

Bologna, 10 maggio 2019

**Alla C.A.  
BELINDA GOTTARDI  
SINDACO  
COMUNE DI CASTEL MAGGIORE**

## **OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PDO al 31.12.2018. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO NEL 2018**

Il NV ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente (16 e 29 aprile 2019) per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2018-2020 dell'Ente, così come successivamente modificato (vedi DGC n. 106 del 28.09.2018).

Nel corso degli incontri il NV ha acquisito e discusso con i Responsabili le relazioni di stato di attuazione degli obiettivi 2018 e l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011 ed ora in fase di aggiornamento.

Per l'esercizio 2018, il NV ha applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011 e successivamente integrato con delibera n. 67 del 23 settembre 2014. Tale sistema in coerenza con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Nel corso degli incontri con le PO il NV ha inoltre informato le stesse della prossima adozione del nuovo sistema di M&V della performance individuale da parte dell'Unione Reno Galliera (cfr. PEG PDO 2019 del Servizio Associato del Personale). Tale sistema valorizzerà il punteggio relativo al parametro "misurazione della performance organizzativa" rispondendo quindi alle più recenti indicazioni in termini di sistemi di valutazione e sarà adottato in funzione della progressiva messa a regime del sistema di controllo di gestione in Unione e nei comuni.

Il NV nella formulazione delle valutazioni di seguito esposte ha tenuto conto anche dei seguenti elementi:

- Report sull'attività di controllo successivo (relazione I semestre 2018 prot. n. 25981 del 27/09/2018 e conclusiva 2018 prot. n. 11802 del 26/04/2019). Dell'attività di controllo successivo si è tenuto conto come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale direttivo nel

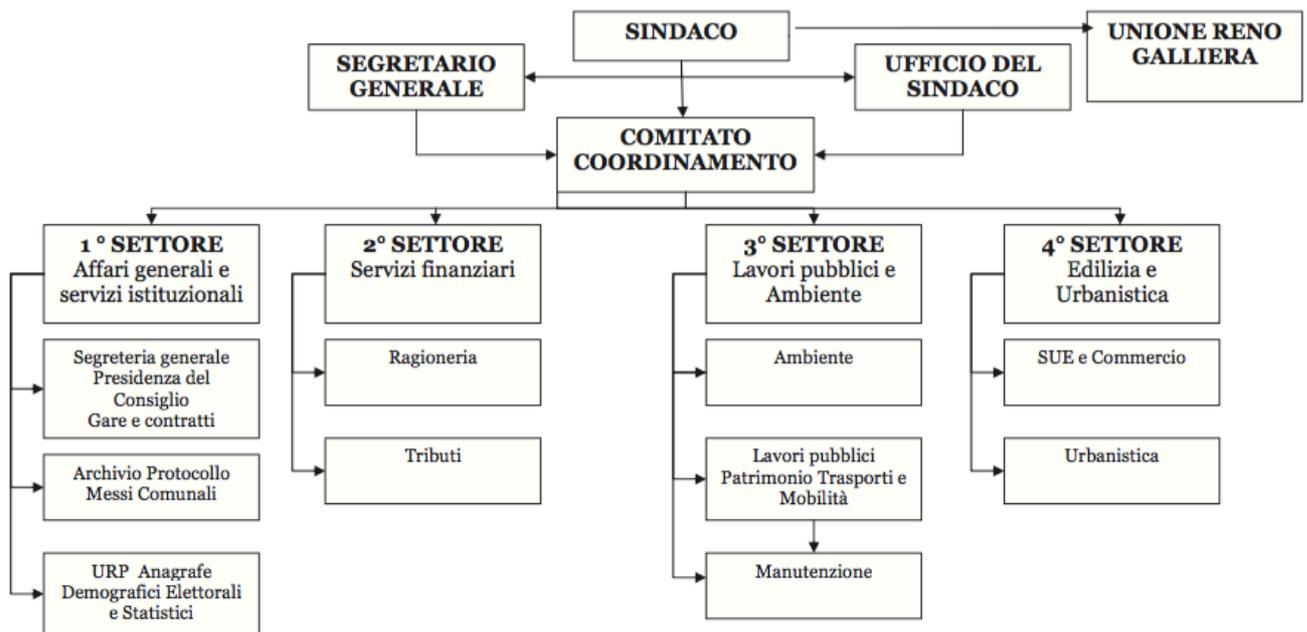
parametro "Contributo alla performance dell'Unità organizzativa".

- Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2018 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC)
- Informazioni sul monitoraggio del lavoro flessibile, come da confronto con il Responsabile del Servizio personale.

