

Comune di Castel Maggiore
Bologna

Castel Maggiore, 02/03/2018
Prot. n. 0006538/2018

IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 24 del 2.3.2018

pubblica il seguente

AVVISO ESPLORATIVO

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROGETTAZIONE E
ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DI AREE
URBANE DEL TERRITORIO DI CASTEL MAGGIORE**

OBIETTIVI E STRUMENTI

Il comune di Castel Maggiore intende promuovere la progettazione e la realizzazione di interventi di valorizzazione commerciale di aree urbane del suo territorio.

Gli obiettivi che il comune intende perseguire sono:

- promuovere il tessuto commerciale presente nel territorio comunale di Castel Maggiore, ivi comprese le frazioni, puntando sulle positive caratteristiche di prossimità intese sia come vicinanza fisica sia come rapporto personale tra clienti ed esercenti;
- innescare meccanismi virtuosi di cooperazione e di rete tra le attività, al fine di generare un effetto moltiplicatore dell'attrattività commerciale del territorio o di porzioni del territorio, anche con la finalità di creare un welfare territoriale;
- scongiurare fenomeni di "desertificazione" delle attività di vicinato.

Lo strumento che il comune intende impiegare è principalmente l'impegno organizzativo e promozionale diretto, continuato, coordinato e concreto del tessuto imprenditoriale locale, cui si aggiunge il contributo finanziario del comune e l'attività del comune stesso nel ruolo di soggetto deputato alla promozione e al controllo.

RUOLI PREDEFINITI

Il **comune** assegna gli obiettivi generali, promuove l'innescio del processo, ne definisce le modalità generali, eroga i contributi ed effettua attività di controllo sullo sviluppo del processo.

Il **tessuto imprenditoriale locale** si organizza, mediante un soggetto attuatore, per progettare le azioni di valorizzazione, proporre il progetto al comune, assumere i relativi impegni, porre in essere le attività progettate, rendicontare al comune le spese sostenute, le attività svolte e i risultati ottenuti, nonché per ottenere i contributi e distribuirli ai soggetti che hanno concorso alla realizzazione dei progetti.

Comune di Castel Maggiore

Bologna

CO-PROGETTAZIONE

Al fine di definire il progetto, di individuare il soggetto attuatore con cui stipulare la convenzione, nonché pervenire ai puntuali contenuti della convenzione stessa, il comune promuove un processo di **co-progettazione**. A questo processo partecipa il comune e, in posizione paritaria, tutti i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse in risposta al presente avviso pubblico e il cui profilo risulta ammissibile. L'esito del processo di co-progettazione sarà necessariamente costituito da:

1. definizione del progetto, articolato per tematiche, per obiettivi, per fasi temporali e per costi previsti, al fine della necessaria approvazione da parte del comune;
2. individuazione di un soggetto attuatore, che potrà essere un'azienda, un'associazione o altro soggetto dotato di personalità giuridica;
3. individuazione di un responsabile del progetto, persona fisica individuata dal soggetto attuatore, non necessariamente coincidente col legale rappresentante dello stesso, ma da esso delegata ad organizzare, animare, gestire e rendicontare le attività del progetto;
4. definizione di un testo di convenzione che, in esito alle necessarie revisioni e negoziazioni, sarà stipulato dagli interessati e dal comune.

Il comune definisce, con apposita comunicazione a tutti i soggetti interessati, l'inizio e il termine del tempo assegnato per dar corso alla co-progettazione. Al termine del processo il comune approva il progetto.

La modalità di esperimento della co-progettazione è libera. E' tuttavia necessario che essa si svolga con leale e fattivo impegno da parte di ciascun partecipante affinché il processo favorisca il massimo coinvolgimento di tutte le realtà e di tutti gli ambiti territoriali del comune.

E' salva in ogni caso la facoltà del comune di non approvare alcun progetto, qualora non risultasse possibile pervenire a proposte ritenute sufficientemente praticabili, rilevanti, opportune o coerenti con gli obiettivi e gli strumenti declinati dal presente avviso e dagli atti presupposti.

CONTENUTI MINIMI DEL PROGETTO

Il progetto sarà costituito dalla seguente documentazione:

- relazione illustrativa del progetto, che comprende:
 - o Articolazione per aree tematiche di intervento;
 - o Articolazione per fasi temporali dell'intervento, che preveda una durata del progetto di tre anni;
 - o Stima preliminare dei costi e loro articolazione nel tempo;
 - o Stima preliminare dei contributi pubblici e privati, e loro articolazione nel tempo;
 - o Obiettivi attesi e proposta di metodo di controllo del loro raggiungimento.
- Elenco completo dei partner, con individuazione del soggetto attuatore e della persona fisica responsabile del progetto, e impegno di ciascuno dei partner all'attuazione del progetto;
- schema di convenzione

TEMPI DEL PROCEDIMENTO

- Pubblicazione del presente avviso: 5.3.2018;

Comune di Castel Maggiore

Bologna

- Consegna delle manifestazioni di interesse in risposta al presente avviso: entro il 20.3.2018;
- Co-progettazione: da concludersi, mediante la consegna del progetto entro il 22.4.2018;
- Approvazione del progetto e dello schema di convenzione: entro il giorno 27.4.2018;
- Stipula della convenzione: entro il giorno 4.5.2018.

