 12 giugno 2019 al Part. 19595.

Le opere di urbanizzazione sono state oggetto dei seguenti titoli edilizi:

1. Permesso di costruire n. 5 del 18/05/2011;
2. SCIA in variante al Permesso di Costruire, prot. n. 26227 dell'08/11/2012;
3. Permesso di costruire n. 12 dell'11/09/2018 per le opere stradali ed i sotto servizi, già oggetto del precedente permesso di costruire e in corso di ultimazione.

La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del Comparto D7.3 è a totale carico dei Soggetti attuatori Grande Sole s.r.l. e Onix s.r.l.. Il termine ultimo per l'esecuzione delle opere a servizio dei lotti in vendita è il giorno 31.5.2021, ed è coperto da idonee garanzie fidejussorie.

## Comune di Castel Maggiore

Città metropolitana di Bologna

L'assetto urbanistico è illustrato nell'**allegato D.1**, gli usi ammessi e le prescrizioni edilizie sono illustrate nell'**allegato D.2**.

### 3. IMPORTO A BASE D'ASTA E CONDIZIONI

Gli importi a base d'asta dei singoli lotti che compongono i complessi su cui formulare le offerte sono i seguenti.

<b>Descrizione</b>	<b>Dati catastali</b>	<b>Superficie fondiaria (mq)</b>	<b>Prezzo a base d'asta (€)</b>
<b>LOTTO 3</b>	Foglio 25 Particelle 342, 353, 361	2.632	249.343,62
<b>LOTTO 4</b>	Foglio 25 Particelle 343, 354	2.635	249.627,83
<b>LOTTO 5</b>	Foglio 25 Particelle 346, 355	2.714	257.111,92
<b>LOTTO 9</b>	Foglio 25 Particella 339	6.797	643.916,63
<i>Totale</i>			<i>1.400.000</i>

Come specificato nel paragrafo 7 che segue, le offerte si formulano sui seguenti complessi di lotti:

<b>Complesso</b>	<b>Lotti</b>	<b>Identificativi catastali, foglio 25 particelle</b>	<b>Importo a base d'asta</b>
A	3, 4, 5, 9	339, 342, 353, 361, 343, 354, 346, 355	1.400.000,00
B	9	339	643.916,63
C	3, 4, 5	342, 361, 353, 343, 354, 346, 355	756.083,37
D	3, 4	342, 361, 353, 343, 354	498.971,44
E	4, 5	343, 354	506.739,75
F	9, 3, 4	339, 342, 361, 353, 343, 354	1.142.888,08
G	9, 4, 5	339, 343, 354, 346, 355	1.150.656,38
H	3	342, 361, 353	249.343,62
I	5	346, 355	257.111,92
L	3, 9	339, 342, 361, 353	893.260,25
M	5,9	339, 346, 355	901.028,56

## Comune di Castel Maggiore

Città metropolitana di Bologna

L'importo sopraindicato posto a base d'asta è da ritenersi **al netto di imposte e tasse**, se dovute.

Il bene immobile è venduto a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova nell'immissione in possesso dell'acquirente come "visto e piaciuto", con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste così come spettano al Comune di Castel Maggiore in forza di titoli e del possesso.

L'acquirente esonera il venditore da ogni responsabilità per qualsiasi titolo o causa, e dall'obbligo di effettuare eventuali opere di ultimazione, migliorie, manutenzione, adeguamento, e con espressa esclusione della garanzia per vizi occulti.

Il Comune di Castel Maggiore, alienante, assumerà nel contratto di vendita, per il tramite del proprio rappresentante, la più ampia garanzia per la legittima appartenenza dell'immobile e per l'immunità del medesimo da ogni peso, vincolo, onere, privilegio, ipoteche e per ogni molestia ed evizione di cui abbia documentata conoscenza. Si applicano le prescrizioni urbanistico-edilizie di piano particolareggiato.

### 4. CAUZIONE

Il deposito cauzionale è previsto nella misura del 10% del valore del terreno posto a base d'asta, secondo quanto stabilito dall'art. 60 comma 3 del vigente regolamento dei Contratti approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 14.3.2012.