Per quanto riguarda il tema della trasparenza, il NV ha tenuto della rilevazione ai sensi delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, che ha evidenziato una situazione generalmente positiva dello stato di attuazione del progetto e delle pubblicazioni.

Nelle pagine che seguono sono esposti i risultati del processo di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e la proposta di valutazione del personale direttivo dell'Ente da sottoporre al Sindaco del comune.

### ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE



## I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

Responsabile Roberto Zanella

Referente politico Sindaco Belinda Gottardi

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	gemellaggio della legalità	farsi promotore della cultura della legalità come garanzie per cittadini e imprese	attuazione del gemellaggio. Prevista sottoscrizione entro dicembre	5	progetto realizzato attraverso proiezione del film Pasta Nera e la presentazione del libro Tre in tutto. Prevista per il 2019 un'attività da svolgere con i ragazzi delle scuole che porti, a partire dalla vicenda narrata nel film, porti a una più ampia riflessione sui temi della condivisione e della solidarietà  90% (alcuni slittamenti nelle attività)
2	avvio del sistema di verifica contabile concessione per la gestione del cimitero a seguito del riequilibrio	-	monitoraggio e verifica attraverso specifiche professionalità esterne (analista finanziario) da individuare attraverso gara entro maggio	5	definito il capitolato di gara e individuata la professionalità (det. 99/GEN del 18.10.2019 per l'attività di controllo (qualche slittamento temporale) procedura per la selezione) 90-95%
3	gestione delle elezioni politiche	-	attuazione delle fasi programmate al fine di garantire il corretto svolgimento delle consultazioni	10	concluso (regolarmente svolto) 100%
4	scansione dei cartellini delle carte d'identità	-	informatizzazione dell'archivio dei cartellini delle C.I. tramite affidamento esterno (entro aprile)	5	avviate le procedure di affidamento (giugno – qualche slittamento temporale). È previsto avvio attività a settembre e conclusione entro esercizio 22432 cartellini scansionati (20.000 previsti) lievi slittamenti al 31.12.  90%
5	Bassa Via dei Parchi	favorire l'aggregazione e la socializzazione promuovendo l'utilizzo dei parchi Ass. Paolo Gurgone e Barbara Giannerini	definizione del percorso (entro giugno) e mappatura. Definizione e installazione della cartellonistica (ottobre)	10	ridefinito il percorso, definite le informazioni da fornire dal punto di vista storico/culturale, naturalistico, olistico, e di studio della parte grafica. Affidato incarico per la realizzazione e posa dei cartellini (lieve slittamento chiusura delle attività)  90%
6	passaggio all'ANPR		avvio Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (novembre-dicembre)	15	effettuate prove di pre- subentro, è stato affidato un incarico per supportare il personale dal punto di vista informatico per bonificare le circa 2700 posizioni con errori. avviata l'attività di bonifica  realizzato il trasferimento (28.11.2018) e presentata la richiesta di contributo riconosciuto ai comuni che subentravano nel corso del 2018  100%
7	attivazione corso baby sitter	garantire una adeguata risposta alle richieste dei genitori che lavorano Ass. Barbara Giannerini	realizzazione del corso (settembre-novembre)	10	progetto realizzato (al corso di formazione hanno partecipato 21 persone)  100%