COMPITI DEL SOGGETTO ATTUATORE E DEI PARTNER

Il soggetto attuatore stipula la convenzione col comune, assume i relativi impegni, ponendo in essere le attività secondo il progetto approvato per tutto il tempo di validità dello stesso, e avendo cura di garantire impulso, coordinamento e controllo alle attività dei partner. Il soggetto attuatore inoltre è responsabile della rendicontazione al comune delle attività svolte, dei risultati raggiunti, dei contributi pubblici e privati ricevuti e delle spese sostenute. Cura la richiesta di erogazione del contributo comunale e garantisce la ripartizione dello stesso tra i partner, secondo gli accordi presi all'uopo con separata negoziazione privata.

I partner collaborano in maniera fattiva e leale all'attuazione del progetto, per tutto il tempo della validità dello stesso. Si accordano privatamente in merito al riparto del contributo comunale.

COMPITI E PREROGATIVE DEL COMUNE

Il comune eroga, su richiesta e rendicontazione e secondo le modalità previste in convenzione, un contributo complessivamente non superiore a 60.000 €, omnicomprensivi, con la possibilità della seguente scansione temporale:

- anno 2018: fino a 40.000 €
- anni 2019 e 2020: fino a 10.000 €/anno.

Le somme non erogate (nel caso in cui la rendicontazione di un particolare anno possa veder riconosciuto un importo inferiore al budget a disposizione del comune per l'anno stesso) possono essere erogate negli anni successivi, sempre su richiesta e rendicontazione e fino alla concorrenza complessiva sopra indicata.

L'erogazione del contributo potrà essere articolata diversamente, in ragione dei contenuti specifici del progetto e nel rispetto della compatibilità finanziaria.

In particolare, per agevolare l'attivazione del progetto, la convenzione potrà prevedere che il comune eroghi una quota parte del contributo 2018, non superiore al 50%, alla stipula della convenzione stessa.

Il comune può controllare ogni fase dell'attuazione del progetto, anche acquisendo dati e documentazione dal soggetto attuatore e dai partner, al fine di verificare la rispondenza agli obiettivi e più in generale la correttezza dell'attività svolta.

In caso di irregolarità, di evidente scostamento dagli obiettivi assegnati, o di sopravvenute esigenze di interesse generale compresa la mancata disponibilità delle risorse, il comune può unilateralmente modificare o interrompere l'attuazione del progetto, sentiti gli interessati e dopo aver assegnato loro un congruo termine per l'adeguamento.

Comune di Castel Maggiore
Bologna

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: SOGGETTI AMMESSI – MODALITÀ E TERMINI

Possono presentare la loro candidatura a partecipare al tavolo di co-progettazione i seguenti soggetti:

- raggruppamenti o comitati, anche temporanei e costituiti all'uopo, tra soggetti, avente sede nel territorio comunale di Castel Maggiore, esercenti il commercio di vicinato su sede fissa, l'artigianato di servizio nonché la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Ciascun raggruppamento sarà rappresentato da un soggetto avente adeguati poteri di rappresentanza;
- associazioni di categoria di imprese del commercio e dell'artigianato di servizio.

Tutti i soggetti interessati a partecipare al tavolo di co-progettazione sono invitati a far pervenire la loro manifestazione di interesse, mediante l'utilizzo dell'allegato modulo, **all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it, oppure in formato cartaceo presso il protocollo del comune via Matteotti 10 Castel Maggiore (BO) 40013 entro le ore 12.00 del giorno 20.3.2018.**

In caso di infruttuoso spirare del termine individuato, il comune si riserva la facoltà di esperire una procedura selettiva o altra procedura idonea per l'individuazione del soggetto con il quale concordare il progetto sottoscrivere la convenzione, nel rispetto dei principi del presente avviso e degli atti ad esso presupposti.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il settore 4° - Urbanistica ed edilizia,. rif. Giovanni Panzieri - email: giovanni.panzieri@comune.castel-maggiore.bo.it;

È facoltà del comune, revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura ai sensi dell' Art. 21-quinquies. della Legge 241/1990.

Il responsabile del 4° settore
Urbanistica ed edilizia
Arch. Giovanni Panzieri
Documento firmato digitalmente

Comune di Castel Maggiore
Bologna

Comune di Castel Maggiore
Settore Edilizia e Urbanistica
Arch. Giovanni Panzieri

Da inviare a: PEC: comune.castelmaggiore@cert.provincia.bo.it

AVVISO ESPLORATIVO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA
PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DI AREE URBANE DEL TERRITORIO DI
CASTEL MAGGIORE (DGC ___ DEL ___)

Nell'oggetto della mail o della busta deve essere RIPORTATA LA SEGUENTE SCRITTA:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AL TAVOLO DI CO-
PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DI AREE URBANE DEL TERRITORIO DI
CASTEL MAGGIORE**

Il sottoscritto.....
nato ila
Codice Fiscale
in qualità di

- del (*specificare: comitato, raggruppamento, associazione di categoria etc.*).....
con sede in Via
codice fiscale / Piva:
telefono fax..... e-mail.....
Posta elettronica certificata PEC

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE AL TAVOLO DI CO-
PROGETTAZIONE**

Comune di Castel Maggiore
Bologna

E DICHIARA

- di aver esaminato e di accettare le condizioni previste nell'avviso approvato con deliberazione di giunta comunale n. 24 del 2.3.2018.

Firma

Avvertenza: Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti).à di tutti i soggetti dichiaranti).

Nel caso di documento firmato digitalmente NON serve allegare il documento d'identità