La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione e copre la mancata sottoscrizione dello stesso per fatto dell'aggiudicatario. Il Comune, senza alcuna formalità, incasserà la cauzione qualora l'aggiudicatario definitivo non dovesse presentarsi per la stipula del contratto alla data stabilita, ovvero dovesse rinunciare a stipulare il contratto.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito mediante versamento presso la Tesoreria Comunale con indicazione del nominativo dell'offerente, del suo codice fiscale e della causale del versamento "cauzione asta immobiliare lotti produttivi". Il Tesoriere del Comune di Castel Maggiore è BANCA INTESA SAN PAOLO - CARISBO Spa Ag. Castel Maggiore - via Gramsci n. 220. Orari di apertura sportello cassa: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00. Per emergenza Coronavirus la filiale osserverà i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Le coordinate bancarie sono le seguenti: CODICE IBAN IT 57 B 03069 36745 100000046027.

Il deposito cauzionale costituito dall'aggiudicatario, versato sul conto corrente del Comune, verrà considerato acconto e verrà detratto dall'importo che l'aggiudicatario sarà tenuto a versare al Comune. Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi, entro 60 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva. Le cauzioni sono infruttifere.

La cauzione si versa secondo quanto riportato nella **tabella 4** del paragrafo 7 che segue.

### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta viene esperita con il metodo delle offerte segrete al rialzo di € 1.000,00 e suoi

## Comune di Castel Maggiore

Città metropolitana di Bologna

multipli, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

È possibile presentare offerte esclusivamente per i complessi indicati nella **tabella 3** che segue, ciascuno costituito da uno o più lotti di terreno.

All'offerta migliore viene attribuito il punteggio naturale massimo. Alle restanti offerte viene attribuito un punteggio naturale linearmente proporzionale. Ai punteggi naturali corrispondenti a ciascuna offerta saranno poi aggiunti i correttivi individuati nella medesima tabella 3, elaborati in ragione del vantaggio che il comune intende perseguire nell'alienare tutti i beni, o più beni possibile, e razionalmente accorpati. Il punteggio corretto, pari al punteggio naturale incrementato del correttivo, è il punteggio su cui si stila la graduatoria.

<b>Complesso</b>	<b>Lotti</b>	<b>Correttivo</b>
A	3, 4, 5, 9	30
B	9	0
C	3, 4, 5	15
D	3, 4	5
E	4, 5	5
F	9, 3, 4	20
G	9, 4, 5	20
H	3	0
I	5	0
L	3, 9	10
M	5,9	10

## 6. PRESA VISIONE DEL TERRENO

Gli interessati che intendono presentare la propria offerta possono prendere visione dei lotti previo appuntamento con il Settore 4° Edilizia e Urbanistica del Comune di Castel Maggiore ai seguenti numeri recapiti:

tel. 051-6386713/768; email: [sue@comune.castel-maggiore.bo.it](mailto:sue@comune.castel-maggiore.bo.it).

Il sopralluogo si terrà il giorno **13.1.2021** per appuntamento, da fissarsi entro il giorno **4.1.2021**. Richieste di appuntamento formulate successivamente potranno non essere accordate, per motivi organizzativi.

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Chiunque è interessato a partecipare alla gara in oggetto, deve far pervenire l'offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Maggiore, inderogabilmente ed a pena di esclusione dalla gara, **entro le ore 12.00 del giorno 12.2.2021** mediante un plico per raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, indirizzato a: Comune di Castel Maggiore – Via Matteotti, 10 – 40013 Castel Maggiore (Bo).

Le offerte pervenute al Protocollo del Comune di Castel Maggiore oltre tale termine, anche se per cause non imputabili al mittente, non vengono ammesse alla gara.

## Comune di Castel Maggiore

Città metropolitana di Bologna

Il plico deve essere adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "**NON APRIRE – ASTA ALIENAZIONE DI TERRENI COMUNALI - COMPLESSO “...”**", specificando il complesso (A, B o C etc.) per il quale si propone l'offerta, secondo la **Tabella 3** che precede. Il plico contiene due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara a cui si intende partecipare, nonché la denominazione dell'offerente e contrassegnate rispettivamente dalle indicazioni "**BUSTA A – CONTIENE DOCUMENTI**" e "**BUSTA B – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**", come di seguito specificato.