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
8	rivedere assetto organizzativo del comune	-	Individuazione esperto e avvio progetto (analisi, elaborazione proposta di riorganizzazione, attuazione)	20	in corso presentate alla giunta comunale le risultanze delle verifiche condotte nel mese di novembre. È stata definita la programmazione delle attività il progetto prosegue nel 2019. Le attività previste per il 2018 sono state realizzate 100%
9	Promozione della partecipazione	ampliare, implementare e rafforzare la partecipazione dei cittadini	obiettivo raggiunto in corso di esercizio il progetto prevede l'organizzazione di un corso di formazione rivolto ai componenti delle consulte e al personale interessato sul tema della partecipazione all'attività pubblica	10	Realizzate le attività previsto. Individuata la società e calendarizzati n. 3 incontri (ultimo realizzato nel mese di febbraio 2019) Iscritte n. 24 persone 100%
10	Concessione in comodato di n. 4 immobili	Gestione del patrimonio comunale	obiettivo aggiunto in corso di esercizio il progetto ha la finalità di individuare mediante procedure aperte associazioni di volontariato o promozione sociale cui assegnare 4 immobili (via Bondanelli; via I Maggio, via Lame). Rinnovo convenzione immobile via Lirene	10	Progetto realizzato. Indette le procedure e aggiudicati i 4 immobili, contratti sottoscritti nel mese di gennaio 2019 100%
<b>Ufficio del Sindaco</b>					
1	commemorazione 30 anniversario eccidio dei carabinieri Erriu e Stasi	-	organizzazione iniziativa entro aprile	20	realizzato (20 aprile 2018). Si rimanda alla relazione presentata 100%
2	commemorazione bicentenario della denominazione di Castel Maggiore		commemorazione bicentenario della denominazione di Castel Maggiore. Organizzazione e svolgimento delle iniziative	30	Attività realizzata (si rimanda alla relazione presentata per i contenuti e i dettagli delle iniziative) 100%
3	realizzare punti di libero scambio gratuito di libri	incrementare la lettura e l'attenzione verso il libro	realizzazione di cinque punti di scambio	20	realizzate 6 postazioni per lo scambio dei libri (atrio del Comune; esterno URP; centri sociali Pertini e Antinori; parco Erriu Stasi e Trebbo di Reno presso L'isola del Tesoro progetto conseguito 100%
4	promuovere l'educazione alle differenze e prevenire la violenza di genere		costituzione un archivio di documentazione - Organizzazione di attività seminariali e laboratoriali rivolte principalmente ai ragazzi e ai loro genitori - Predisposizione della stanza rosa da realizzare nella nuova caserma	30	avviato il progetto denominato Zona Franca - Centro culturale Franca Rame" e organizzate numerose iniziative (per le quali si rimanda alla relazione presentata).  Con DGC n. 88 del 27 luglio 2018 è stata approvata la convenzione per la realizzazione del progetto Zona Franca Realizzato un sito web nel quale sono raccolte le esperienze in ambito scolastico ed extra scolastico relative a progetti di educazione alle differenze, - Attivazione di uno sportello consulenziale nel periodo settembre dicembre 100%

## II SETTORE FINANZIARIO RAGIONERIA

Responsabile Isabella Scippa

Referente politico Assessore Francesco Baldacci

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	attività di controllo e di accertamento dei tributi	incentivare l'attività di recupero e lotta all'evasione e potenziare l'attività di riscossione coattiva	<p>aumentare ogni anno (2018-2020) del 5% le posizioni controllate rispetto all'anno precedente</p> <p>realizzazione del cronoprogramma delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU (gennaio-marzo)</li> <li>- affidamento incarico per stima aree edificabili (entro giugno)</li> <li>- emissione avvisi di accertamento (da aprile)</li> <li>- creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TASI (gennaio-marzo)</li> <li>- emissione avvisi di accertamento (da aprile)</li> <li>- creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI (gennaio-marzo)</li> <li>- emissione avvisi di accertamento (da aprile)</li> </ul>	30	<p>di registrano slittamenti legati alla fase affidamento incarico per stima aree edificabili (dicembre 2018) e creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU (ottobre 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emissione avvisi di accertamento IMU: 2018 n. avvisi 525 - 2017 n. avvisi 311 incremento 69%</li> <li>- Creazione elenchi TASI:</li> <li>- Emissione avvisi di accertamento TASI: n. avvisi 89 - 2017 n. avvisi 78 incremento 14%</li> <li>- Creazione elenchi TARI:</li> <li>- Emissione avvisi di accertamento TARI: n. avvisi 732 - 2017 n. avvisi 480 incremento 52%</li> </ul> <p>Conseguiti risultati attesi. Alcuni slittamenti legati alle fasi 1 e 2</p> <p>90-95%</p>
2	incrementare la riscossione coattiva	incentivare l'attività di recupero e lotta all'evasione e potenziare l'attività di riscossione coattiva	<p>migliorare la % riscossione fin qui realizzata da Equitalia</p> <p>realizzazione del cronoprogramma delle attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica posizioni non rimosse (entro giugno)</li> <li>- creazione tracciati da trasmettere al concessionario della riscossione (entro giugno)</li> <li>- trasmissione tracciati (entro giugno)</li> <li>- riscossione e rendicontazione incassi</li> </ul>	15	<p>svolte le attività programmate riscossione e rendicontazione Equitalia: 1% riscossione Castel Maggiore: 8% riscossione su TASI e &gt;1% IMU conseguito</p> <p>100%</p>
3	gestione amministrativa diretta della TARI: bollettazione e sollecito	Incentivare l'attività di recupero e lotta all'evasione e potenziare l'attività di riscossione coattiva	<p>migliorare la % riscossione rispetto al triennio precedente</p> <p>realizzazione del cronoprogramma delle attività.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caricamento nuove iscrizioni e variazioni denunce 2018 (gennaio-giugno)</li> <li>- caricamento riduzioni per presentazioni MUD (aprile-maggio)</li> <li>- simulazioni tariffe (aprile-maggio)</li> <li>- bollettazione (giugno)</li> <li>- trasmissione tracciati per stampa e consegna posta (giugno)</li> <li>- informazioni e ricalcoli a seguito invio bollette (luglio-ottobre)</li> <li>- incassi e gestione rendicontazione (agosto-dicembre)</li> <li>- invio solleciti mancato pagamento (dicembre - gennaio)</li> </ul>	40	<p>attività svolta regolarmente</p> <p>81,79 % percentuale di riscossione 2015 (gestione Geovest)</p> <p>82,46 % percentuale di riscossione 2016 (gestione mista)</p> <p>86,02 % percentuale di riscossione 2017 (1° anno gestione interna)</p> <p>85,56 % percentuale di riscossione 2018 (2° anno gestione interna) - vedi anche versamento anno successivo per alcune tipologie di utenti</p> <p>Risultati conseguiti (per gli obiettivi di recupero vedi anche relazione organo di revisione)</p> <p>100%</p>

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
4	implementazione servizi on line	semplificazione adempimenti tributari per cittadini e imprese	<p>rispetto delle fasi programmate nei tempi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aggiornamento pagina sito comunale e aggiornamento costante banche dati</li> </ul> <p>incremento del 10% degli accessi all'applicativo on line – incremento 5% dei nuovi iscritti</p>	15	<p>aggiornamento costante</p> <p>Attività svolta puntualmente e costantemente.</p> <p>Numero iscritti al 31/12/2017: 1777            Numero iscritti al 31/12/2018: 2204            incremento 24,03%</p> <p>Numero accessi 2017: 10.967            Numero accessi 2018: 13.005            incremento 18,59%</p> <p>Progetto realizzato</p> <p>100%</p>
5	invio segnalazioni qualificate	collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione fiscale	<p>attuazione delle fasi previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ridefinire del gruppo di lavoro alla luce dei conferimenti di servizio in unione (gennaio-febbraio)</li> <li>– corsi formazione: esempi pratici di segnalazioni e sensibilizzazione nella gestione delle informazioni (gennaio-marzo)</li> <li>– predisposizione proposta progettuale (gennaio-marzo)</li> <li>– condivisione integrata fra i diversi servizi Comunali e dell' Unione:</li> <li>– creazione banca dati integrata (maggio-luglio)</li> <li>– segnalazione a ufficio tributi per istruttoria (agosto-dicembre)</li> <li>– segnalazione su portale Agenzia Entrate o Guardia Finanza dal 2019</li> </ul>		<p>il progetto è stato rivisto in corso di esercizio (e rinviato).</p>