Nella **busta “A”**, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTI**" sono inseriti:

Come da allegato A.1: L'istanza di ammissione, da compilare come da fac-simile allegato al presente bando e da sottoscrivere dall'offerente;

Come da allegato A.2: Documentazione attestante il versamento della cauzione pari al 10% dell'importo **a base d'asta** del complesso per il quale si intende partecipare, come da **tabella 4**.

<b>Tabella 4</b>		
<b>Complesso</b>	<b>Importo a base d'asta</b>	<b>Importo della cauzione</b>
A	1.400.000,00	140.000,00
B	643.916,63	64.391,66
C	756.083,37	75.608,34
D	498.971,44	49.897,14
E	506.739,75	50.673,97
F	1.142.888,08	114.288,81
G	1.150.656,38	115.065,64
H	249.343,62	24.934,36
I	257.111,92	25.711,19
L	893.260,25	89.326,03
M	901.028,56	90.102,86

Nella **busta “B”**, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su modello come da **allegato B** in competente bollo da € 16,00 (euro sedici/00), come da fac-simile allegato al presente bando (**allegato B**), indicante il rialzo offerto.

L'offerta è ammessa esclusivamente in termine di rialzo sul prezzo di cessione a base d'asta, formulato a multipli di 1.000 €.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente e recare a sua volta la copia del documento di identità in corso di validità.

In ogni caso resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo

## Comune di Castel Maggiore

Città metropolitana di Bologna

utile, entro e non oltre la data e l'ora indicate.

Sono escluse altre forme di presentazione delle offerte.

L'offerta vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data del verbale d'asta.

### 8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta, presieduta dal Responsabile del 4° Settore, si tiene in data, ora e luogo come da premesse al presente avviso.

La Commissione verifica la correttezza formale e la completezza del plico pervenuto e, successivamente, procede all'apertura dei plichi contenenti l'offerta, alla verifica della documentazione e successivamente proclama l'aggiudicatario provvisorio con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73 lettera c e dell'art. 76 punto secondo RD 827/1924. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta valida di importo più elevato.

L'autorità che presiede l'asta, aperti i pieghi ricevuti e lette le offerte, calcola e dichiara il punteggio naturale di ciascuna offerta mediante interpolazione lineare; in seguito attribuisce a ciascuna offerta il corrispondente correttivo come da **tabella 3** sopra riportata; in seguito calcola il punteggio corretto incrementando il punteggio naturale del corrispondente correttivo, in seguito elabora la graduatoria.

La procedura di cui sopra è eseguita distintamente per gruppi di offerte che non riguardano i medesimi lotti (ad esempio: qualora pervengano solo offerte di tipologia B e di tipologia C, le graduatorie saranno due, una per l'assegnazione del lotto 9 e una per l'assegnazione dei lotti 3, 4, 5).

Nel caso in cui risultino presentate più offerte valide di medesimo punteggio per il medesimo complesso d'offerta, si procede a richiedere in sede di esperimento della gara a ciascun offerente un'offerta migliorativa in busta chiusa, assegnando un termine non inferiore a tre giorni. Se le due offerte migliorative risultassero ancora uguali si procede mediante estrazione a sorte davanti al segretario comunale o suo delegato (art. 58, comma 8 del Regolamento dei Contratti).

Fermo restando il principio dell'immodificabilità dell'offerta e della parità di trattamento, l'autorità che presiede la gara può richiedere chiarimenti e specificazioni per verificare l'ammissibilità dell'offerta, assegnando un termine non inferiore a tre giorni, nell'interesse della massima partecipazione.

Si può procedere all'aggiudicazione anche se viene presentata una sola offerta, purché ritenuta valida dal presidente di gara (art. 69 R.D. 827/1924).

Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre, viene ritenuta valida e vincolante l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso di impossibilità di procedere all'aggiudicazione definitiva e/o in caso di mancata stipulazione del contratto a favore del miglior offerente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente e così di seguito.