### III SETTORE LL.PP e AMBIENTE

Responsabile Lucia Campana  
Referente politico Assessore Paolo Gurgone

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	realizzazione nuovo polo scolastico comparto 4M	realizzazione Opere pubbliche	realizzazione delle fasi previste nei tempi – approvazione progetto esecutivo scuola primaria (agosto) – indizione gara d'appalto scuola primaria (novembre)  cronoprogramma opera aggiornato (vedi vedi DCC n. 37 e 40 del 27/06/2018) approvazione progetto esecutivo scuola primaria (entro ottobre) e indizione gara (entro novembre)	20	approvata variante al Piano Triennale LL.PP. e Bilancio (vedi DCC n. 37 e 40 del 27/06/2018) che prevede la pianificazione dell'intervento di realizzazione della palestra congiuntamente alla nuova scuola primaria Tale variante ha comportato uno slittamento della fase di approvazione del progetto esecutivo-  Il progetto è stato approvato con DGC n. 146/2018 e la gara bandita con determina 232 del 27.12.2018 Progetto sostanzialmente conseguito nella nuova formulazione  95%
2	attuazione del piano OOPP avviato	realizzazione Opere pubbliche	rispetto del cronoprogramma delle attività (elenco vedi stato di attuazione al 31.12)	70	– Inizio lavori Realizzazione nuova scuola materna (giugno): si registra uno slittamento delle tempistiche programmate. Consegna lavori dei lavori riprogrammate per il 2019 – inizio lavori Miglioramento sismico scuola Bassi (giugno): lavori consegnati 11.06.2018 e ultimati. La scuola è stata riaperta per settembre – inizio lavori Miglioramento sismico scuola Calvino (giugno): lavori consegnati 18.06.2018 e terminati. La scuola è stata riaperta per il mese di settembre – inizio lavori Miglioramento sismico asilo nido Anatroccolo (giugno): lavori consegnati 27.12.2017. Ripresa in data 7.05.2018 lavori conclusi. A settembre la scuola ha riaperto – Inizio lavori realizzazione tribuna campo calcio via Lirone (maggio): ritardo fasi affidamento lavori, consegnati 19.06.2018. Alcuni slittamenti (ultimati e inaugurata nei primi mesi di aprile) – Inizio lavori realizzazione nuovo impianto illuminazione campo calcio via Lirone (maggio): lavori consegnati 02.05.2018 e terminati ad agosto – Inizio lavori realizzazione nuovo skatepark via Lirone (maggio): ritardo fasi affidamento lavori consegnati 02/07/2018. Inaugurazione nel mese di ottobre 2018 – Inizio lavori miglioramento sicurezza stradale e arredo urbano (maggio)- vedi relazione per dettaglio strade e verbali di consegna. N 4 progetti lievi slittamenti – Inizio lavori Manutenzione straordinaria Sala Biagi (giugno): consegna lavori 19.06.2018 (inaugurazione Teatro a ottobre 2018)  95%
3	verifica della vulnerabilità sismica negli edifici scolastici	manutenzione e riqualificazione degli edifici pubblici	analisi dell'esito delle verifiche sulla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici effettuate da tecnico esterno incaricato e programmazione interventi di miglioramento sismico n. edifici verificati (8)	Media	con determinazione LPA n. 81 e n. 83 del 05/06/2018 si è provveduto all'affidamento di prove e sondaggi propedeutici al lavoro di verifica della vulnerabilità sismica; le attività sono programmate per i mesi di luglio ed agosto 2018 le ultime verifiche terminati nel mese di dicembre: elaborazioni da parte del tecnico incaricato nel 2019 si registrano alcuni slittamenti
4	Acquisizione aree ad uso pubblico	acquisizione aree ad uso pubblico	previste per il 2018: – acquisizione aree pista ciclabile via Gramsci/Curiel (luglio) – acquisizione sede stradale traversa via Lame – loc. Torreverde (giugno)	Bassa	acquisizione sede stradale traversa via Lame – loc. Torreverde: tuttora in corso (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata, in attesa di documentazione e aggiornamenti da parte di privato)  via Gramsci/Curiel da avviare

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
5	realizzazione di nuovo polo sicurezza – caserma CC, uffici PM e sede C.O.C. protezione civile	rendere efficace ed agevolare l'interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità	cantiere e fine lavori (dicembre) Collaudo previsto nel 2019	10	in corso. al semestre l'andamento del cantiere registrava un ritardo di alcune settimane rispetto al cronoprogramma dei lavori; intensa corrispondenza, incontri, ordini di servizio con l'impresa esecutrice per ricondurre la fine dei lavori entro i termini contrattuali  nel mese di dicembre per avvicendamento delle imprese coinvolte, il cantiere ha subito importanti rallentamenti  60 (90)*
6	miglioramento del sistema di gestione delle emergenze	rendere efficace ed agevolare l'interazione tra i diversi "attori" in casi di emergenza o calamità	Fasi previste nel 2018: – redazione del fascicolo operativo per la gestione delle emergenze a seguito aggiornamento Piano Protezione Civile sovracomunale (agosto) – incontro di formazione pratica per i membri addetti alla gestione delle emergenze di Protezione Civile (dicembre)	Media	Organizzati incontri formativi con i referenti di Protezione Civile dell'Unione Reno Galliera  nel 2019 prevista redazione opuscolo operativo
7	approvazione del progetto esecutivo della nuova biblioteca	realizzazione nuova biblioteca	Fasi previste nel 2018: – Individuazione soggetto aggiudicatario concorso di idee (maggio) – affidamento incarico di progettazione (luglio) – approvazione progetto esecutivo (dicembre)	Media	la commissione di gara ha provveduto al completamento dell'attività di valutazione delle proposte progettuali in data 12/07/2018.  Affidato l'incarico di progettazione -preliminare/definitiva ed esecutiva dell'intervento con determinazione LPA n. 234 del 28/12/2018 ed è stato avviato un percorso partecipativo per lo sviluppo della progettazione di una biblioteca come «giardino del sapere».
8	approvazione variante Piano Attività Estrattive (PAE)		attuazione delle fasi previste nei tempi. – analisi osservazione e formulazione controdeduzioni (giugno) – approvazione del PAE (settembre)	Media	a giugno 2018 non è ancora stato possibile procedere con l'iter relativo alle controdeduzioni alle osservazioni per mancanza di parere da parte di uno degli enti interessati). Si rimanda alla relazione presentata dall'interessata in merito all'attività svolta per la raccolta dei pareri e solleciti  I pareri sono del Servizio Area Reno e Po di Volano sono arrivati alla fine del mese di novembre. In corso l'istruttoria per le controdeduzioni da parte dell'Amministrazione.
9	potenziare collegamenti wi-fi	rendere fruibili le informazioni e i dati in modo semplice, accessibile a tutti e con pluralità di strumenti Ass. Luca De Paoli	– predisposizione di punti wi-fi nei principali luoghi di aggregazione giovanile e sedi istituzionali (ottobre) – attivazione dei punti wi-fi (prevista nel 2019) almeno 3 punti wifi	Media	presi accordi per pianificare le attività di fattibilità della realizzazione punti WI-FI presso l'attuale sede della Biblioteca, FA-LAB e piazza Resistenza Trebbo (sopralluogo pianificato con Lepida nel mese di agosto). Sollecitato OPEN FIBER in base alla convenzione sottoscritta che prevede la predisposizione di n. 5 punti wi-fi in zone di interesse dell'Amministrazione Comunale, con priorità polo sicurezza - via Neruda/Ungaretti, skate-park - via Lirone 46 e parco Calipari - via Ilaria Alpi.  Con det. LPA 158 del 10/20/2018 sono stati commissionati i lavori per la realizzazione di n. 4 punti wi-fi, cofinanziati da Lepida. Attivato a fine ottobre il punto presso lo skate park di via Lirone. Per 2 punti FA LAB e Biblioteca avviati i lavori di collegamento della fibra: per il punto a Trebbo di Reno in corso anche nel 2019 per motivi tecnici (collegamento via aereo)

\*sentite le giustificazione del responsabile e il parere dell'Amministrazione il NV riconosce il grado di raggiungimento indicato

Nel corso dell'esercizio è stato inserito il progetto **potenziamento del sistema di videosorveglianza** (nel 2018 prevista la progettazione e indizione del bando di gara entro l'esercizio). Il progetto del 1° stralcio è stato approvato con DGC n. 147/2018 e con determinazione LPA 2019/2018 è stata avviata la procedura di scelta del contraente. Realizzato le attività previste nel 2018.

## IV SETTORE EDILIZIA e URBANISTICA

Responsabile Giovanni Panzieri  
Referente politico Assessore Gabriele Sarti

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	acquisizione aree in via E. Loi per ampliamento spazi per lo sport:	promuovere la cultura del benessere fisico attraverso l'attività sportiva	recepimento in Consiglio comunale dell'atto di cessione delle aree e stipula atto di cessione (novembre 2018)	-	progetto in stand by la convenzione ricade nell'ambito di applicazione della nuova normativa urbanistica con conseguente complessità legata alla formulazione dell'accordo operativo è stato formalmente richiesto al comune di Bologna di cedere n via anticipata le aree, anche in pendenza dell'accordo operativo  Progetto non considerato (vedi progetti inseriti n. 9 e 10)
2	riduzione dei costi di gestione per dismissioni patrimonio (edificio di Piazza Amendola)	elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente. Francesco Baldacci	realizzazione delle fasi previste nei tempi. revisione del piano delle alienazioni e delle stime dei beni (giugno) trasmissione all'Agenzia del demanio delle nuove stime (luglio), pubblicazione del bando a settembre e esperimento delle procedure d'asta (ottobre) le fasi del progetto sono state aggiornate come segue: - Affidamento incarico per la valorizzazione immobiliare (settembre) - Esperimento procedure d'asta (qualora siano valutato a priori che sia possibile individuare una rosa di possibili acquirenti) entro esercizio	5	Con deliberazione di consiglio comunale n. 72 del 19.12.2018 il consiglio comunale ha fornito indirizzi in merito alla rifunzionalizzazione dell'ex municipio, finalizzata alla concessione del bene per parti e accantonando momentaneamente il progetto di alienazione Progetto riformulato in corso di esercizio. Realizzato per quanto di competenza del servizio  100%
3	varianti al RUE 7,8, 9 e 10	contenimento del consumo di suolo	rispetto del cronoprogramma delle attività. - approvazione variante 8 (febbraio) - approvazione variante 7 (marzo) - approvazione variante 9 (marzo) - adozione variante 10 (aprile) - approvazione variante 10 (settembre)	20	variante 7: approvata con DCC n. 3 del 31.01.2018) variante 9: approvata con DCC n. 13 del 29.03.2018) variante 10: approvata con DCC n. 66 del 31.10.2018  variante n.8 sospesa: la Città Metropolitana non ha dato avvio al procedimento di formulazione delle riserve in quanto legato all'eliminazione del casello autostradale dalla programmazione del potenziamento A13  100%
4	conclusione e attuazione degli accordi operativi di attuazione del PSC (nuova legge urbanistica)	contenimento del consumo di suolo	- approvazione dei criteri (febbraio) - negoziazione accordi operativi - stipula accordi operativi (ottobre)	20	si tratta di 9 ambiti di trasformazione - 6 accordi operativi sono stati positivamente negoziati (di cui 1 formalmente depositato); 1 convertito in PdC; - Per 4 accordi raggiunta l'intesa preliminare, ma per essi gli attuatori non hanno depositato nel 2018 la documentazione tecnica. Raggiunto per quanto di competenza del servizio Si rimanda alla relazione presentata dall'interessato  95-100%.
5	collaudo e presa in carico del comparto Ilaria Alpi	contenimento del consumo di suolo	verifica esecuzione opere di sistemazione e adeguamento (marzo) approvazione di collaudo finale (maggio) stipula dell'atto di cessione (giugno)	10	le opere sono terminate e rese collaudabili. Il collaudo è previsto per il 2019 si registrano slittamenti legati alle tempistiche del soggetto attuatore  90%