Nel caso in cui la mancata stipula del contratto avvenga per cause imputabili all'aggiudicatario, verranno meno gli effetti dell'aggiudicazione ed essa viene revocata, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di agire per eventuali danni, ferma

## **Comune di Castel Maggiore**

Città metropolitana di Bologna

comunque restando l'escussione della cauzione versata.

L'aggiudicazione diviene definitiva all'atto dell'esecutività del relativo provvedimento amministrativo di approvazione del verbale di gara.

Se non vengono presentate offerte per uno o per più complessi, l'asta sarà dichiarata deserta per i relativi complessi.

L'amministrazione, una volta conclusa l'asta, si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di interpellare offerenti che non risultino aggiudicatari del complesso su cui abbiano formulato offerta, in quanto la loro offerta è stata superata da altra offerta che comprendeva parte dei lotti cui erano interessati e tali lotti risultano non assegnati. L'amministrazione, in questo caso, assegna un termine per proporre un prezzo non inferiore a quello a base d'asta e procede all'assegnazione al miglior offerente, con le medesime modalità del presente avviso, in quanto applicabili.

### **9. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono ammesse offerte di importo pari od inferiore a quello a base d'asta.

Il Comune di Castel Maggiore effettua le verifiche, ai sensi della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente. La mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte comunque salve le responsabilità penali. L'Ente, in tal caso, avrà diritto ad incamerare il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Sono ammesse solo offerte redatte, confezionate, contrassegnate e inoltrate secondo le specifiche di cui al paragrafo 7 che precede.

Trascorsa la data e l'ora fissate per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Ogni offerente può presentare una sola offerta per ciascun complesso di beni, come indicati in **Tabella 3**, pena l'esclusione della pluralità di offerte riconducibili allo stesso acquirente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, o che comunque rendano incerto il contenuto dell'offerta, la sua integrità, la sua segretezza o la sua provenienza. Sono inammissibili le offerte non firmate e le offerte il cui plico risulti aperto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.19 del DPR n. 642/72 come sostituito dall' 16 del DPR 30.12.1982 n. 955.

### **10. CESSIONE DEL BENE IMMOBILE**

La vendita del terreno avviene a corpo e lo stesso viene trasferito nello stato di fatto, manutentivo e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti pesi ed oneri, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi con le relative pertinenze e dipendenze, libero comunque da ipoteche, iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, arretrati di imposte e tasse ed avviene a mezzo di asta pubblica.

## **Comune di Castel Maggiore**

Città metropolitana di Bologna

La stipula dell'atto di compravendita avviene quanto prima possibile e comunque entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data dell'atto di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese attinenti e conseguenti alla stipula del contratto di compravendita sono a carico dell'acquirente.

Il trasferimento dell'immobile ha luogo al momento della stipula dell'atto di compravendita e da tale data decorreranno gli effetti attivi e passivi, intendendosi sin d'ora che le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente all'immobile alienato saranno a carico dell'acquirente.

L'aggiudicatario effettua il pagamento del prezzo di acquisto (deducendo l'importo della cauzione trattenuta, versata presso la tesoreria comunale), in un'unica soluzione, prima della stipula dell'atto di compravendita.

Nel caso in cui:

1. l'aggiudicatario dichiara di voler recedere dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto senza giustificati motivi, l'Amministrazione a titolo di penale incamererà la cauzione versata, salvo il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

2. il Comune di Castel Maggiore dichiara di voler recedere dalla vendita per motivi di interesse pubblico, il deposito cauzionale sarà restituito con mandato di pagamento entro 20 giorni, senza la corresponsione di interessi.

### **11. CONTROVERSIE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme previste vigenti in materia di alienazioni immobiliari. Per qualsiasi controversia inerente alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

### **12. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN MATERIA DI DATI PERSONALI E PRIVACY**

Finalità del Trattamento: I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di procedere con l'espletamento delle procedure di gara, di aggiudicazione e di cessione dei beni, ivi compresi i controlli sulle dichiarazioni dell'offerente. I dati potranno essere utilizzati anche ai fini dell'espletamento di altre attività istituzionali previste dalla legge.