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
6	assegnazione aree verdi pubbliche per chioschi	Promozione delle attività imprenditoriali e delle eccellenze sul territorio  Francesco Baldacci	Previste le seguenti fasi: definizione dei criteri di negoziazione e assegnazione (maggio) redazione e pubblicazione del bando (maggio) Esperimento delle procedure d'asta (luglio) Stipula atto di assegnazione e concessione (settembre)	-	obiettivo posticipato al 2019
7	progetto di valorizzazione delle aree commerciali e territoriali	promozione delle attività imprenditoriali e delle eccellenze sul territorio  Francesco Baldacci	previste le seguenti fasi: definizione degli obiettivi e pubblicazione del bando (marzo) condivisione del tavolo di coprogettazione (apile) approvazione del progetto di stipla della convenzione (maggio) monitoraggio (settembre) Esperimento delle procedure d'asta (luglio) Stipula atto di assegnazione e concessione (settembre)	10	Convenzione sottoscritta (vedi DG. 56 del 18/05/2018) il servizio ha svolto le attività necessarie a supporto del progetto e fornito tutta l'assistenza necessaria per la puntualizzazione degli specifici obiettivi, in numerosi incontri. Svolto per quanto di competenza del settore 100%
8	piano di azione finalizzato alla mitigazione degli effetti prodotti (intermedia di pianura)	verifica degli impatti e delle eventuali opere mitigative conseguenti alla realizzazione di infrastrutture	fasi programmate: osservazioni al progetto definitivo intermedia (marzo) piano di azioni finalizzato alla realizzazione delle mitigazioni degli effetti prodotti (settembre)	10	le osservazioni sono state prodotte. il procedimento di VIA dell'intermedia di pianura è stato interrotto per ritiro dell'istanza da parte di Autostrade realizzato per quanto di competenza del settore  100%
9	NUOVO OBIETTIVO Negoziazione delle convenzioni urbanistiche comparti 6 e 4M	-	progetto inserito in corso di esercizio. Fasi previste nel 2018: analisi della convenzione e dello stato di attuazione e approvazione indirizzi consiliari (entro luglio. Prevista la contrattazione delle nuove condizioni convenzionali e raggiungimento di nuovo equilibrio Approvazione nuova convenzione programmate per il 2019	15	Con deliberazioni n. 46 e 47 del 31.7.2018 il comune ha impartito indirizzi per una profonda revisione dei piani particolareggiati per i comparti 6 e 4M, e delle relative convenzioni, al fine di adeguarli alle strategie di sviluppo territoriale di questa amministrazione. Conclusa positivamente la rinegoziazione per il comparto 4M (da formalizzarsi nel 2019). Comparto 6: in corso  85-90%
10	NUOVO OBIETTIVO Redazione strategia di rigenerazione urbana Primo Maggio per partecipazione a bando regionale rigenerazione	-	Individuazione delle tematiche (entro giugno) e redazione della strategia (entro settembre) per la presentazione del progetto al bando	10	il progetto è stato redatto, condiviso con la popolazione locale e con gli stakeholders coinvolti, approvato in consiglio comunale (DCC n. 50 del 12.09.2018) e inoltrato. Pur essendo in graduatoria, il finanziamento non è stato ottenuto Raggiunto per quanto di competenza del settore  100%

)

## SEGRETARIO GENERALE

Monica Tardella

n	obiettivo esecutivo 2018	obiettivo strategico	risultati attesi e indicatori	peso	stato di attuazione al 31.12
1	svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale	Città Bene comune	gestione degli aspetti di coordinamento trasversali al fine del rispetto delle scadenze programmatiche per la realizzazione delle principali opere pubbliche strategiche: Nuovo Polo scolastico, Nuova caserma e Nuova Biblioteca	50	Svolto nel corso dell'esercizio (si rimanda alla relazione presentata dall'interessata)
2	piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza	Città di diritti e di opportunità	dare attuazione al PTPC attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza. Realizzazione delle attività/fasi previste come da cronoprogramma. Partecipazione alla Rete per l'integrità e formazione; elaborazione proposta formativa 2018; aggiornamento annuale PTCP; attuazione monitoraggio integrato con i controlli interni: report sui controllo	50	Svolto nel corso dell'esercizio come evidenziato nella relazione del segretario

### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI ^	GRADO MEDIO %	PUNTI
PANZIERI	APO	9	96/97	58,1
SCIPPA	APO	8	98	58,8
ZANELLA	APO	5	98/99	59,2
CAMPANA	APO	16	95	57
TARDELLA	VEDI SISTEMA E SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE			

## COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
PANZIERI	APO	5	4	4	4	4	4	4	4	33	24,75
SCIPPA	APO	3	4	3	4	4	4	4	3	29	21,75
ZANELLA	APO	4	4	3	4	4	4	4	3	30	22,5
CAMPANA	APO	4	4	4	4	4	5	4	4	33	24,75

## CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
PANZIERI	APO	6	3,5	3	6,5
SCIPPA	APO	8	3,5	3,5	7
ZANELLA	APO	21	3,5	3,5	7
CAMPANA	APO	14	3,5	3,5	7

## PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti)

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggiornamento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
PANZIERI	APO								0,5
SCIPPA	APO								0,6
ZANELLA	APO								0,2
CAMPANA	APO								0,5

\* Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo (riconoscendo un punteggio pari a 1) e delle risultanze dell'attività di controllo successivo)

## CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

<b>NOMINATIVO</b>	<b>Cat.</b>	<b>1 Poco significativo, limitato</b>	<b>2 Adeguate al ruolo</b>	<b>3 Superiore alle attese</b>	<b>4 Importante, innovativo</b>	<b>5 Determinante e di qualità elevata</b>	<b>Punti</b>
PANZIERI							2
SCIPPA							2
ZANELLA							2
CAMPANA							2

## QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2018

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungimento obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità **	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
PANZIERI	APO	58,1	24,75	6,5	0,5	2	91,8
SCIPPA	APO	58,8	21,75	7	0,6	2	90,1
ZANELLA	APO	59,2	22,5	7	0,2	2	90,9
CAMPANA	APO	57	24,75	7	0,5	2	91,3

## Riflessioni conclusive

Nelle pagine precedenti è contenuta la proposta di valutazione del personale direttivo per l'esercizio 2018 che il NV sottopone al Sindaco del comune di Castel Maggiore.

La proposta di valutazione consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento e aggiornamento, fra le quali:

- come già evidenziato in altre sedi, gli strumenti e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Unione Reno Galliera sono in corso di aggiornamento in coerenza con le indicazioni normative che hanno apportato modifiche e integrazioni al D. Lgs 150 del 2009. Le modifiche riguardano in particolare la struttura dei punteggi e la valorizzazione del parametro "performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità" la cui M&V è legata all'introduzione del controllo di gestione e alla rilevazione degli indicatori di performance dei servizi. È opportuno avviare, anche con il supporto del Controllo di gestione in Unione la messa a punto e progressiva valorizzazione degli indicatori di performance organizzativa e dei servizi, valorizzando gli indicatori di attività che il comune monitora da tempo e la definizione dei rispettivi target.
- la qualificazione degli obiettivi specifici e di miglioramento in termini di risultati quantitativi

Infine il NV evidenzia che l'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati. Le indennità andranno rapportate al periodo di esercizio della funzione nel corso del 2018 e applicando le normative relativamente alle assenze. La proposta di cui sopra a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 12.911 distribuisce € 11.754 (pari al 91% ca.).

## IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI



---