Modalità del Trattamento: i dati verranno acquisiti dalle offerte cartacee e dalle successive eventuali comunicazioni, in seguito elaborati e conservati anche elettronicamente.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è facoltativo ma connesso con l'espletamento dell'asta, e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di partecipare all'asta, addivenire all'aggiudicazione o alla cessione del bene.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere diffusi nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza della pubblica amministrazione, o per l'esercizio delle funzioni di trasparenza e pubblicità

## Comune di Castel Maggiore

Città metropolitana di Bologna

istituzionale. I dati saranno comunicati al personale comunale per l'esercizio delle sue funzioni. I dati potranno essere altresì comunicati a terzi a tutela del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241.

**Titolare del Trattamento:** il titolare del trattamento dei dati personali è il responsabile del 4° settore "edilizia e urbanistica", Giovanni Panzieri, domiciliato per la carica presso il palazzo civico via Matteotti, 10, Castel Maggiore (BO).

**Diritti dell'interessato:** in ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo

L'Amministrazione informa che, in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Regolamento Ue 2016/679, è stato designato il DPO (Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati), nella persona giuridica di:

Sistema Susio s.r.l. - Via Pontida n. 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

C.F. 05181300962

email: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

Soggetto individuato come referente per il DPO da Sistema Susio s.r.l.: ing. Giuseppe Bottasini - email: g.bottasini@sistemasusio.it.

## **Comune di Castel Maggiore**

Città metropolitana di Bologna

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è l'Arch. Giovanni Panzieri, Responsabile del Settore 4° Edilizia e Urbanistica del Comune di Castel Maggiore (tel.: 051-6386713/768), email [\*\*giovanni.panzieri@comune.castel-maggiore.bo.it\*\*](mailto:giovanni.panzieri@comune.castel-maggiore.bo.it).

### **14. ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'**

Il presente bando di vendita, corredato da tutti gli allegati verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castel Maggiore e sul sito internet [www.comune.castel-maggiore.bo.it](http://www.comune.castel-maggiore.bo.it) e con altre modalità; sarà inoltre disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Castel Maggiore:

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì: 8.30 - 13.00

martedì : 13.00 - 19.00 (se cade nei giorni prefestivi orario mattutino)

sabato: 8.30 - 12.15

Perdurando l'emergenza Coronavirus, all'URP si accede su appuntamento da prendere telefonando ai numeri o scrivendo alla mail sottoindicati

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO – INGRESSO DA PIAZZA PACE**

**TEL. 051.63.86.874/718 - FAX 051.63.86.800**

**Mail: [\*\*urp@comune.castel-maggiore.bo.it\*\*](mailto:urp@comune.castel-maggiore.bo.it)**

Il presente avviso con i relativi allegati e gli elaborati tecnici sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Castel Maggiore. La pagina relativa all'avviso è raggiungibile dalla pagina principale del sito istituzionale:

**[www.comune.castel-maggiore.bo.it](http://www.comune.castel-maggiore.bo.it)**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al 4° settore "edilizia e urbanistica" dalle ore 9.30 alle ore 10.30, tutti i giorni, telefonando allo 051-6386713/768, email: [\*\*sue@comune.castel-maggiore.bo.it\*\*](mailto:sue@comune.castel-maggiore.bo.it) .

**È necessario consultare costantemente il sito del Comune per visualizzare eventuali avvisi inerenti la procedura d'asta.**

### **15. ALLEGATI ALL'AVVISO**

ALLEGATO A.1: Modello istanza di partecipazione e dichiarazioni

ALLEGATO A.2: Modello documentazione comprovante il versamento della cauzione

ALLEGATO B: Modello di offerta economica

ALLEGATO C.1: Mappa catastale

ALLEGATO C.2: Visure catastali

ALLEGATO D.1: Planimetria urbanistica da piano particolareggiato

**Comune di Castel Maggiore**

Città metropolitana di Bologna

ALLEGATO D.2: Norme tecniche di attuazione del piano particolareggiato

ALLEGATO E: Rappresentazione grafica dei complessi su cui formulare offerta

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

*(Arch. Giovanni Panzieri)*